

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

# INFORME DE GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

## GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

### PRIMER TRIMESTRE AÑO 2019



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGov
  @CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## INTRODUCCIÓN

La asistencia técnica que presta la Gobernación de Cundinamarca, busca llegar a la mayor parte del territorio, prestando el apoyo necesario para fortalecer a través la gestión del conocimiento y contribuyendo a la capacidad y oportunidad para el aprendizaje y mejor aprovechamiento de los recursos, el redundar en beneficio para los Cundinamarqueses y la consecuente potencialización del territorio. Lo anterior por medio de los tres componentes de la asistencia técnica: Asesoría, capacitación y acompañamiento.

El presente Informe de gestión de la Asistencia Técnica corresponde al primer trimestre del año 2019 y es fruto del trabajo frente a éste tema desarrollado por todas las secretarías y entidades de la Gobernación de Cundinamarca que prestan éste importante servicio, para la posterior consolidación por parte de la Secretaría de Planeación Departamental.

A continuación encontrará el Informe de Gestión de acuerdo a lo prestado por veinticinco (25) secretarías y entidades del Departamento, donde desde cada uno de sus campos de acción, presentan las diferentes actividades de asistencia que brindan a las entidades territoriales y comunidad en general; su ejecución y otros aspectos relacionados con la prestación del servicio de asistencia técnica.



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663  
 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## INFORME POR CADA UNA DE LAS SECRETARÍAS O ENTIDADES

**TRIMESTRE EVALUADO:** PRIMERO

**SECRETARÍA O ENTIDAD:** SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 13 Asistencias entre acompañamiento, capacitación y asesorías en temas referentes al programa de Gobernación a la finca y víctimas del conflicto armado

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

De acuerdo al portafolio de servicios la Entidad realiza la prestación del servicio en temas de asesoría, capacitación y acompañamiento en materia agropecuaria, ya sea grupal e individual

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
10	13	100	100	55	9

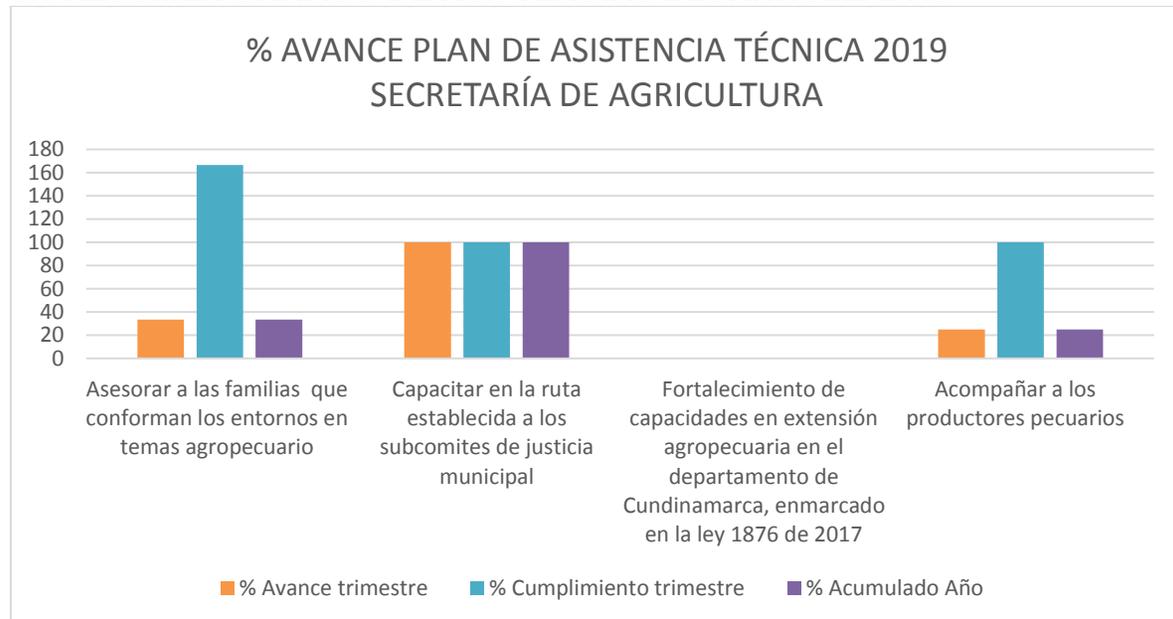


Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

De acuerdo al análisis de la asistencia técnica agropecuaria brindada para el trimestre y de acuerdo a lo programado para la vigencia, encontramos un avance de lo ejecutado frente a lo programado del 39%. Encontrándose un acumulado general del 39% para lo programado en la vigencia, igualmente se encuentra que actividades han superado lo programado ya que se han presentado bastantes solicitudes (caso especial programa Gobernación a la Finca) igualmente se reprograman actividades.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

No se dio cumplimiento a lo programado en el trimestre en cuanto a las actividades, se evidencia un avance significativo por incremento en otras actividades, lo cual requiere reprogramación para el trimestre siguiente.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

La actividad que no se cumplió se debió a retrasos en el proceso contractual

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

--

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Los compromisos adquiridos por la entidad es dar cumplimiento a lo programado y si se llegan a dar aumentos y o disminuciones en las actividades, levantar actas especificando la causal.

#### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

N.A

#### 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La mayoría de asesorías se atienden por demanda de la comunidad, sin embargo se presenta una reprogramación para el siguiente trimestre ya que depende de la contratación adjudicada, el porcentaje de cumplimiento es del 91. 67%

#### 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Reportar los inconvenientes presentados por cancelación de actividades

#### 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	María Isabel Cubides
Dependencia	Secretaría de Agricultura



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO:** Primer trimestre de 2019  
**SECRETARÍA O ENTIDAD:** Secretaría del Ambiente

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el primer trimestre evaluado, de acuerdo a la información recibida por cada una de las direcciones y según el plan de asistencia técnica, se muestra un avance trimestral de 58.73% de los temas relacionados, en relación a lo planeado. El porcentaje de cumplimiento del trimestre fue de 100%.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Se toma como guía la página Web, en donde se publicó el portafolio integral de servicios para la Secretaría del Ambiente, allí se exponen los tres principales objetivos de Asistencia Técnica (capacitación, acompañamiento y asesoría), también se publican actividades relacionadas con la invitación a la asistencia técnica en el Uso y Destinación de los Recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico; así mismo lo relacionado con el día mundial del agua y se presentan resultados relacionados con los temas: Pagos por Servicios Ambientales, adquisición de predios de importancia estratégica, y mantenimiento de predios.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
8	98	58,73%	100%	762	21



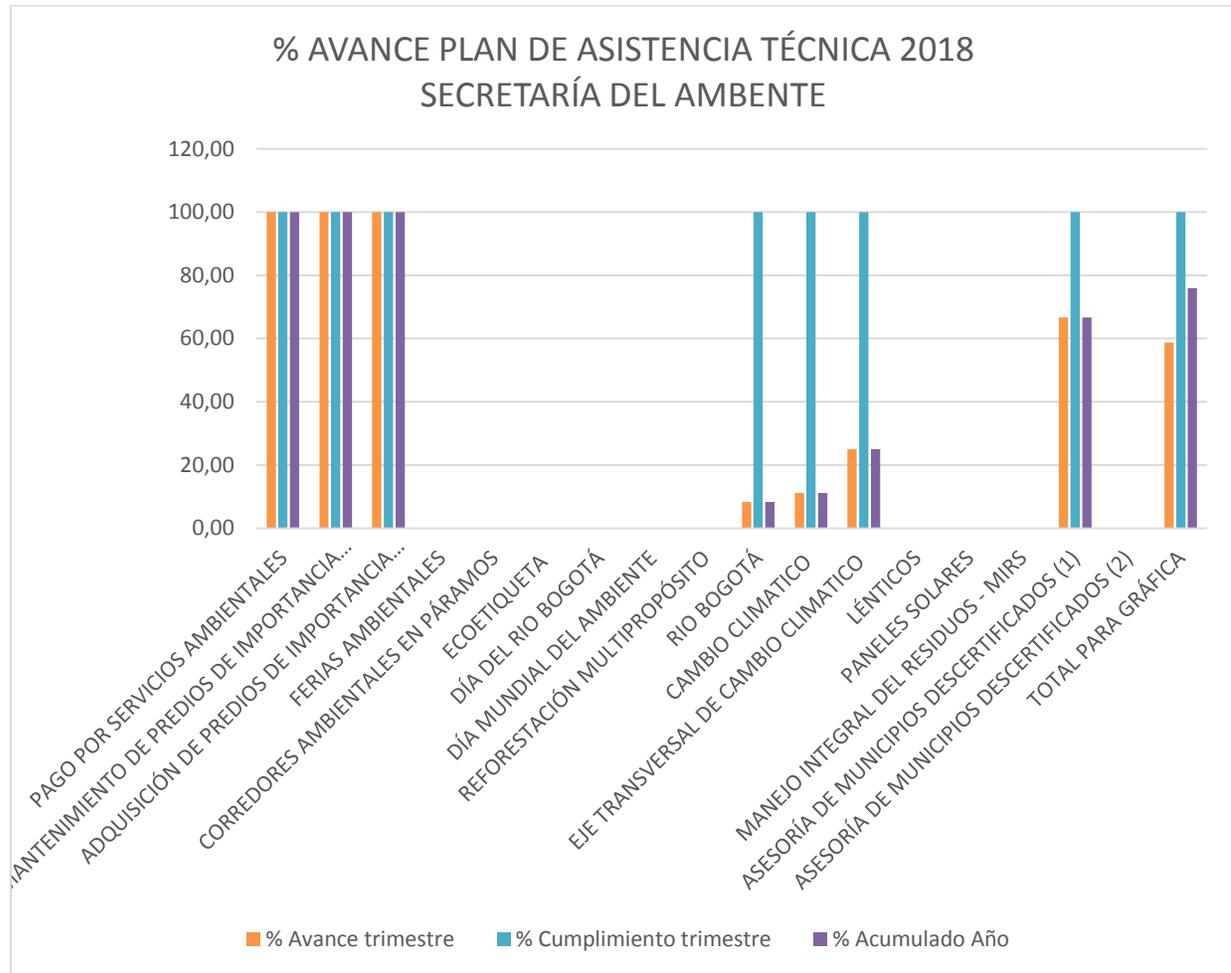
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

De acuerdo a la gráfica, se muestran los siguientes comportamientos en relación al avance trimestral.

- Se evidencia un avance positivo en los temas:



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

- Pago por Servicios Ambientales
- Mantenimiento de Predios
- Adquisición de predios
- Río Bogotá
- Cambio climático
- Eje transversal de cambio climático
- Asesoría de Municipios descertificados (en lo referente a minimizar el riesgo de descertificación de los municipios)

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

En relación con el cumplimiento del trimestre, se observa:

- Avance positivo (mayor o igual 100%) en los temas:
  - Pago por Servicios Ambientales
  - Mantenimiento de Predios
  - Adquisición de predios
  - Río Bogotá
  - Cambio climático
  - Eje transversal de cambio climático
  - Asesoría de Municipios descertificados (en lo referente a minimizar el riesgo de descertificación de los municipios)

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

No se presentó rezago de las actividades programadas durante el primer trimestre.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se realizaron seguimientos a las actividades planteadas. Adicionalmente, los asistentes quedan con claridad al respecto de los temas tratados, los cuales se relacionan con el objetivo descrito en cada tema. Las entidades del departamento muestran compromiso y las comunidades son sensibilizadas.

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

No se adquirieron compromisos.

## 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No se presentaron compromisos anteriormente, por tanto no se realiza seguimiento a los compromisos adquiridos en el trimestre anterior.

## 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los 17 temas reportados, se encontró que la Secretaría del Ambiente, programó en el año 2019: 129 asistencias para el año y 8 en el trimestre. Realizó 96 asistencias; con 752 personas y 141 entidades beneficiadas, empleando tiempo total de 844 horas. Visitó diversos municipios del Departamento y también fueron realizadas visitas a Entidades Públicas.

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Una vez realizado el análisis, se propone realizar mejoras en la encuesta de satisfacción, para que estas sean realizadas por un tercero, sobre todo, aquellas asistencias técnicas que se realizan en oficina. Lo anterior en pro de generar objetividad en las encuestas realizadas.

## 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Bertha Esperanza Contreras Carrasco
Dependencia	Dirección de Planificación Integral de la Gestión Ambiental.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: Primer trimestre 2019**  
**SECRETARIA O ENTIDAD: Competitividad y desarrollo económico**

## 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Dentro del primer trimestre del 2019 se programaron 1.382 asistencias distribuidas en capacitación, asesoría y acompañamiento para los diferentes temas como:

- 1: Fomentar el emprendimiento y empleabilidad a población víctima del conflicto armado, población con enfoque diferencial, personas en condición de discapacidad, cuidadores y sus asociaciones entre otras.
- 2: Atención directa en los Centros de Integración y Productividad Unidos por el Desarrollo CIPUEDO y en la SCDE
- 3: Fortalecer Mipymes de Cundinamarca de los sectores económicos priorizados del departamento desde distintas líneas de apoyo con Asistencia Técnica especializada
- 4: Promover la asociatividad a través de redes empresariales con enfoque de clúster en los sectores priorizados del Departamento
- 5: Apoyar al micro, pequeño y mediano empresario para el desarrollo de los proyectos de producción, transformación y comercialización de bienes y servicios a través del Fondo de Emprendimiento Departamental FED
- 6: convenio realizado entre la Gobernación de Cundinamarca e iNNpulsa Colombia se busca que los emprendedores cundinamarqueses, por medio del programa Aldea, generen un modelo de negocio sostenible y con capacidad de expansión

En el desarrollo de este primer trimestre se realizaron un total de **1.586** asistencias técnicas. Se obtuvo un porcentaje de satisfacción de asistencia técnica realizada del **92.5%**.

## 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Mediante los centros de integración y productividad unidos por el desarrollo, se pone a disposición de los emprendedores, asociaciones,



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

empresarios, personas naturales y jurídicas del Departamento de Cundinamarca, un portafolio de servicios integrado el cual contribuye a la identificación de oportunidades y competencias de los empresarios con el fin de fortalecer el emprendimiento regional, promover el desarrollo de clústeres, fomentar la cultura de calidad y facilitar encuentros comerciales nacionales e internacionales que permitan fortalecer la capacidad empresarial y productiva para una región más competitiva. El portafolio de servicios es ofertado por cada uno de los Gestores CIPUEDO en cuanto a: convocatoria del Fondo de Emprendimiento Departamental FED, Acompañamiento, asesorías, asistencias técnicas, capacitaciones, participación en ferias nacionales e internacionales, formación en competencias, transferencia de conocimiento, fortalecimiento empresarial.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

**1:** Fomentar el emprendimiento y empleabilidad a población víctima del conflicto armado, población con enfoque diferencial, personas en condición de discapacidad, cuidadores y sus asociaciones entre otras

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
7	13	100%	186%	14	2

**2:** Atención directa en los Centros de Integración y Productividad Unidos por el Desarrollo CIPUEDO y en la SCDE.

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
20	27	100%	135%	27	12

**3:** Fortalecer Mipymes de Cundinamarca de los sectores económicos priorizados del departamento desde distintas líneas de apoyo con Asistencia Técnica especializada

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE		USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

			<b>PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE</b>		
0	11	100%	100%	11	6

**4:** Promover la asociatividad a través de redes empresariales con enfoque de clúster en los sectores priorizados del Departamento

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
0	5	100%	100%	5	1

**5:** Apoyar al micro, pequeño y mediano empresario para el desarrollo de los proyectos de producción, transformación y comercialización de bienes y servicios a través del Fondo de Emprendimiento Departamental FED

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
1.304	1.523	100%	117%	3780	32

**6:** Convenio realizado entre la Gobernación de Cundinamarca e iNNpulsa Colombia se busca que los emprendedores cundinamarqueses, por medio del programa Aldea, generen un modelo de negocio sostenible y con capacidad de expansión

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
51	7	100%	14%	7	4



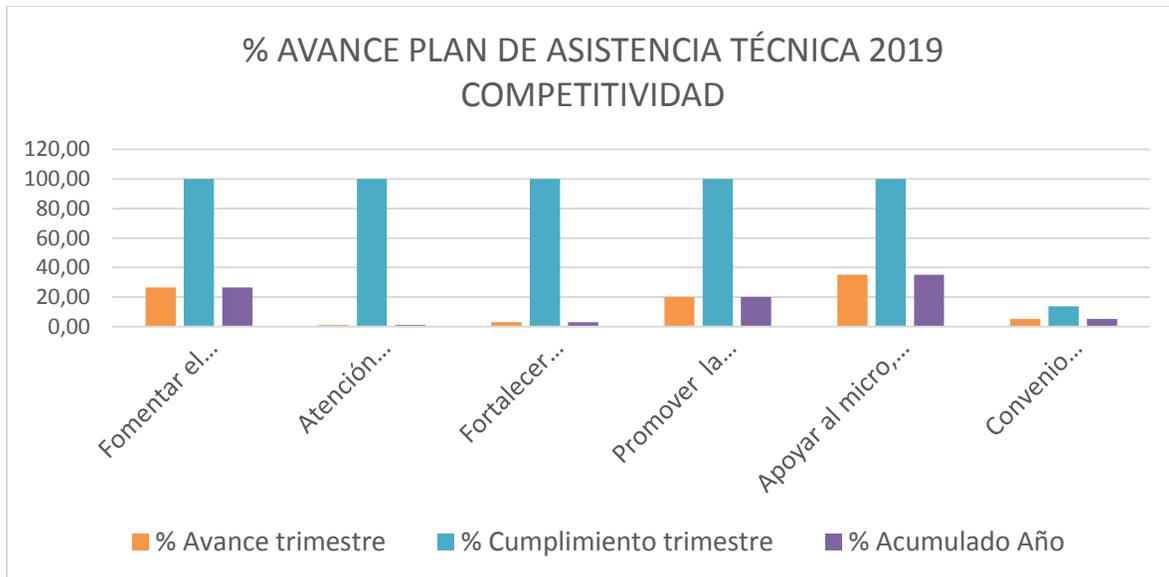
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se puede evidenciar que, para las asistencias técnicas brindadas en cinco (5) de ellas se da cumplimiento del 100%. Para el cumplimiento de asistencia técnica de Convenio realizado entre la Gobernación de Cundinamarca e iNNpulsa Colombia se obtiene un porcentaje de 14% teniendo en cuenta que por directriz de la secretaria se hizo caso omiso a las asistencias que se tenía para las fechas del evento de Expo Cundinamarca, ya que se requirió del apoyo de todos los funcionarios y contratistas de la secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico, para el acumulado del año, se evidencia que se cumplió en su totalidad con lo pactado en el plan de asistencia técnica, se llevaron a cabo todas las asistencias planeadas y se sobrepasaron dando a conocer el compromiso de toda la secretaría y para el avance del trimestre, es favorable el porcentaje promedio con un 76.83%, a pesar que es bajo pero favorable, se estará trabajando en ello para poder alcanzar el porcentaje esperado.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Realizando verificación de cumplimiento se evidencia que:

1 tema: Emprendimiento y empleabilidad a población víctima del conflicto armado se cumple con las asistencias programadas para el primer trimestre con un porcentaje de 186%, Se llevaron a cabo 6 acompañamientos más de lo planeado ya que para esta vigencia se cuenta con el apoyo de dos contratistas que se encuentran adelantando este tema.

2 Tema: Atención directa en los Centros de Integración y Productividad Unidos por el Desarrollo CIPUEDO y en la SCDE, se cumplen las expectativas de las asistencias realizadas en un 135%, En este ítem es importante tener en cuenta que, todas las asistencias técnicas realizadas se llevan a cabo por demanda, por lo tanto no es preciso dar un número exacto en la planeación anual.

3 tema: Fortalecer Mipymes de Cundinamarca de los sectores económicos priorizados del departamento desde distintas líneas de apoyo con Asistencia Técnica especializada, se cumplen y sobrepasan las expectativas de las asistencias realizadas en un 100%, Este tema es adelantado por el personal que se contrata por prestación de servicios especializados, por lo tanto en la planeación anual se tomó el primer trimestre de holgura mientras se perfeccionaban el 100% de los contratos, sin embargo se llevaron a cabo 11 asistencias técnicas de los profesionales especializados contratados en el inicio de la vigencia.

4 Tema: Promover la asociatividad a través de redes empresariales con enfoque de Clúster en los sectores priorizados del Departamento se da cumplimiento de un 100%, a pesar que no se programó nada en el plan de asistencia técnica, pero se brindaron 5 asistencias debido a que los empresarios de los dos temas de este tema (confección, productos lácteos) solicitaron asistencias para reforzar en temas relacionados con los productos que se realizan.

5 tema: Apoyar al micro, pequeño y mediano empresario para el desarrollo de los proyectos de producción, transformación y comercialización de bienes y servicios a través del Fondo de Emprendimiento Departamental FED, se cumplen las expectativas de las asistencias realizadas en un 117%, En este ítem es importante tener en cuenta que, todas las asistencias técnicas realizadas se llevan a cabo por demanda, por lo tanto no es preciso dar un número exacto en la planeación anual, sin embargo la Secretaria de Competitividad realiza un trabajo arduo para cumplir con lo planeado.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

6 tema: Convenio realizado entre la Gobernación de Cundinamarca e iNNpulsa Colombia se busca que los emprendedores cundinamarqueses, por medio del programa Aldea, generen un modelo de negocio sostenible y con capacidad de expansión, en este ítem no se pudo cumplir con lo planeado debido a que se tuvo una expectativa mayor en la participación de los empresarios en esta convocatoria, tampoco se tenía la experiencia del tiempo dedicado a una sola asistencia técnica ya que con un solo empresario se puede demorar hasta un día completo. Por lo tanto se analizará el comportamiento de las asistencias técnicas que se lleven a cabo en el segundo trimestre y con base en los resultados de todo el primer semestre de la vigencia se solicitará de ser pertinente la reprogramación de la planeación de asistencias técnicas para tercer y cuarto trimestre de 2019.

Con esto se verifica que el cumplimiento de las asistencias programadas para el primer trimestre se llevó a cabo cumpliendo lo programado en cinco de los seis temas propuestos.

## 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Los funcionarios a cargo de brindar asistencia técnica hacen estricto cumplimiento de los formatos que se requieren para la presentación de los informes de seguimiento o bien sea presentación de proyecto empresarial, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos exigidos por la secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

Además, se realizan ajustes continuos a los formatos internos de la secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, con el fin de hacer un buen uso de la información de los usuarios.

## 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

El promedio del periodo comprendido del 1 de enero de 2019 al 30 de marzo de 2019 fue del **92.5%**, lo que demuestra que la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico se mantiene en un rango alto de satisfacción en el desarrollo de las asistencias técnicas, se demuestra que en el periodo pasado fue el promedio del 95% teniendo en cuenta que el grado de encuestas de satisfacción fue de **1.687** y para este periodo fue de **1.927** lo cual quiere decir



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

que se cumple con lo pactado en el plan de asistencia técnica y que seguimos manteniéndonos en un promedio muy superior.

Se puede evidenciar en la tabulación donde se describe detalladamente cada una de las encuestas predomina la calificación Buena y excelente con un promedio del **94%** de grado de satisfacción superior al 70%, lo que demuestra el trabajo juicioso y destacado de cada una de las personas que hacen parte de la Secretaría de Competitividad en el proceso de asistencia técnica.

Se presentan los resultados de **1.927** encuestas llevadas a cabo en el trimestre lo que es un número significativo de población encuestada con referencia al último trimestre de 2018, lo que evidencia que casi al 100% de la población atendida se le aplica la encuesta, cabe dejar establecido que las encuestas de satisfacción con el número de personas encuestadas varía porque no a todas se encuestan ya que en el caso de capacitaciones solo se toma una muestra de los asistentes.

La Secretaría de Competitividad se ha destacado por mantener un alto grado de satisfacción en los ciudadanos a los cuales se les brinda asistencia técnica lo que se ve reflejado obviamente en los resultados de las encuestas de toda la vigencia 2018 y en lo que lleva corrido el 2019.

## 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se continuará con reuniones de capacitación constantes para afianzar los conocimientos y aplicación de formatos del sistema integral de calidad a todos los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo económico, fomentando el correcto diligenciamiento de los mismos y el establecimiento de compromisos que se deben cumplir dentro de los plazos pactados.

## 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Michael Andres Muñoz Pardo (Contratista SCDE) Diana Marcela Gaona Farias (Técnico Operativo)
Dependencia	Desarrollo Empresarial



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](https://www.facebook.com/CundinamarcaGob) [@CundinamarcaGob](https://www.instagram.com/CundinamarcaGob)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: I Trimestre de 2019**  
**SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARIA DE COOPERACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría De Cooperación y Enlace Institucional (SCEI), brinda asistencia técnica en las tres (2) categorías del proceso de asistencia.

Su apoyo abarca temas enfocados al programa de becas para la postulación de los funcionarios del Departamento y de los 116 municipios a becas y cursos cortos ofertados por diferentes cooperantes internacionales a través del acompañamiento y Asesoría.

Siendo así un apoyo importante para los entes territoriales y Departamentales, bajo las directrices de la Jefatura de cooperación Internacional.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La Secretaria de Cooperación y Enlace Institucional en cumplimiento de los objetivos trazados en el marco del Plan de Asistencia Técnica, garantiza que las actividades desarrolladas cumplen a cabalidad lo establecido en el portafolio de servicios de esta entidad, dado que abarca temas relacionados con la gestión de transferencia de conocimiento y fortalecimiento de capacidades a través de Cooperación técnica Internacional.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO	TOTAL REALIZADO	%AVANCE TRIMESTRE	% AVANCE DE AÑO	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
40	10	25.00%	25.00%	10	2

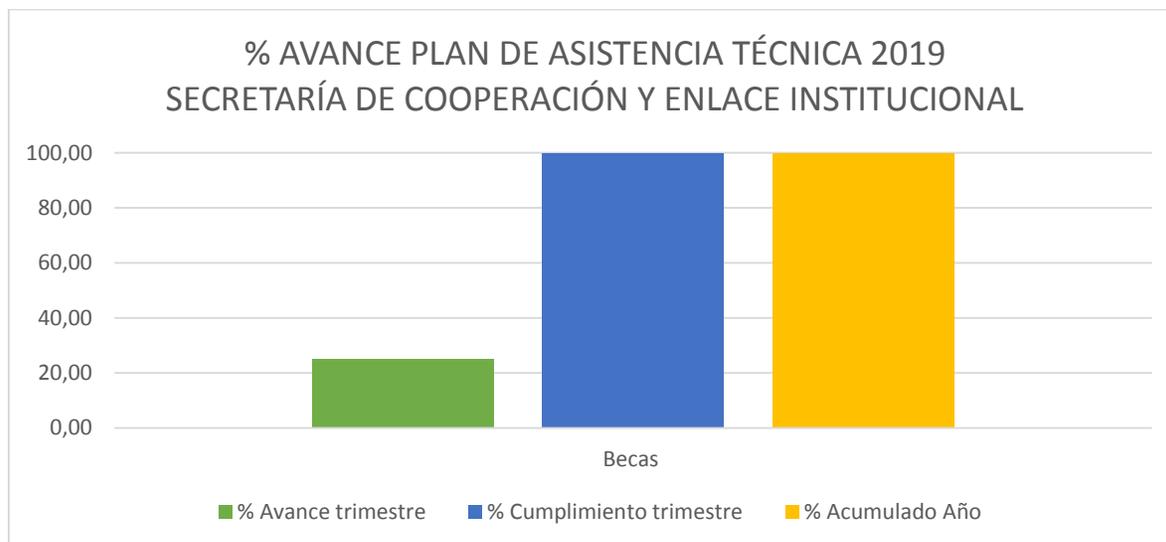


Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](https://www.facebook.com/CundinamarcaGob) [@CundinamarcaGob](https://www.instagram.com/CundinamarcaGob)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

De acuerdo a la gráfica y a la información que se evidencia como reporte bajo la ejecución, el programa de becas en el trimestre 1 cumple al 100%, para lo cual el avance trimestral es de un cumplimiento del 100%.

Como conclusión que se ha venido desarrollando responsablemente las actividades dispuestas en el Plan de Asistencia técnica para la vigencia 2019.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Para la programación de asistencia técnica en el marco del Programa de Becas, se programó por trimestre un promedio de 10 asistencias de las cuales se ejecutaron 10, dando un cumplimiento de avance satisfactorio y significativo.

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

No aplica

### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

La Secretaría De Cooperación y Enlace Institucional (SCEI) informa sus resultados de asistencia técnica brindada:

- Se realizaron 2 postulaciones a cursos cortos ofertados por cooperantes.
- Se realizó la publicación de 5 ofertas de becas brindadas por los cooperantes internacionales.

Asesoría para la postulación a Becas y/o cursos cortos ofertados por los cooperantes en la presentación de la postulación elaboración de cartas de aval, formularios y revisión de documentos exigidos en el marco de la convocatoria de beca.

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No aplica

#### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No aplica

#### 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Del tema reportado, se encontró que la Secretaría de Cooperación y Enlace Institucional SCEI, programó 10 asistencias y realizó 10; beneficiando a funcionarios de los municipios y de la Gobernación de Cundinamarca, empleando un tiempo de 30 minutos por persona beneficiada, con un porcentaje de satisfacción del 100%.

#### 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Establecer vínculos más directos entre las prioridades de la Asistencia Técnica y las actividades de ejecución que ejerce la Secretaría, haciendo énfasis en poner en marcha todo lo programado. Integrar más la asistencia técnica con las capacitaciones, asesorías y los temas relacionados, para que lo programado sea efectivamente lo ejecutado. Demostraron responsabilidad y eficacia en la ejecución de lo programado, se recomienda seguir trabajando de la misma forma para así obtener mejores resultados y poder contribuir sustancialmente al desarrollo del Departamento de Cundinamarca.

#### 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre: LAURA ZAPATA CRUZ



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Dependencia:	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
--------------	--------------------------------------

**TRIMESTRE EVALUADO:** \_\_Primer Trimestre\_\_  
**SECRETARÍA O ENTIDAD:** \_\_Ciencia Tecnología e Innovación\_\_

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para primer trimestre del año en curso, la Secretaría tenía programada una (30) asistencia técnica, la cuales se realizaron, de esta manera la entidad desarrolló el **100%** del total de las asistencias programadas para el año 2019, Las asistencias brindadas este trimestre se centró en capacitaciones y socializaciones Biotecnológicas y reproductivas desarrollo de tecnologías, materiales y tecnologías de siembra y fundamentos en sistemas de Gestión Global para empresarios y ciudadanos Cundinamarca. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de la meta No. 380 y 392 del Plan de Desarrollo.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Las actividades de Asistencia Técnica que brinda la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación, son acordes y cumplen con los objetivos de asistencia previstos en el Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica de la Gobernación de Cundinamarca para el año 2019. Impactando en el producto del portafolio de servicios “Orientar los planes y programas que en materia de desarrollo tecnológico, científico y gestión de la innovación implementen o quieran desarrollar las provincias y municipios de Cundinamarca”, “promover el uso apropiado de la tecnología, el desarrollo de la investigación científica aplicada y la gestión de la innovación” se realizó las siguientes asistencias técnicas, en el primer trimestre del presente año:

- Convocatoria del evento a los Alcaldes, Umatas, Asociaciones de Ganaderos y productores en los municipios.
- Tecnología para la producción inocua de Frutas y Hortalizas con estándares para el comercio internacional.
- Sistema de Gestión Global GAP.
- Sistema de Gestión Global GAP y Programa Nacional Orgánico NOP para los Estados Unidos.
- Desarrollo y transferencia de componentes biotecnológicos en la producción de material de siembra en la ruralidad de Bogotá y Cundinamarca.
- Taller de socialización de resultados de Corredor Tecnológico Agroindustrial.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

PROGRAMA	TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIARIOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
Convocatoria del evento a los Alcaldes, Umatas, Asociaciones de Ganaderos y productores en los municipios	4	4	100%	100%	172	0
Tecnología para la producción inocua de Frutas y Hortalizas con estándares para el comercio internacional.	14	14	100%	100%	94	0
Sistema de Gestión Global GAP.	5	5	100%	100%	25	0
Sistema de Gestión Global GAP y Programa Nacional Orgánico NOP para los Estados Unidos	5	5	100%	100%	32	0
desarrollo y transferencia de componentes biotecnológicos en la producción de material de siembra en la ruralidad de Bogotá y Cundinamarca	1	1	100%	100%	42	0
PROYECTO SISTEMAS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL - Asesora INNOVA	1	1	100%	100%	37	0
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>402</b>	<b>0</b>



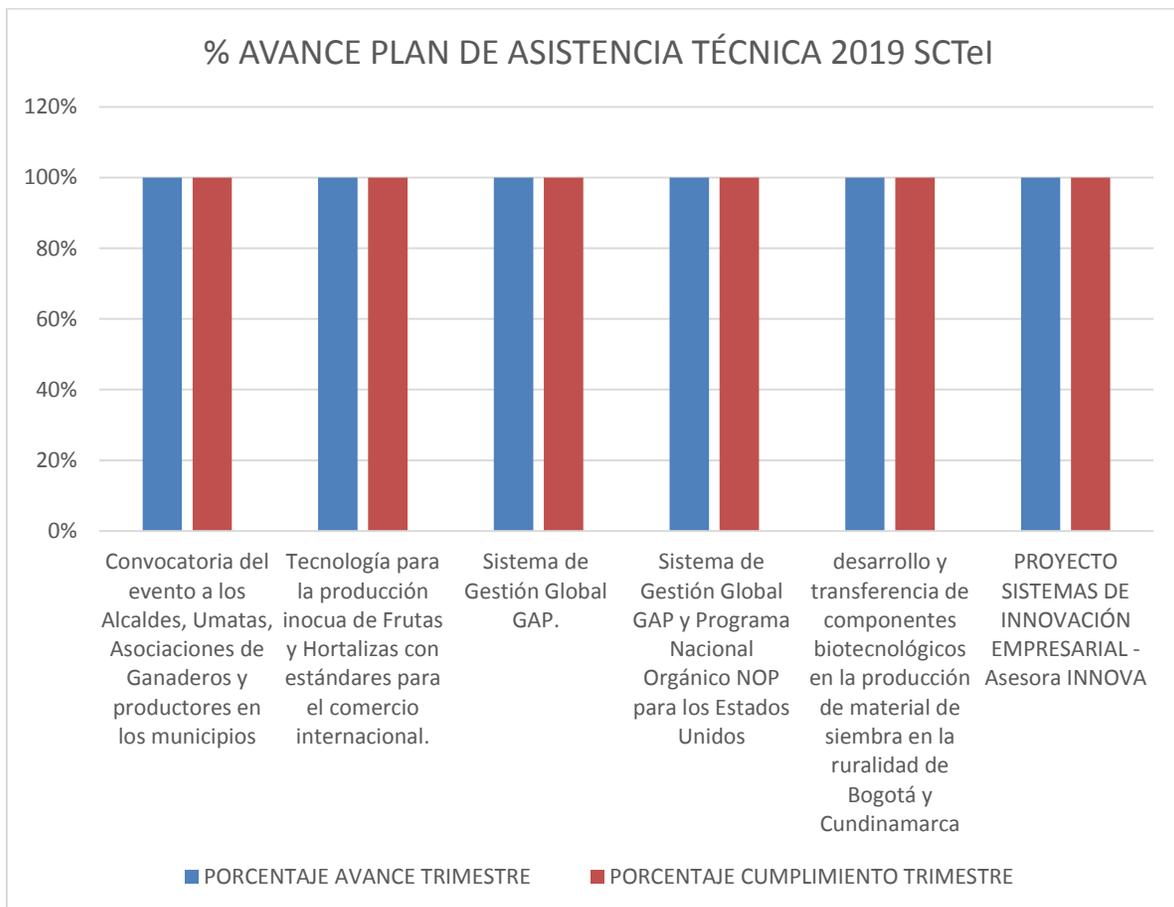
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En la gráfica se observa que los temas programados para este trimestre, alcanzó el 100% de las asistencias planeadas, cumpliendo con el total de las programadas para el trimestre, y estas corresponden a Capacitaciones y



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

socializaciones brindadas sobre componentes Biotecnológicas y reproductivas desarrollo de tecnologías, materiales y tecnologías de siembra y fundamentos en sistemas de Gestión Global para empresarios y ciudadanos Cundinamarca.

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Una vez verificada la programación del plan de asistencia de la entidad, se observa que lo programado para el primer trimestre, cumplió en un 100%, de lo programado para el trimestre.

##### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO


#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

La socialización de las Convocatoria del evento a los Alcaldes, Umatas, Asociaciones de Ganaderos y productores en los municipios para el tema de biotecnología reproductiva, se encuentra dirigida ganaderos y productores, los cuales transfiere conceptos técnicos, que hacen que la calificación de los temas se evalué con índice bajo, lo que dificulta el registro adecuado de la encuentra.

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)


#### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

--



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018


## 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizó las asistencias programadas para el Primer trimestre del año, beneficiando a 402 usuarios, dichas capacitaciones y socializaciones estuvo orientada a Ganaderos, Productores y ciudadanos del departamento. Así mismo la asistencia fue brindada por parte de los operadores (Embriovet S.A.S Live Systems Technology y Transforme y Colciencias) de cada uno de los programas, como: BIOTECNOLOGÍA REPRODUCTIVA, paquetes tecnológicos de producción inócua de uchuva, gulupa, aguacate, fresa, bananito, guisantes, maracuya, mora, papa criolla, para exportación pertenecientes a los proyectos, Ganadería, Frutas y Hortalizas, Corredor y ANDI

La Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación, reportó el indicador de satisfacción de las asistencias técnicas brindadas durante el Primer trimestre, registrando un porcentaje del 97% de satisfacción de los usuarios atendidos por estas Entidades.

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se recomienda la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación, recalcar la importancia de diligenciar las encuestas a satisfacción en su totalidad y con el mayor compromiso posibles, para que así se pueda percibir en su totalidad las reacciones de la totalidad de los asistentes.

## 9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	MAGDA KARINA GUITÉRRE NAVARRETE
Dependencia	Profesional



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: PRIMERO 2019**

**SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Una vez revisados los Temas y cifras propuestas en el Plan Anual – Primer Trimestre 2019, se evidencia que la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, a través de sus Gerencias, brindaron acompañamiento técnico, igualmente asesoría y capacitación en las diferentes temáticas, cumpliendo así con lo solicitado a nivel local y regional en los municipios del departamento de Cundinamarca, los cuales recibieron la asistencia técnica requerida.

De acuerdo con lo anterior, se procede al análisis de avance para este Trimestre, por Direcciones y Gerencias.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Cumple a cabalidad.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
54	59	100%	100%	713	102

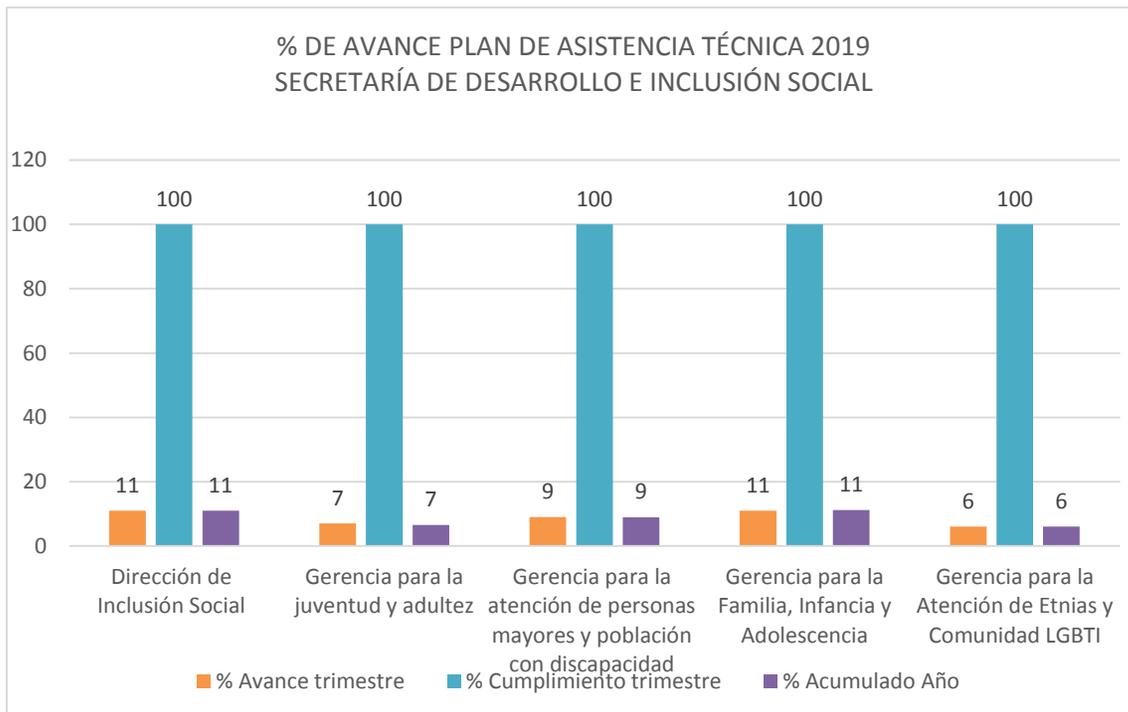


Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGob 
  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1. RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA - ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Avance y Acumulado Año para el tercer Trimestre:

- Dirección de Inclusión Social: 11%
- Gerencia para la juventud y adultez: 7%
- Gerencia para la atención de personas mayores y población con discapacidad: 9%
- Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia: 11%
- Gerencia para la Atención de Etnias y Comunidad LGBTI: 6%

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

El cumplimiento respecto a lo programado para el primer trimestre fue del 100%, evidenciando así el grado de cumplimiento por parte de la Dirección Inclusión Social y sus Gerencias.

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

N/A.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Dirección de Inclusión Social:

Logró que a nivel administrativo y estructural los Consejos de Política Social mejoraran, en cuanto a su estructura organizacional, principalmente.

Gerencia de Juventud:

Se promovió la conformación de plataformas en los municipios visitados, para fortalecer los procesos de participación juvenil.

Igualmente se hace seguimiento en el municipio de Guaduas, aplicando la estrategia “Cundinamarca Sueña”, con la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, en las diferentes Instituciones Educativas, a nivel rural y urbano.

Gerencia para la Atención de Personas Mayores y Población con Discapacidad:

Visita de seguimiento al Centro Día, verificando la dotación realizada por parte de la Gobernación y entregada en esta vigencia, así como al Centro de Vida Sensorial.

Seguimiento al formato de caracterización, explicando los cambios realizados en él, como también se informa el procedimiento para diligenciar el formato de caracterización estampilla adulto mayor 2019 y la importancia de caracterizar de manera adecuada a la población mayor, cumpliendo con todos los requisitos que exige la Ley.

Se hace seguimiento a los proyectos productivos de personas con discapacidad, de manera aleatoria, para verificar el estado de los elementos, así como la funcionalidad de los mismos.

Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia:



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGov  @CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Brindar apoyo y guía en el cumplimiento de la tercera fase del proceso de acompañamiento del Plan departamental de Erradicación del Trabajo para el 2019.

Capacitación a los ludotecarios en cuanto a lineamientos del funcionamiento de las ludotecas, desde la parte operativa, pedagógica y humana.

Seguimiento al Programa implementado en la Vigencia anterior denominado “Conoce tu Cuerpo, Cuéntame tu Pensamiento”, por la Fundación Crear Soluciones con las Manos.

Gerencia para la Atención de Grupos Étnicos y Población LGBTI:

Acompañamiento técnico para la construcción del plan de manejo ambiental, del resguardo Indígena de Cota.

## 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No hubo para este trimestre.

## 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

N/A



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Al analizar la información de los 17 Temas reportados, se encontró que la Secretaría realizó las visitas a los diferentes municipios cundinamarqueses, beneficiando a 713 funcionarios asistidos, con un 93% de satisfacción brindada, ejecutando asistencias dentro de los meses de enero a marzo del año 2019, dando como resultado el 100% de Avance, frente a lo programado para el trimestre, beneficiando así, de manera eficiente a la comunidad cundinamarquesa.

Se refleja el mejoramiento en la estructura organizacional de los Consejos Municipales de Política Social (CMPS), reglamento, seguimiento a la agenda estratégica de política social, seguimiento a los planes operativos de cada mesa, sub-mesa, comités y revisión de la Plataforma Módulo de Información Territorial (MIT).

### **Dirección de Intervención Poblacional**

#### **Gerencia para la atención de personas mayores y población con discapacidad:**

En el Programa de Envejecimiento Activo y Vejez se realizó seguimiento a 19 municipios, en la ejecución de los recursos de Estampilla Adulto Mayor año 2018, así mismo se impactó brindando asistencia técnica sobre el proceso de caracterización para la vigencia 2019.

En el Programa Los Más Capaces, se verificó que lo entregado por parte de la Gobernación de Cundinamarca, correspondiente a los subsidios económicos del Programa “Siendo Feliz” y de los proyectos productivos entregados a la población con discapacidad y/o cuidadores se encontraran en funcionamiento y le estuvieran dando un adecuado uso y utilización para tal fin.

#### **Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia:**

Gracias a la capacitación a ludotecarios, se puede evidenciar mejoras en el desarrollo de las actividades ludo-pedagógicas realizadas en las ludotecas.

Nos encontramos en la etapa de evaluación, seguimiento y consolidación de la tercera y última fase del proceso de implementación del Plan Departamental de Erradicación del



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Trabajo Infantil. Así mismo, articulamos la nueva política pública 2017-2027 de erradicación del trabajo infantil.

Los diferentes actores como niños, niñas y adolescentes; docentes, padres de familias y líderes comunitarios, fueron debidamente impactados en el Programa “Conoce tu Cuerpo Cuéntame tu Pensamiento”.

**Dirección de Inclusión Social.**

**Gerencia para la Atención de Grupos Étnicos y Comunidad LGBTI:**

Acompañamiento en el funcionamiento de las sub-mesas técnicas de etnias y diversidad sexual en lo referente a reglamento, normatividad y jurisprudencia, articulando así las apuestas transversales, en lo relacionado con la promoción, protección y restablecimiento de derechos en los segmentos poblacionales Indígena, Afro, Rrom y LGBTI.

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

En los listados de asistencia, correspondiente al Formato de Asistencia Técnica, en ninguna parte aparece la caracterización de la población atendida, sería necesario incorporarlo en datos como: Población vulnerable, víctima del conflicto armado, LGBTI, rural o urbano, grupo según el enfoque diferencial: (grupo etario), etc.

## 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Emilce Bohórquez Bello
Dependencia	Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: PRIMER (1º.)**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

## 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Educación cumplió con el 62.48% de las asistencias programadas para el primer trimestre del año 2019, distribuidas en 25 temas que contribuyen al cumplimiento de las Metas 1\*, 100, 102,103, 104, 105, 107, 112,115, 116, 129, 130, 133, 136, 138, 142 y 153 del Plan de Desarrollo Departamental.

En desarrollo de los temas programados se realizaron 418 Asistencias Técnicas durante el primer trimestre, beneficiando a 11.912 usuarios, orientadas a capacitar y asesorar a las administraciones municipales y a las Instituciones Educativas del Departamento-IED, en temas como: Fortalecimiento de los conocimientos de los Directores de Núcleo para adelantar las Asistencias Técnicas, establecimiento de parámetros para capacitar a Rectores que forman parte del 1278, Fortalecimiento de la Inspección, Vigilancia con fines de Control, orientación a docentes en el modelo educativo, lo cual es muy importante porque permite cualificar y mejorar todo el proceso de formación académica. Orientación sobre temas contables teniendo en cuenta lo requerido por la Contaduría General de la Nación.

## 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La actividad de Asistencia Técnica que brinda la Secretaría de Educación, son acordes y cumplen con los objetivos de asistencia previstos en el Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica de la Gobernación de Cundinamarca para el año 2019.



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3. AVANCE POR DIRECCIONES EN LOS TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO	TOTAL REALIZADO	AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS QUE BRINDARON LA AT
<b>669 *</b>	<b>418**</b>	<b>62.48%</b>	<b>56%</b>	<b>11.912</b>	<b>38</b>

\* El total programado, corresponde al número de las asistencias a realizar en el primer trimestre del año 2019.

\*\* El total realizado, corresponde al número de asistencias efectivamente realizadas en el primer trimestre del año 2019, sin embargo en algunos temas se adelantaron más acciones de lo planeado, lo cual hace que se aumente lo ejecutado, pero algunas actividades planeadas no reportan avance pese a que se adelantaron, dado que no relacionaron ningún tipo de información que permita evidenciar el cumplimiento.

#### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



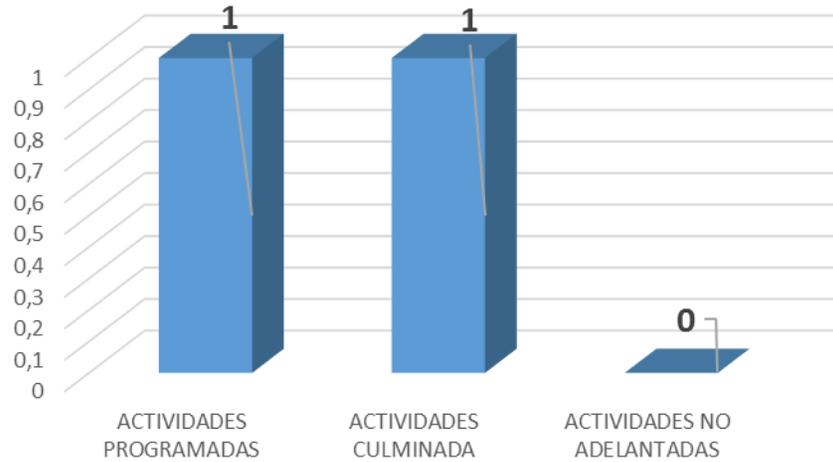
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

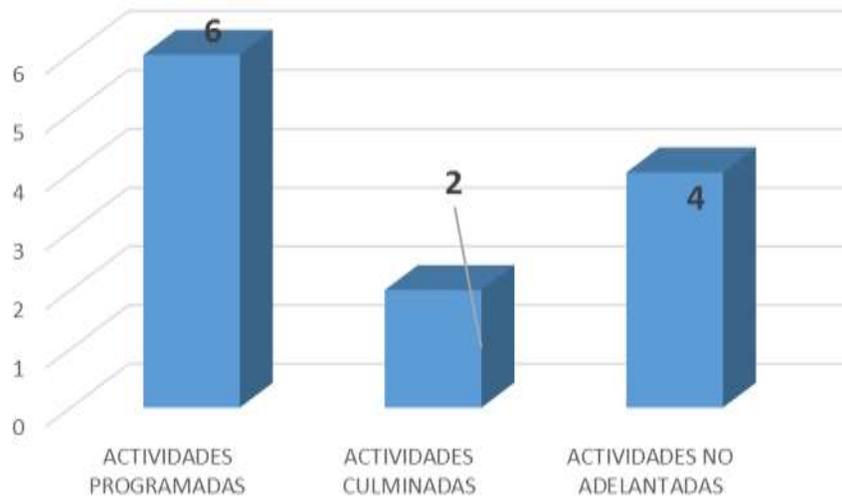
[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

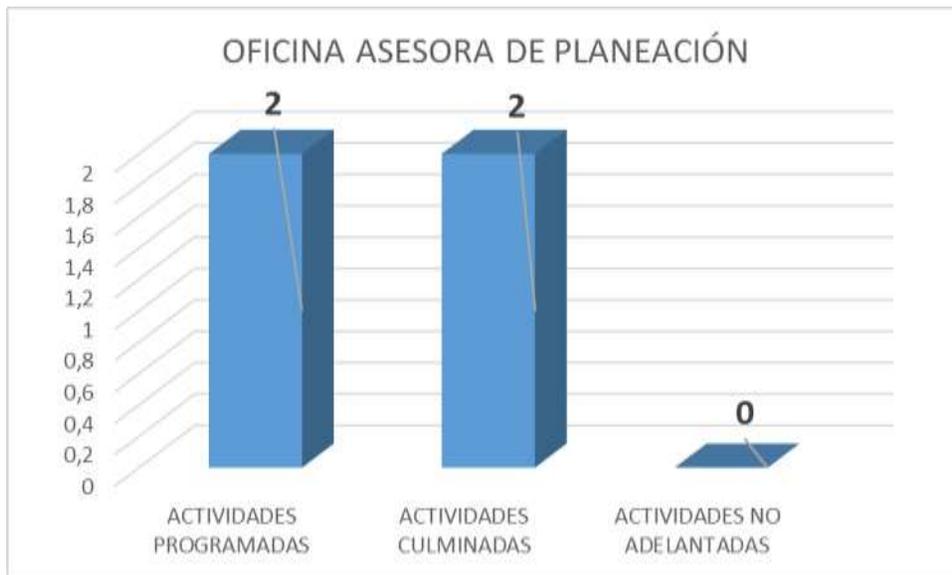
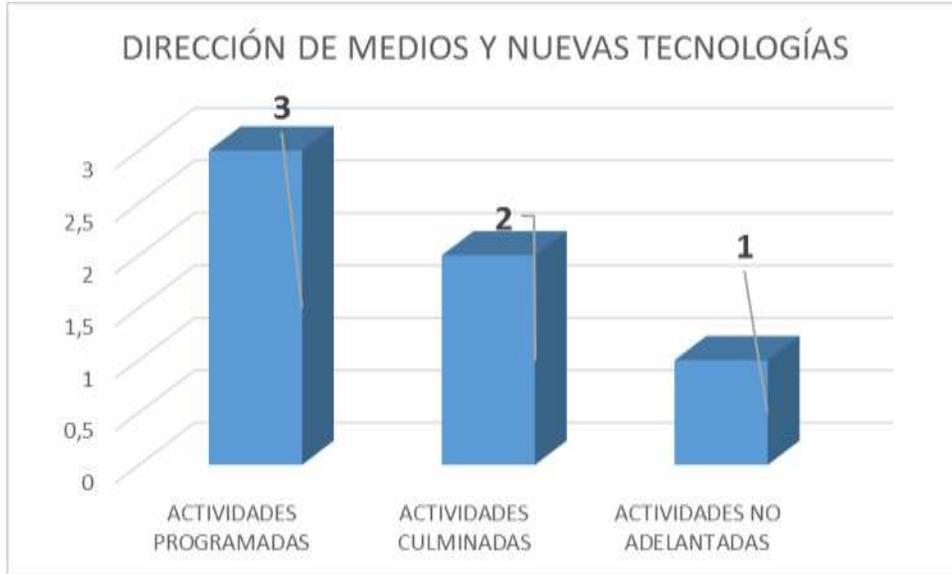


**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA**



**GRUPO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**





	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA



En la gráfica se observa que de los 25 Temas, 14 alcanzaron el 100% de lo programado para el primer trimestre del año, en los que sobresalen los temas de: Fortalecimiento de los conocimientos de los Directores de Núcleo para adelantar las Asistencias Técnicas, establecimiento de parámetros para capacitar a Rectores que forman parte del 1278, Fortalecimiento de la Inspección, Vigilancia con fines de Control, orientación a docentes en el modelo educativo, lo cual es muy importante porque permite cualificar y mejorar todo el proceso de formación académica. Orientación sobre temas contables teniendo en cuenta lo requerido por la Contaduría General de la Nación. A su vez, 11 de estos 25 temas no contaron con ningún tipo de información que permitieran verificar un avance o cumplimiento de la actividad.



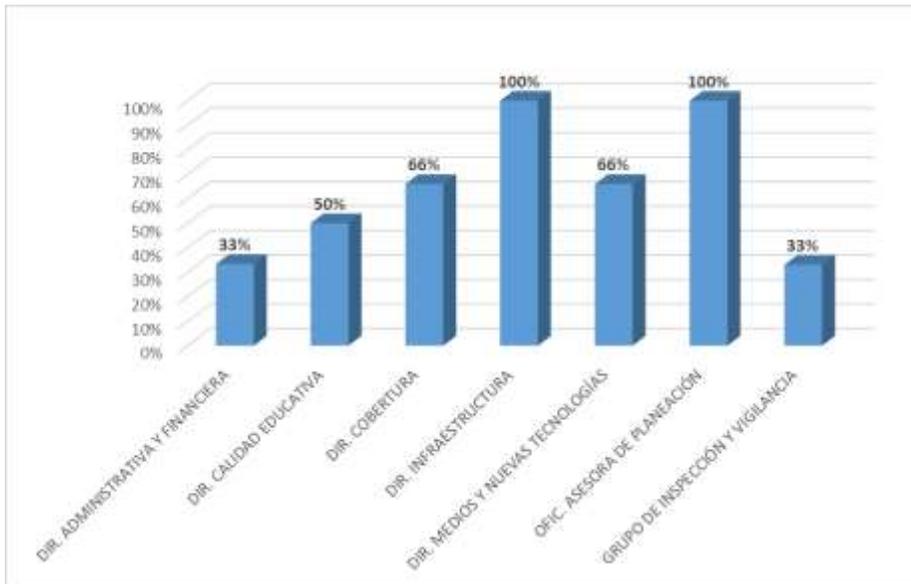
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE



Una vez revisados los planes de asistencia formulados por cada una de las dependencias que debían cumplir actividades para este primer trimestre, se verificó que la entidad presenta un 62.48 % de cumplimiento en las mismas, y a su vez presenta un avance del 17.50 % con respecto al total de las asistencias técnicas programadas para el presente año.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Con las acciones de asistencia técnica brindada, se evidencia un 81% de satisfacción en los usuarios, se logró obtener el reporte oportuno de la información de cada una de las Dependencias para la verificación y consolidación de la



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

información suministrada. De igual manera permitió fortalecer la gestión pedagógica de los rectores de las IE de Cundinamarca, lograr la participación de las comunidades educativas en la formulación de los planes operativos anuales de las mismas, atender a jóvenes y adultos mayores con los modelos de educación inclusiva, seguimiento a la infraestructura tecnológica existente en las diferentes dependencias de la secretaría de educación y las IED, promover acciones que fortalezcan el desarrollo de las habilidades comunicativas en inglés, acompañar a las IED para promover acciones que permitan la transición a bilingüismo, implementar el sistema de educación relacional en 11 instituciones educativas del departamento, socializar y analizar el nuevo Reglamento de Inspección y Vigilancia Con Fines de Control de Cundinamarca, analizar casos a nivel de convivencia que permitan establecer mejores rutas de atención para abordar los de manera eficiente, efectiva y eficaz.

## 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Una vez realizada la tabulación de las encuestas aplicadas durante el 1º Trimestre del año, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 81% de los usuarios asistidos por la Secretaría de Educación durante el primer trimestre del año, evidenciando que el expositor cuenta con un 56% de satisfacción, el tema con un 58% de satisfacción y la logística con un 100% de satisfacción, de igual manera se establece que se dio Asistencia Técnica en oficina a 155 personas.

## 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

--

## 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Sandra Patricia Guzmán Martínez
Dependencia	Inspección Vigilancia con Fines de control



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: I - 2019**

**SECRETARIA O ENTIDAD: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Dirección de Gestión Documental gestionó las actividades que conllevan al cumplimiento de lo planeado para el primer trimestre del año en curso

El porcentaje de cumplimiento para este trimestre fue de 100%.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La Dirección de Gestión Documental ha venido cumpliendo con lo establecido en el objetivo del portafolio: *“Implementar en el 80% de las secretarías del sector central de la Gobernación de Cundinamarca la aplicación de las tablas de retención y Valoración documental con base en el programa de gestión documental durante el cuatrienio.”*

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

Para el primer trimestre del año 2019, se tenían programadas visitas a 19 dependencias de 7 Secretarías del sector central de la administración departamental, las mencionadas visitas fueron realizadas por funcionarios de la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación de Cundinamarca, dando cumplimiento al procedimiento establecido, en la “guía para la organización de los archivos de gestión y transferencias documentales al archivo central” código A-GD-GUI-001 y la aplicación del formato “Verificación Aplicación TRD” código A-GD-FR-011.

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
6	7	41,18%	100%	19	2*

\*2 funcionarios de la Dirección de Gestión Documental.

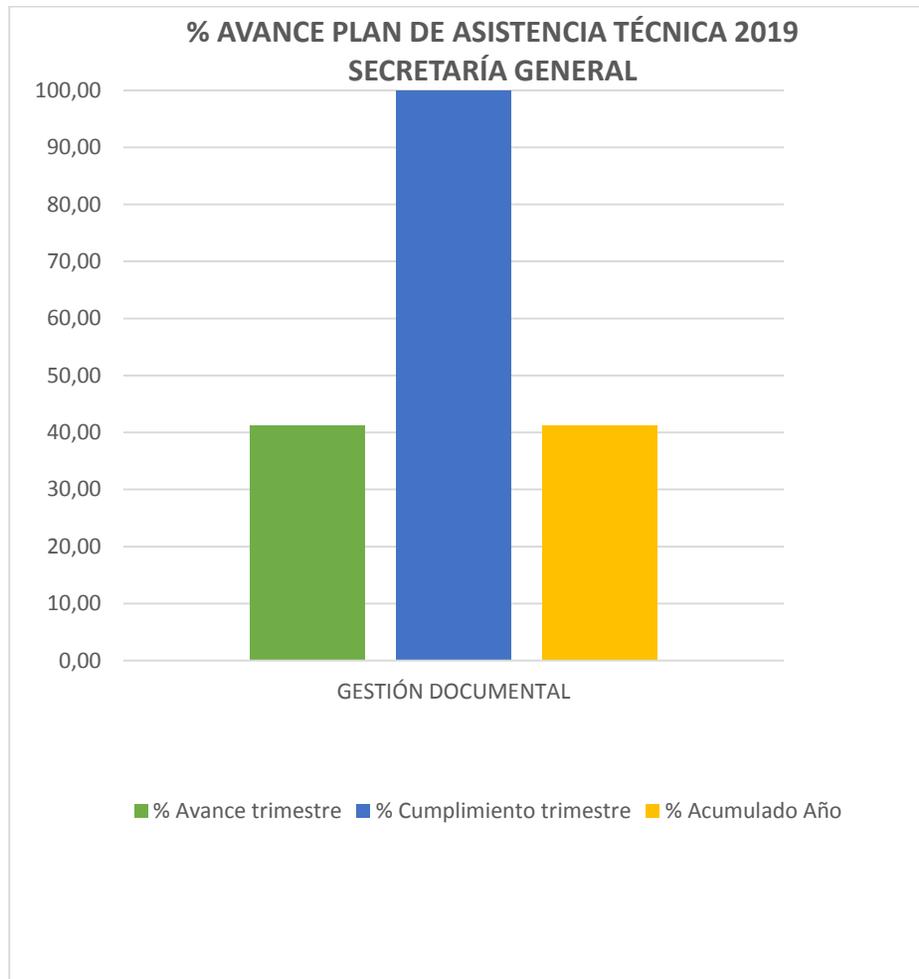


Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se generó un cumplimiento para todo el trimestre acumulado del **41,18%** logrando el 100% en el I trimestre.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Con las asistencias técnicas realizadas se han logrado los siguientes objetivos:

- Se capacitaron y se resolvieron las inquietudes sobre el manejo y aplicación de la “guía para la organización de los archivos de gestión y transferencias documentales al archivo central”.
- Las entidades lograron despejar inquietudes sobre la aplicación de la política archivística y los cumplimientos normativos.

## 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No aplica.

## 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No aplica

## 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para el primer trimestre del año 2019 no se aplicaron las encuestas de asistencia técnica

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Capacitar a los funcionarios encargados de realizar las visitas en la aplicación de la encuesta de asistencia técnica fundamental para la elaboración de este informe anual.

## 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	ORLANDO ESTEBAN GONZALEZ CASTAÑEDA
Dependencia	Dirección de Gestión Documental – Secretaría General



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: 1 Trimestre de 2019**  
**SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE GOBIERNO**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el cumplimiento de la Asistencia Técnica planteada por la Secretaria de Gobierno, se encuentra el cumplimiento al 100% de lo establecido, teniendo en cuenta que la oferta es de acuerdo a la demanda (Solicitud del ciudadano).

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

El portafolio de servicios, es acorde a la misionalidad de la Secretaria, dando cumplimiento a todos los servicios ofrecidos.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS
421	322	100%	100%	928	22

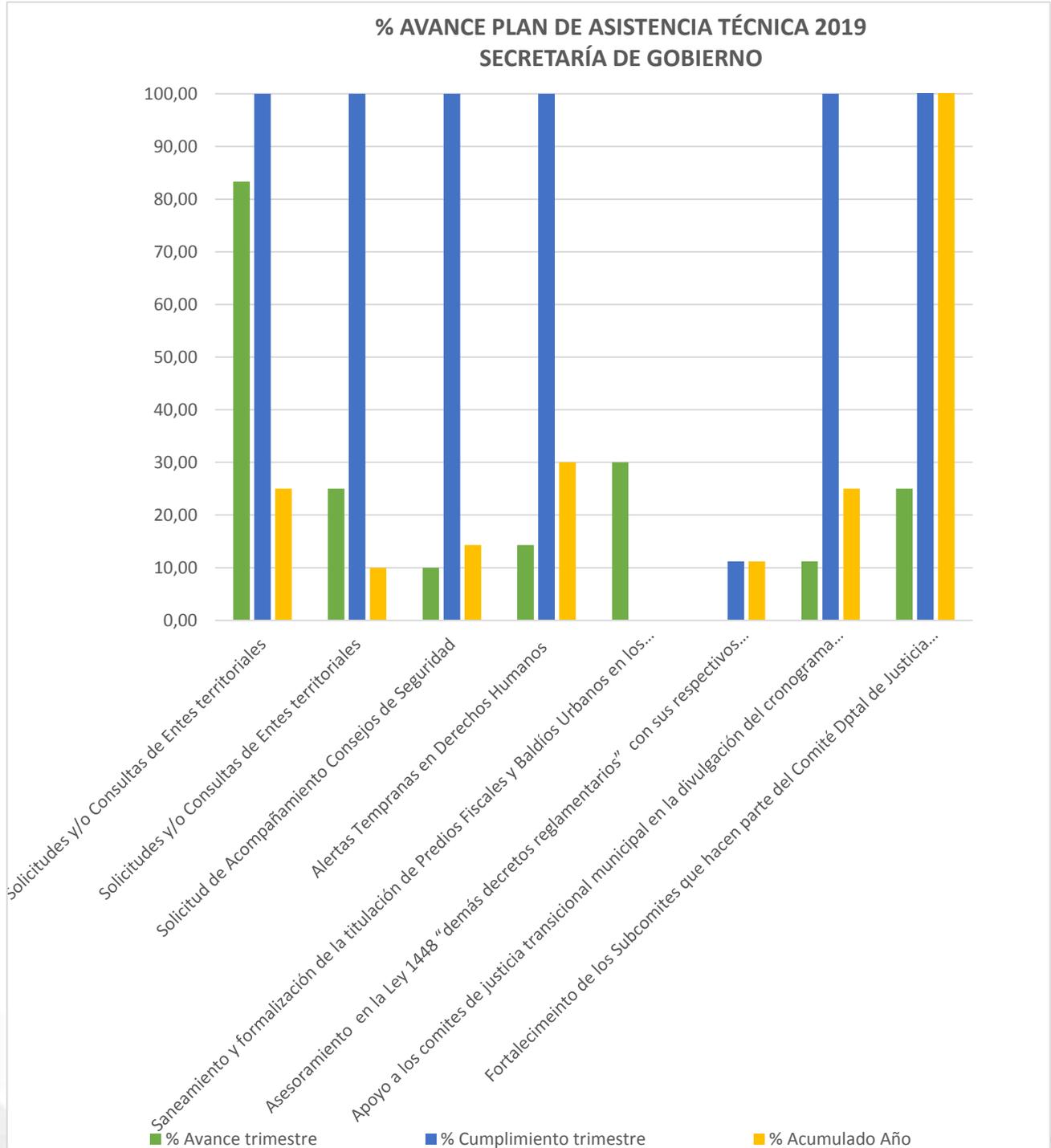


**SECPLANEACIÓN**  
 GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Por ser inicio de año las solicitudes de acompañamiento, capacitación y/o asesoría de asistencia Técnica, suelen disminuir. Esto frente al comportamiento de otros trimestres en el año; Sin embargo siendo así, se encuentra cumplimiento de lo planteado, así como satisfacción del cliente en la atención brindada.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

A excepción del cumplimiento de “Asesorar y empoderar a las alcaldías municipales y los enlaces territoriales en las rutas de acceso de las víctimas a los beneficios estipulados en la ley 1448 de 2011 a través de la entrega y socialización de la cartilla de rutas y protocolos para la atención a víctimas de Cundinamarca.

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Por cumplimiento de algunas especificaciones exigidas por la Mesa Departamental de Víctimas, la actividad propuesta tuvo que ser programada para el próximo 23 abril.

### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

No se generar cambios. Se mantiene la calidad del servicio y producto brindado



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No se generan compromisos

#### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

Se ha Socializado Constantemente en Comités primarios y mesas de trabajo por Dirección, los lineamientos del proceso, así como se ha hecho énfasis en el uso de formatos.

#### 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Aunque en este trimestre no se aplicaron las encuestas necesarias, los resultados obtenidos demuestran un 80% de satisfacción del usuario frente a la asistencia Técnica que brinda la secretaria de gobierno

#### 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Socializar los formatos que hacen parte del procedimiento

#### 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Anny Lorena Escobar Cruz
Dependencia	Secretaría de Gobierno



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: 1er TRIMESTRE DE 2019**  
**SECRETARIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE HÁBITAT Y VIVIENDA**

**1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA**

De acuerdo con la programación realizada dentro del plan de asistencia técnica se evidencia que para el Primer trimestre de 2019 se llevaron a cabo un mayor número de asistencias técnicas con respecto a las que se habían planeado para el trimestre.

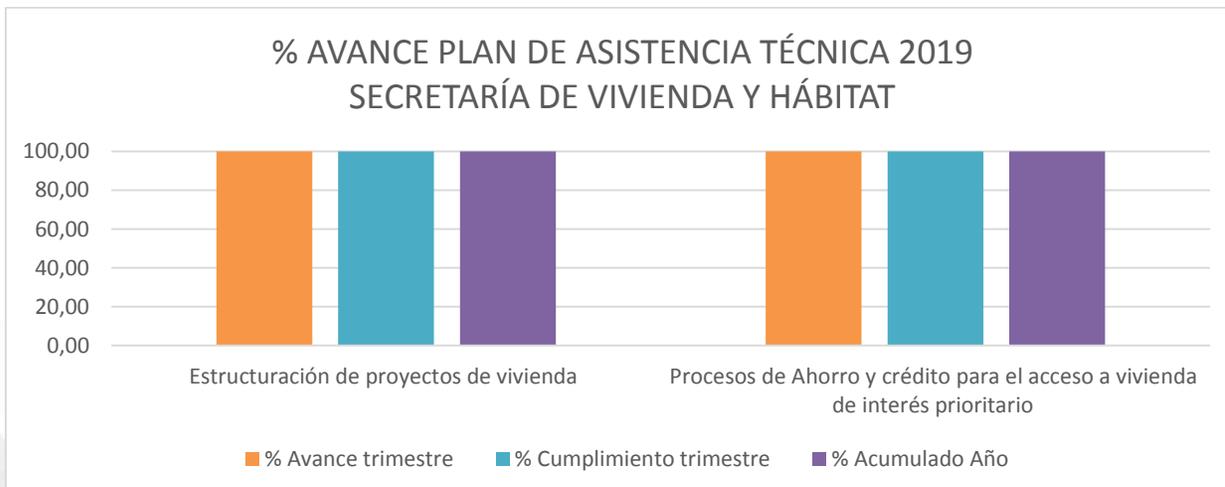
**2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS**

En relación con el portafolio de servicios con el que cuenta la secretaría de Hábitat y Vivienda se evidencia que se han brinda asistencias técnicas relacionadas con la Estructuración de proyectos de vivienda y Procesos de Ahorro y crédito para el acceso a vivienda de interés prioritario.

**3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS**

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
2	16	100%	100%	122	3

**3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS**



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En los dos temas programados dentro del plan lo realizado fue mayor a lo programado, de igual manera se dio una mayor cobertura en cuanto a las personas atendidas y municipios a los que se llegó.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se evidencia que lo realizado en el trimestre es mayor a lo programado, lo anterior teniendo en cuenta que las asistencias fueron solicitudes de los municipios que quedaron seleccionados en la convocatoria 001 de 2019 y convocatoria 002 de 2019, y donde se desarrolla el Programa Podemos Casa.

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Las encuestas a satisfacción no se realizaron en su totalidad, ya que la muestra no coincide con el número requerido.

### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se brindaron Asistencias Técnicas de acuerdo con la programación, se realizó junto con los municipios la aclaración de las convocatorias 001 y 002 de 2019 vivienda nueva rural y mejoramiento de vivienda en los municipios de Cundinamarca.

En cuanto a la asistencia relacionada con los procesos de ahorro y crédito, se logró se logró aclarar inquietudes a los participantes del proceso de postulación al programa Podemos Casa.

### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No hubo compromisos durante este trimestre.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No se encontraban compromisos pendientes.

## 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los temas programados dentro del plan de asistencia técnica se encontró que la Secretaría de hábitat y vivienda, programó 2 asistencias y realizó 16; beneficiando a 122 personas, con un porcentaje de satisfacción del 97%. Con el desarrollo de estas asistencias se ha logrado la promoción y acercamiento a las comunidades para el acceso a programas de vivienda con los que cuenta la Secretaría como lo son: Vivienda rural nueva, mejoramiento de vivienda y el Programa Podemos casa.

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se evidencia que de la programación realizada en los dos temas reportados se brindó a un mayor número de personas, de acuerdo a las necesidades encontradas dentro del desarrollo del programa podemos Casa y las convocatorias internas de la secretaría.

Se recomienda el diligenciamiento completo de la encuesta a satisfacción, ya que interfiere en los resultados de las actividades que involucren el desarrollo de asistencias técnicas.

## 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Natalia Carolina Tafur Merchán
Dependencia	Secretaría de Hábitat y Vivienda



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO:** PRIMERO 2019

**SECRETARÍA O ENTIDAD:** SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de la Mujer y Equidad de Género y sus Gerencias ha generado en este primer trimestre mayor número de asistencias y/o asesoramientos, acompañamientos y capacitaciones a lo programado, ya que debido a las demoras contractuales se había acordado en no realizarlas al no contar con el personal de apoyo; sin embargo, los funcionarios de planta y los profesionales de apoyo que se vincularon, emprendieron las actividades tan pronto éstas fueron solicitadas por los entes municipales y/o población.

Las asistencias se dieron en 11 municipios:

Bojacá, Girardot, Chía, Cajicá, Ricaurte, Soacha, Sesquilé, Suesca, Tocaima, Ubaque, Villapinzón.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Se cumple a cabalidad.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
1	11	11%	100%	320	40



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

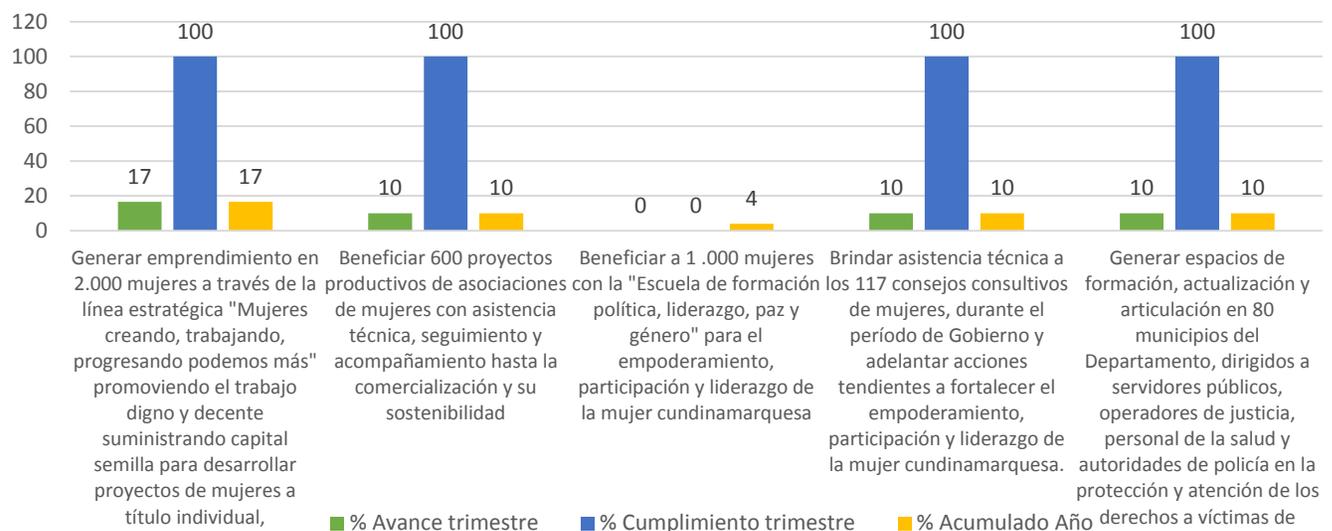
[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
www.cundinamarca.gov.co

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS

% DE AVANCE PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA 2019

SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

El % de cumplimiento es de 100% en los temas 1,2,4 y 5

En cuanto al Tema 3 "Escuela de Formación Política", se programó un acompañamiento, el cual no se realizó, debido a que se encuentra en etapa de proceso precontractual.

Avance Trimestre y Acumulado Año:

Tema 1: 17  
Tema 2: 10  
Tema 4: 10  
Tema 5: 10



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

A pesar de no haber planeado para este Trimestre alguna de las Categorías de AT, se realizaron todas las solicitadas por las diferentes comunidades y/o Entidades.

Respecto al Tema “Escuela de Formación Política”, no se ejecutó AT que estaba programada, debido a que se encuentra en etapa precontractual el proceso.

##### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Se dejó de realizar un acompañamiento para el proceso de la Escuela de Formación Política, debido a que se encuentra en etapa precontractual.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

##### Logros Obtenidos

Tema 1 y 2:

- Se brindan herramientas metodológicas y conceptuales, para la debida formulación de sus planes de emprendimiento a las mujeres a las que se les brinda la asistencia para la convocatoria del FED para llegar a ser beneficiarias del capital semilla de esta.

Tema 4:

- Las mujeres que conforman los Consejos Consultivos resuelven las inquietudes y dificultades halladas en el desarrollo de su trabajo, favoreciendo su funcionamiento interno y la gestión local.
- Las Consejeras fortalecen su conocimiento en conceptos técnicos y metodológicos necesarios para su gestión local.
- Se fortalecen los procesos de formación en Derechos Humanos; Políticas Públicas, con enfoque de género y en Ley 1257 de 2008.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

- Se fortalecen los procesos locales de participación de las mujeres en los municipios, mediante la visibilización, la gestión y la interacción de redes de apoyo que las mujeres vienen trabajando en el territorio.

#### Tema 5:

- Realizar acompañamiento a los municipios en la conmemoración del Día internacional de los derechos de las mujeres, con sensibilización sobre estos y dando a conocer la oferta que ofrece la Secretaria para prevenir y promover la no violación de estos.
- Sensibilizar a servidoras y servidores públicos y mujeres lideresas sobre la Ley 1257 de 2008, los tipos de violencias contra las mujeres, los ciclos de las violencias, los estereotipos de género, rutas y protocolos de atención, así como recomendaciones en la atención integral a mujeres víctimas de violencias.
- Sensibilizar a mujeres y hombres respecto al derecho a una vida libre de violencias y sobre los procesos de prevención de las violencias y promoción de los derechos y rutas de atención integral a mujeres víctimas de violencias, nuevas masculinidades y sistema sexo-género.
- Construcción protocolos de ingreso y egreso para acceso a casa de acogida de la secretaria, contemplando los distintos servicios que debe brindar está a la población acogida.

#### Dificultades:

- La articulación de cronogramas y tiempos con los municipios programados para realizar las asistencias.

#### Mejoras:

La utilización de formatos en Excel y Word que permiten el diligenciamiento y la consolidación de la información producida por cada Gerencia responsable de las cinco actividades reportadas, de manera oportuna y clara. Así mismo, la planificación desde un principio de municipios a intervenir dando un cubrimiento más amplio en el sentido de territorialidad.

Se reconoce la necesidad de realizar una continua retroalimentación con el fin de llevar a cabo un mejor ejercicio de planificación en la construcción del Plan de Asistencia Técnica, previendo las dificultades y los contratiempos que se pueden generar en el desarrollo de la gestión.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

La Secretaría no reporta compromisos contraídos.

## 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR

No se adquirieron compromisos en el Trimestre anterior.

## 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría asistió a 360 personas, entre las cuales a 40 servidores públicos, a través de 7 Funcionarios(as), con un porcentaje total de Avance del 11% y empleando 63 horas y logrando un 88% de satisfacción.

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Solicitar a la Secretaría de Planeación asistencias técnicas de capacitación, asesoría y/o acompañamiento.

## 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	ANGIE PAOLA MESA ROJAS
Dependencia	GERENCIA DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO:** Primer (1º.) 2019  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN**

## 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Planeación desarrolló el 19,70% de las asistencias técnicas programadas para el primer trimestre del año 2019, agrupadas en 10 temas de los 29 programados; que contribuyen al cumplimiento de las Metas 3, 158, 567, 483, 495, 496, 498, 503, 624, 626 y 627 del Plan de Desarrollo Departamental.

En desarrollo de los temas programados se realizaron 354 asistencias técnicas durante el primer trimestre beneficiando a 446 usuarios, orientadas a capacitar, asesorar y acompañar a la administración departamental y municipal en los siguientes temas: instrumentos de planificación municipal, apoyo al Consejo Territorial de Planeación-CPT, escuela virtual, viernes de la planificación, estructuración de proyectos de inversión pública, Políticas públicas departamentales y municipales, elaboración y seguimiento al plan indicativo y plan de acción, elaboración, modificación y seguimiento al plan de asistencia técnica departamental, apuestas transversales, Objetivos de Desarrollo Sostenible-ODS, Sisben y estratificación, Sistema Gesproy, Sistema SUIFT y sistema general de regalías-SGR. Adicionalmente, se asesoraron en oficina a 334 personas en los diferentes temas mencionados anteriormente.

Se asistieron a más de 342 entidades del nivel departamental y a las 116 administraciones municipales; apoyadas directamente por el trabajo de 72 funcionarios del departamento y de manera indirecta por otros 4 funcionarios.

## 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La actividad de Asistencia Técnica que brinda la Secretaría de Planeación, son acordes y cumplen con los objetivos de asistencia previstos en el Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica de la Gobernación de Cundinamarca para el año 2019.

## 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS



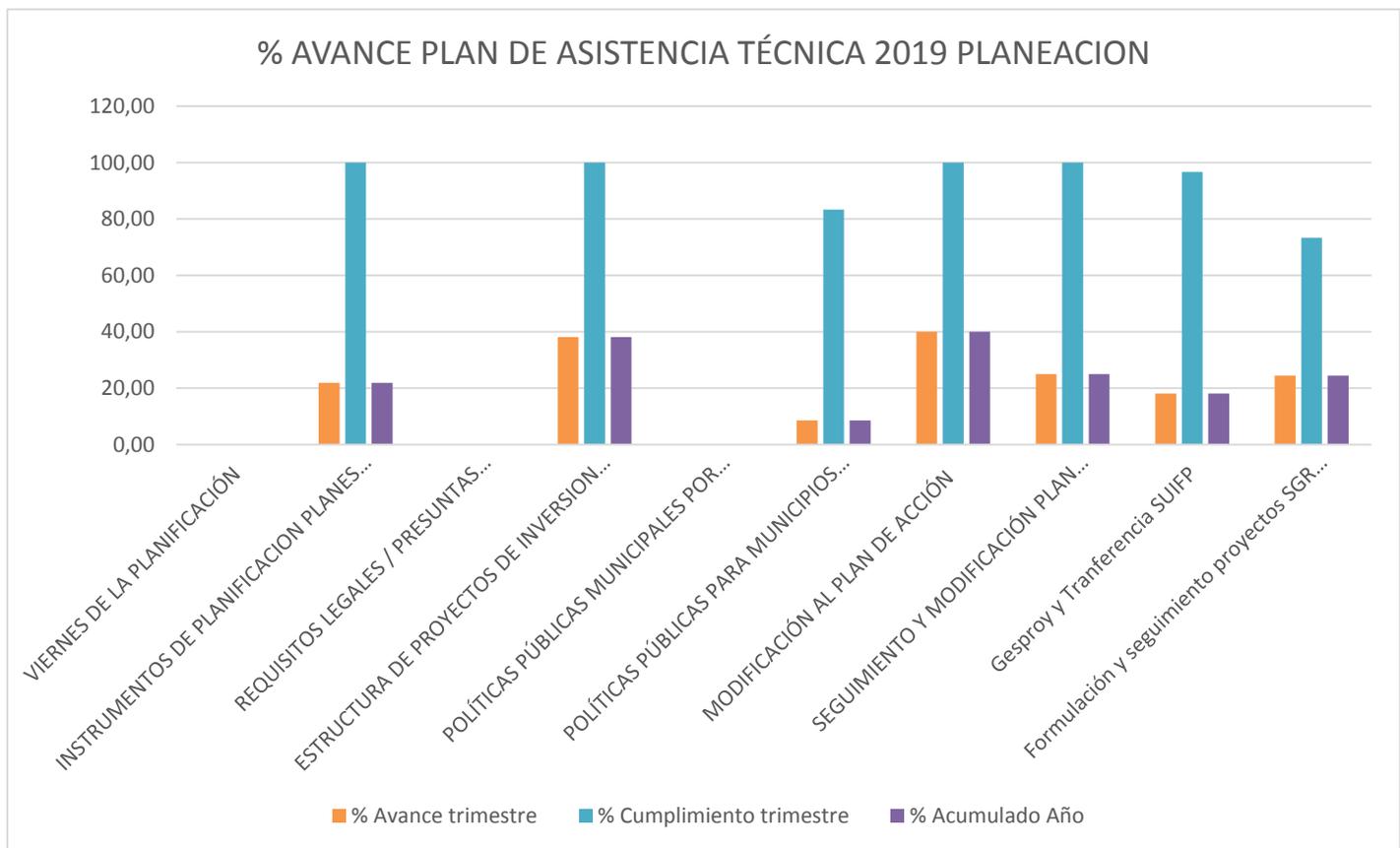
Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TOTAL PROGRAMADO	TOTAL REALIZADO	AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
348	354	19.70	98.63%	446	72

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En la gráfica se observa que 04 de los 10 temas programados no alcanzaron el 100% de lo propuesto para el 1er. trimestre del año, correspondiente a los temas de viernes de la planificación, requisitos legales, políticas públicas municipales



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

por provincia y políticas públicas para municipios priorizados con indicadores críticos

Igualmente se observa que el tema de políticas públicas para municipios priorizados con indicadores críticos, no alcanza a cumplir lo programado y tiene un avance del 83.33%.

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Una vez revisado el plan de asistencia formulado y el informe de avance trimestral reportado por la Secretaría de Planeación, se verificó que la entidad efectivamente cumplió con el 98.63% de las asistencias programadas para el 1er. trimestre y a su vez presenta un avance del 19.70% con respecto al total de las asistencias técnicas programadas para el año 2019.

Así mismo se verificó que 23 de los 29 temas programados para el año, cumplieron con el 100% de lo programado para el primer trimestre; otros 6 de los 29 programados presentaron un avance respectivamente; lo que significa que son los temas más rezagados con respecto a la asistencia técnica programada para el año.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Con las acciones de asistencia técnica brindada, se logró obtener a nivel municipal mejoras en la planificación y ejecución presupuestal de los recursos del SGP y de los recursos propios, funcionarios capacitados en la formulación de proyectos y presentación a través de los aplicativos, el fortalecimiento de capacidades de los funcionarios y el apoyo brindado al CPT del departamento.

A nivel departamental se destaca el conocimiento de los funcionarios en formulación, adopción y ejecución de las políticas públicas del departamento, las capacidades con las que cuentan los funcionarios para la modificación y seguimiento del plan indicativo y planes de acción, lo mismo que el seguimiento y reportes de información de avances del plan de asistencia técnica del departamento y la capacitación de la escuela virtual y viernes de la planificación.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 353 asistencias durante el primer beneficiando 446 usuarios, orientadas a capacitar y asesorar a las entidades del nivel departamental y a las Alcaldías municipales; Adicionalmente, se asesoraron por demanda a personas en oficina en diferentes temas de la planeación departamental y municipal.

La entidad reportó oportunamente el porcentaje de satisfacción de la asistencia técnica brindada durante el tercer trimestre del año, registrando un buen nivel de satisfacción de los usuarios del 84%.

## 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se le recomienda la Secretaría de Planeación centrar y reforzar las acciones en los temas vienes de la planificación, requisitos legales, políticas públicas municipales por provincia y políticas públicas para municipios priorizados con indicadores críticos; pues no se presentan un avance del 100%.

## 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Javier Cortes Luz Fanny
Dependencia	Secretaria de Planeacion



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: PRIMERO**

**SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE SALUD**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Salud en el Plan de Asistencia Técnica 2019, programó 1.955 para el primer trimestre, en las modalidades de capacitación, asesoría y acompañamiento, de las cuales se realizaron 2.061, dando un avance del 18.6% en el trimestre, con un cumplimiento del 94.9%.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Se evidencia que se debe brindar atención a la comunidad, organizaciones sociales y otras entidades privadas que solicitan a la Secretaría de Salud asistencia técnica, lo cual se cumple a cabalidad.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
1.955	2.061	18.6	94.9	8.568	436



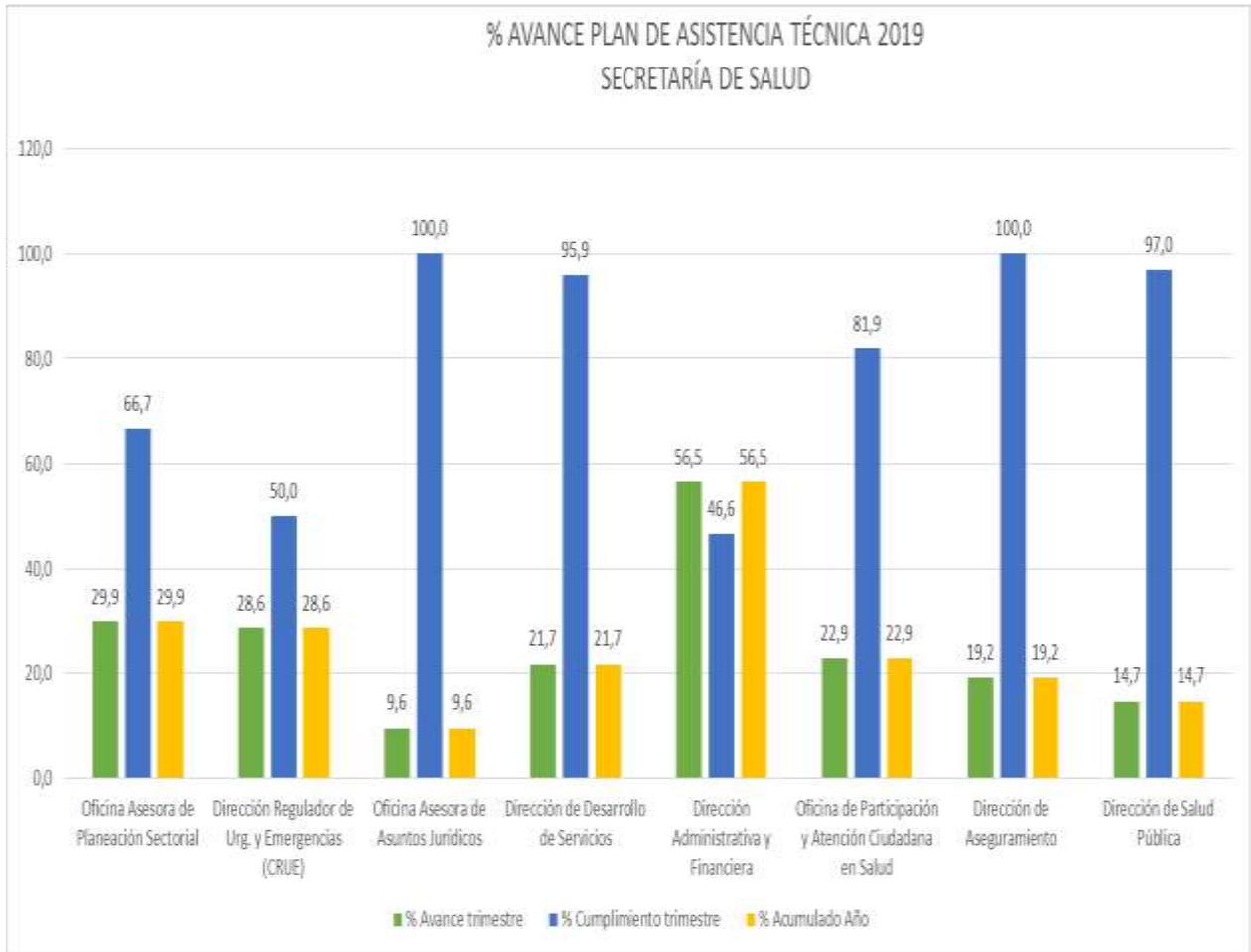
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

El avance para el primer trimestre:

Dirección Oficina Asesora de Planeación Sectorial 29.9%; Dirección Regulator de Urgencias y Emergencias (CRUE) 28.6%; Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos 9.6%; Dirección de Desarrollo de Servicios 21.7%; Administrativa y Financiera 56.5%; Oficina de Participación y Atención Ciudadana en Salud 22.9%; Dirección de Aseguramiento 19.2%; Dirección de Salud Pública 14.7%.



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

El porcentaje de cumplimiento: Dirección Oficina Asesora de Planeación Sectorial 66.7%; Dirección Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE) 50%; Oficina Asesoras de Asuntos Jurídicos 100%; Dirección de Desarrollo de Servicios 95.9%; Administrativa y Financiera, 46.6%; Dirección de Aseguramiento 100%; Dirección de -Salud Pública 97%.

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se evidencia que lo realizado en el presente trimestre es mayor a lo programado, teniendo en cuenta que algunas de las asistencias surgen, solicitadas por los municipios, en cualquier momento, éste es: A demanda.

##### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

La actividad “Revisar procesos judiciales, coactivos, vigilancia y control, Superintendencia de Salud y acciones constitucionales que cursen contra las ESES, de la Red Pública del Departamento”, no logró el cumplimiento, debido a que los profesionales empezaron a prestar sus servicios a finales de febrero y 1º. de marzo de 2019, así que el tiempo no alcanzó para ejecutarla. Así mismo, hubo cancelación de visitas por parte de algunas ESE’s para poder hacer la respectiva asistencia.

La falta de contratación de recurso humano, para cumplir con lo programado en el tema de “Apoyar la implementación y la adherencia a las guías de práctica clínica en las Empresas Sociales del Estado del Departamento de Cundinamarca” no permitió alcanzar la meta propuesta.



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

- Proyectos presentados de acuerdo con la estructura establecida por el Ministerio de Salud.
- Conocimiento en ruta materno – perinatal.
- Fortalecimiento técnico y conceptual de temas relacionados con la Implementación de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - Taller de retroalimentación.
- Radicado de solicitudes de acuerdo al primer filtro de cumplimiento de requisitos
- Fortalecimiento cumplimiento condiciones de habilitación, levantamiento de medidas, novedades en REPS, preparación para visita de verificación.
- Disminución vencimientos habilitación.
- Fortalecimiento cumplimiento condiciones de habilitación, levantamiento de medidas, novedades en REPS, preparación para visita de verificación.
- Fortalecimiento de la autoridad sanitaria a nivel municipal, mayor acercamiento del nivel local y departamental, prestadores capacitados y motivados hacia la certificación de cumplimiento de condiciones de habilitación.
- Fortalecimiento en los servicios de telemedicina.
- Fortalecimiento en las formas de participación en las Alcaldías de los municipios del departamento.
- Apropiación de conocimientos y habilidades para la implementación de los planes hospitalarios de emergencia.
- Seis Hospitales a quienes se les brindó asistencia en Referencia y Contra referencia: Cáqueza, Tocancipá, Puerto Salgar, Guasca, Chocontá y Une.
- Capacitación a los referentes de seguridad y salud en el trabajo en la elaboración de planes hospitalarios de emergencias.
- Desarrollo de conocimiento y estrategias para implementación de los planes hospitalarios de emergencias.

En términos de mejora podemos resaltar que las dependencias de la Secretaría de Salud, se siguen preocupando por tener un mayor y más eficiente acompañamiento a los 116 municipios y EPS's que operan en el Departamento, con el fin de fortalecer y mejorar el acceso a la prestación de servicios de salud.

En cuanto a la Dirección de Aseguramiento, ésta realizó cambios en la metodología de la realización de las Asistencias Técnicas en los diferentes procesos, buscando un mejor



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

resultado y recepción de los temas por parte de los municipios y entes asistidos. Durante este trimestre el cumplimiento bajó, ya que hay normatividad nueva que ha hecho que los procesos tengan algunas modificaciones en su manera de ejecutarse, por lo tanto durante el proceso de adopción, están obligados a tener una preparación al interior de la Dirección para poder realizar la socialización correspondiente con las Entidades Externas.

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No aplica

#### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No aplica

#### 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Salud programó 136 Temas con 1.955 Asistencias Técnicas en las diferentes categorías de capacitación, asesoría y acompañamiento, realizando en el Trimestre 2.061, incluidas las ejecutadas a demanda. Atendió, tanto en campo como en oficina, a 8.568 personas, beneficiando a 2.891 entidades, empleando 436 funcionarios, con un total 8.249 horas.

Es de destacar que la Secretaría, ha mantenido un alto grado de satisfacción en los ciudadanos, a los cuales se les brinda la asistencia en sus diferentes categorías; sin embargo este trimestre presentó una baja debido a la falta de talento humano.

#### 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Cumplir con el cronograma y coordinar con los profesionales el manejo del tiempo para realizar las asistencias programadas durante el trimestre.

#### 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	SULMA PARRA MEDINA
Dependencia	SECRETARÍA DE SALUD



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
www.cundinamarca.gov.co

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: 1er Trimestre de 2019**  
**SECRETARIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES-TIC**

## 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de las TIC cumplió en gran mayoría la programación de las asistencias técnicas.

## 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Revisado el portafolio de servicios de la secretaria de las TIC, se define que está establecido dentro de los temas a ejecutar, por tanto cumplen en las diferentes actividades como en los objetivos propuestos a ejecutar.

## 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
6017	23	10.97%	50%	1870	4



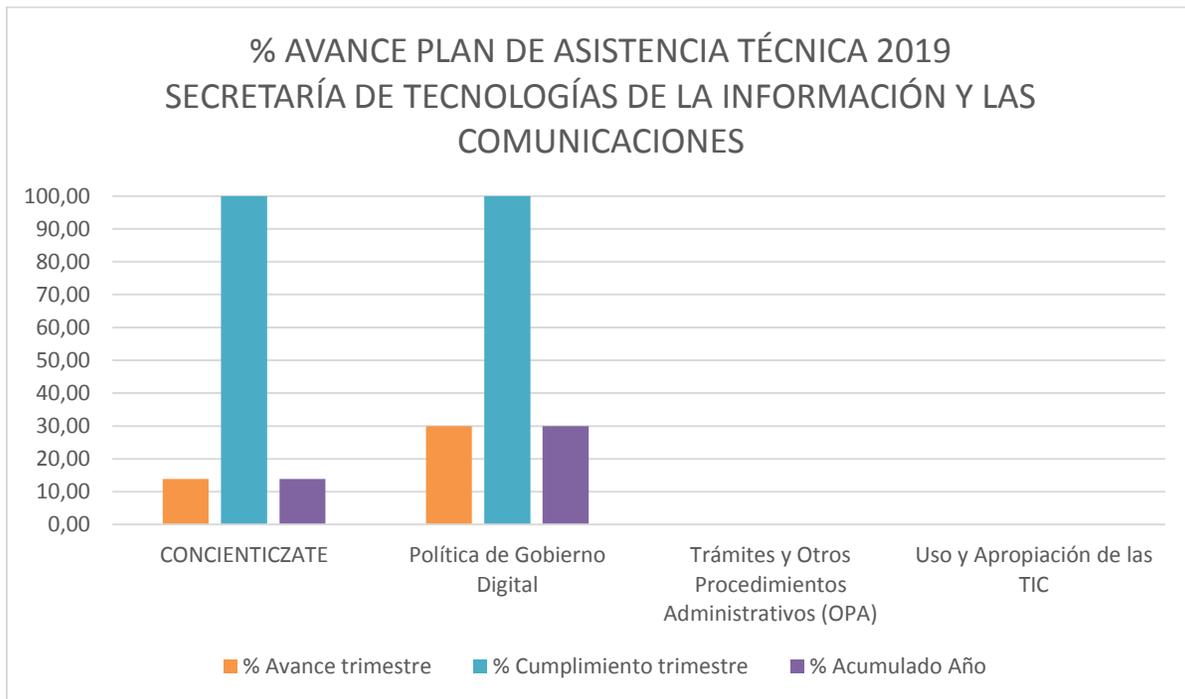
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Al realizar la verificación de las asistencias programadas versus lo cumplido durante el primer trimestre, se evidencia que salvo por 1 tema propuesto, se ha cumplió satisfactoriamente.

Para el caso de las capacitaciones programadas en ConcienticZate, se tenía planeado llegar a 15 instituciones educativas y se logró llegar a 20.

En cuanto a las capacitaciones programadas en Uso y apropiación de TIC, no se aportó la evidencia de las asistencias realizadas.

Para el tema de capacitación en política de gobierno digital se hicieron efectivas 3 asistencias de las 2 programadas. La capacitación adicional fue por solicitud de uno de los municipios.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

En trámites y otros procedimientos administrativos no se tenían programadas asesorías para el primer trimestre de 2019.

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se verifica que para el primer trimestre se llegó a un total de 1870 ciudadanos beneficiados, logrando un porcentaje total de cumplimiento del 50%. Teniendo en cuenta que pese a que no se obtuvo el reporte de las capacitaciones realizadas en uso y apropiación de las TIC, nuestra secretaría ha logrado un gran cumplimiento de las metas propuestas en asistencia técnicas.

##### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

No se presentaron las evidencias de las capacitaciones en uso y apropiación de las TIC, para lo cual se tomaran las acciones de mejora con la dirección a cargo de esta asistencia, de tal manera que no se presente dicha situación.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Como resultado de las asistencias brindadas se observa que:

- Se brindó asesoría a los municipios y sus entidades descentralizadas, para la apropiación de la política de gobierno digital.
- Y se logró llegar a 1821 estudiantes, sensibilizándolos en el uso responsable de Internet.

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No se adquirieron compromisos para este trimestre.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No Aplica.

## 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los 4 temas reportados, se encontró que la Secretaría de las TIC, realizó 23 asistencias; asistiendo a 1870 ciudadanos, beneficiando a 27 entidades, empleando 66 horas, con un porcentaje de satisfacción del 94%. Se visitaron 14 municipios del departamento.

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Después de verificar la cantidad de asistencias realizadas y el porcentaje de avance obtenido, se evidencia que:

- No se ha logrado articular de manera adecuada con los municipios en donde se realizan las capacitaciones en uso y apropiación de las TIC, para poder reportar el avance en esta asistencia.

## 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Erika Natalia Jaramillo
Dependencia	Secretaría de TIC



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: PRIMERO**

**SECRETARIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD**

## 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para el primer trimestre de la presente vigencia fiscal, la Secretaría de Transporte y Movilidad frente al tema “*Campañas de educación y seguridad vial*”, realizó una jornada de seguridad vial dirigida a actores viales pertenecientes al Batallón de Policía Naval Militar # 70; desarrollado en Bogotá, D. C., Cundinamarca. La cual se ejecuta en el marco de la campaña integral de la Secretaria de Transporte y Movilidad “El Chacho de la Vía” y tiene en cuenta componentes pedagógicos y didácticos, con el fin de salvar vidas a través de herramientas que mejoren el comportamiento humano en el espacio público.

Frente al tema “*Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de demarcación y señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca*”, realizó catorce asesorías en oficina, con cumplimiento muy satisfactorio frente a lo planeado para el trimestre.

## 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Las actividades planeadas y desarrolladas (asesorías y capacitaciones) por la Secretaría de Transporte y Movilidad para el primer trimestre de 2019 concuerdan con el Portafolio de Servicios ofertado.

Para el primer trimestre se hizo una programación ajustada al comportamiento observado en el mismo periodo de la vigencia 2018. Sin embargo, el servicio de asistencia técnica que presta la Oficina de Planeación, Transporte e Infraestructura se ejecuta por demanda, cuando los usuarios se acercan a la Dependencia o solicitan cita para ser orientados en la formulación de los proyectos. Por esta razón la fluctuación en el desarrollo del servicio no es predecible, como en el caso del presente trimestre, puede ocurrir que se generen hitos mayores a los esperados, al momento de hacer la planificación del periodo.

En este mismo sentido, en la determinación de la meta del primer trimestre, de “*Campañas de educación y seguridad vial*”, considerando que en este periodo se lleva a cabo la etapa preparatoria de los procesos contractuales, que permiten la ejecución de las capacitaciones, se estimó que no se ejecutaría ninguna actividad



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGov  @CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

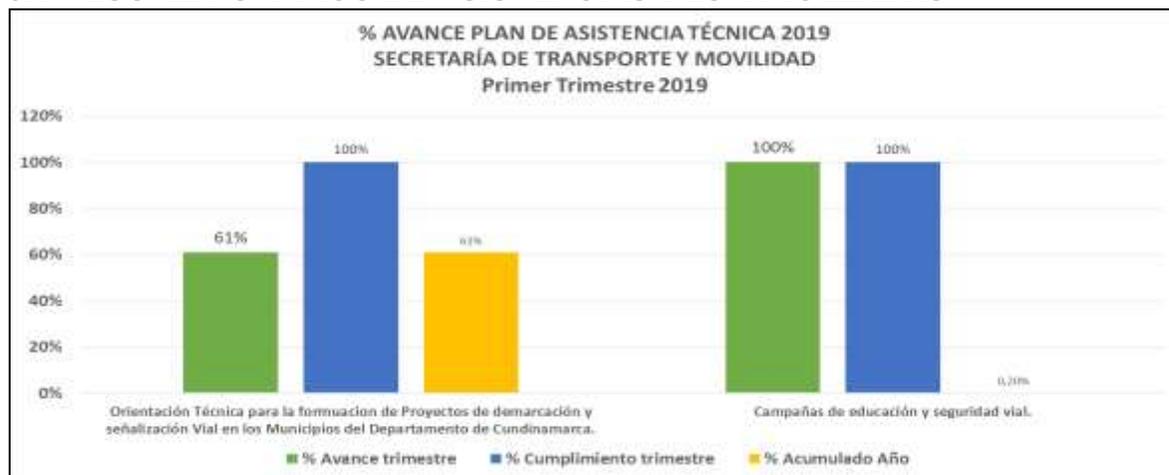
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

de esta índole; no obstante, el Batallón de Policía Naval # 70 de la Armada Nacional, solicitó la realización de una jornada de seguridad vial, la cual se realizó, generando el resultado no previsto, con una mayor ejecución, que redundó en un mayor impacto en el desempeño del proceso, como sucedió en el primer trimestre de la vigencia 2019.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
3	15	100%	100%	127	2

#### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663  
 /CundinamarcaGob
  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Para el Tema “Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de demarcación y señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca”, se alcanzó un avance del 61%, un cumplimiento del 100% y el Acumulado Anual llegó al 61%.

Para el Tema “Campañas de educación y seguridad vial” el Avance y el Cumplimiento fue del 100%; el Acumulado 0.2%.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

La Secretaría de Transporte y Movilidad dio cumplimiento con las diferentes actividades programadas para el Primer Trimestre de 2019.

No hubo programación de talleres y jornadas de seguridad vial, sin embargo se realiza 1 taller/jornada en una entidad territorial, lo cual implica una sobre ejecución no prevista para el periodo analizado. Toda vez que en la determinación de la meta del primer trimestre, de “*Campañas de educación y seguridad vial*”, no se tuvo en cuenta que se podrían presentar la realización de eventos a demanda, debido a que la realización de los mismos depende de la conformación del equipo de capacitadores, cuya vinculación se programó a partir del segundo trimestre de la vigencia en curso. En esta oportunidad al presentarse la solicitud por parte de la Entidad interesada, se evaluó y analizó la capacidad de atención de la misma, con los recursos disponibles, dando como resultado la respuesta positiva a la solicitud, que genera para este primer trimestre el desarrollo de una actividad no programada, no obstante, se dio prioridad al impacto y beneficio que implica brindar la sensibilización a actores viales del Departamento.

De igual manera, ha ocurrido respecto a las asesorías en oficina, acerca de la formulación de Proyectos de demarcación y señalización vial: Basados en antecedentes de las vigencias anteriores se programó 3 asesorías. La realización de las 14 actuales, constituye un comportamiento atípico, que se puede explicar con la gestión que se ha venido adelantando, al brindar mayor acompañamiento a los Entes territoriales para la viabilización de sus proyectos.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

N/A

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Frente al tema de “Campañas de Educación y Seguridad Vial”, para el primer trimestre, se fortalece el proceso de planeación en el ciclo PHVA del sistema de calidad, evidente a través de la realización del Plan Anual de Asistencia Técnica y el encuentro con el equipo de profesionales a cargo de la asistencia técnica con el fin de unificar conceptos, aclarar dudas y ejecutar las asistencias en los mejores términos del sistema de calidad.

En el tema de “Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de Demarcación y Señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca”, para el trimestre la Oficina de Planeación, Transporte e Infraestructura brindó el acompañamiento técnico a los Municipios para la formulación, estructuración y viabilización de proyectos de Señalización y Demarcación Vial Horizontal y Vertical, Semaforización; como resultado de este trabajo se viabilizaron en el trimestre dos Municipios del Departamento de Cundinamarca: Cogua y Sesquilé, los cuales se encuentran registrados en el Banco Departamental de Proyectos de Inversión.

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No los hubo.

#### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

N/A

#### 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el presente reporte trimestral, se encontró que la Secretaría de Transporte y Movilidad, en el tema específico de “Campañas de educación y seguridad vial”, programó cero (0) Jornadas y Talleres de Seguridad Vial y ejecutó una (1)



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

cumpléndose al 100% con una cobertura de 113 personas del momentos de vida de juventud y adultez, beneficiando a 1 entidad, empleando un promedio de 2 horas, con un porcentaje de satisfacción del 100 %.

En cuanto al Tema de “Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de demarcación y señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca”, la Secretaría de Transporte y Movilidad asistió a 14 personas que acudieron a la Secretaría, beneficiando a 11 Entidades, empleando un tiempo de 8 horas, con un porcentaje de satisfacción de la asistencia brindada del 100%.

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

El sistema de gestión de calidad se enmarca en el Planear, Hacer, Verificar y Actuar, es decir un ciclo permanente y con continuas mejoras, por lo que se sugiere continuar con el modelo implementado, el cual ha favorecido el desarrollo de las asistencias técnicas, a través de un adecuado proceso de comunicación.

## 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Cesar Miguel Lizarazo Ramírez
Dependencia	Secretaría de Transporte y Movilidad



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGov  @CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO:** 02 de enero a 31 de marzo de 2019  
**SECRETARIA O ENTIDAD:** Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastre.

## 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizan 21 Asistencias las cuales se categorizan así:

- Reducción: 13 visitas donde se realizan acciones no estructurales para mitigar posibles riesgos.
- Conocimiento: 2 capacitaciones donde se involucra directamente la comunidad con el fin de transmitir la importancia de tener un plan de emergencias tanto municipal, como en las diferentes Juntas de Acción Comunal para lograr una mitigación del riesgo más efectiva.
- Manejo: 18 brigadas para entrega de ayudas humanitarias dando una respuesta inmediata y oportuna en la atención de emergencias y eventos, cumpliendo con el principio de subsidiariedad.

## 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Se cumple con el portafolio de servicios ya que se atienden los requerimientos solicitados y se realiza el respectivo diligenciamiento de los formatos para tener evidencia de las asistencias técnicas y el nivel de satisfacción del usuario.

## 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

<b>REDUCCIÓN (Visita técnica)</b>					
TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
	13	100%	100%	26 personas	ALCALDIAS: ALBAN, VILLETA, TIBACUY, LA



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

					VEGA, JUNIN, VIOTA, TOPAIPÍ, PACHO, SIMIJACA, CUCUNUBA, NEMOCON, SASAIMA I.E.D NEMOCON
<b>CONOCIMIENTO (Capacitaciones)</b>					
TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
2	2	100%	100%	ASOJUNTAS JAC Barrio Naranjos	Alcaldía Municipal La Mesa
<b>MANEJO (Ayudas humanitarias)</b>					
TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
	6	100%	100%	200	Alcaldías: LA PALMA, CACHIPAY, TIBIRITA, PANDI, SAN ANTONIO, YACOPI, CAPARRAPI, SAN BERNARDO, CAQUEZA, VILLETA, TIBACUY, LA PEÑA, UTICA



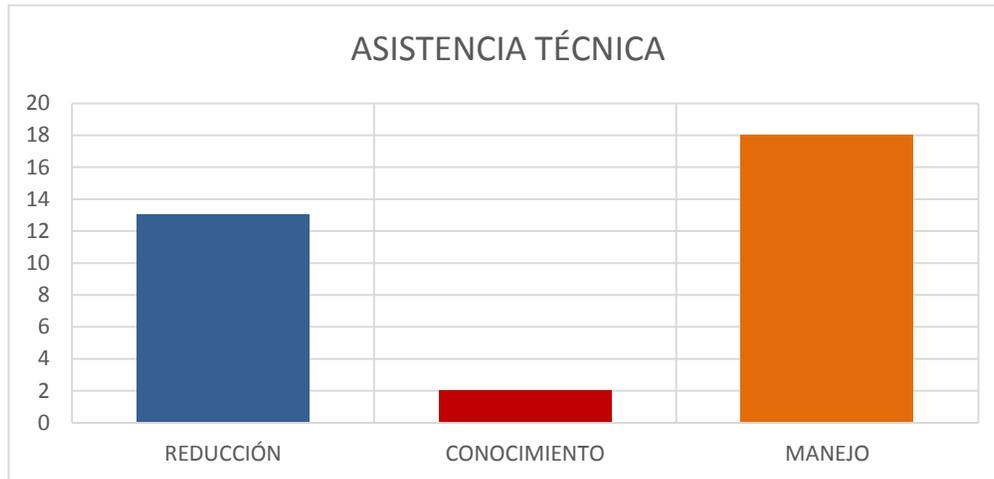
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Para el primer trimestre del año se programó 2 capacitaciones lo cual se cumple en un 100%.

Para reducción (visitas técnicas) y manejo (entrega de ayudas humanitarias) se atienden en un 100%, teniendo un total de 13 visitas técnicas y 18 entrega de ayudas humanitarias. Es preciso indicar que estos dos tipos de asistencias técnicas no se programan puesto que dependen de la necesidad o los eventos presentados.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Es importante mencionar que en la UAEGRD lo único programado son las capacitaciones, puesto que para las visitas técnicas de reducción y las entregas de ayudas humanitarias de manejo se realizan según la necesidad o los eventos presentados en el trimestre cubriendo el 100% de los requerimientos.

### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Con la asistencia técnica de la unidad se realiza recopilación de evidencias de lugares donde posiblemente exista un riesgo para así tomar decisiones de



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

mitigación, se realiza talleres para dar a conocer la gestión del riesgo y que líderes y comunidad en general se conviertan en voceros para difundir dicha información y entrega de ayudas humanitarias para dar solución pronta a las familias afectadas.

## 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En general se desarrolla una buena asistencia técnica la cual se evidencia en las calificaciones dadas.

Sub Dirección	Numero de Asistencias	% de Satisfacción de los Usuarios
Reducción	13	90.53%
Conocimiento	2	100%
Manejo	18	

- Reducción (13 asistencias) con una satisfacción de los usuarios de 90.53%.
- Conocimiento (2 asistencias) con una satisfacción de los usuarios de 100%.
- Manejo (18 asistencias) con una satisfacción de 99.33%.

## 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Es deber de los subdirectores de la unidad explicar claramente el diligenciamiento de los formatos de calificación de las asistencias técnicas a los profesionales y técnicos que realizan las visitas a campo.

## 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	GERMAN RIBERO GARRIDO
Dependencia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGov
  @CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: 01-01-2019 al 31-03-2019**  
**SECRETARÍA O ENTIDAD: Agencia de Cundinamarca para la Paz y el Postconflicto.**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se hizo un proceso de sensibilización entorno de generar una cultura de paz que se realiza desde la vida cotidiana. Se dio a conocer la metodología de la paz cotidiana como elemento transversal, la cual se implementará en 20 municipios del Departamento de Cundinamarca, por medio del proyecto **“ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y CONCERTACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DEL EMPRENDIMIENTO SOCIAL PARA LA CONSERVACION AMBIENTAL CON ENFOQUE DE PAZ COTIDIANA”**. En el trimestre se programó 10 talleres, pero se tuvo que hacer un proceso de socialización de la metodología a los supervisores antes de realizarla a la comunidad y por atrasos en la documentación de entrega por parte de las JAC no se pudo cumplir con lo programado este trimestre, se realizó solo un taller para socializar el concepto y la metodología de paz cotidiana a los supervisores (10) y gerente del proyecto(1), para empezar a tener claro el concepto y así aplicarlo en los diferentes municipios y así lograr mediante las intervenciones lúdicas pedagógicas una reflexión introspectiva, desde dos puntos de vista, desde la emocionalidad constructivista del ser y desde el relacionamiento efectivo para la paz.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

De acuerdo al portafolio de servicios, se evidencia la prestación de servicio en el componente de capacitación en temas relacionados con la divulgación de los conceptos, información y estrategia del concepto de paz cotidiana que contribuyan a la promoción, el respeto y la defensa de la paz, la convivencia pacífica y la resolución de conflictos.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL, PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
10	1	10%	10%	11	18

#### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Como se puede evidenciar en la gráfica anterior, este trimestre solo se cumplió con el 10% de lo programado en el 2019, por lo tanto, el avance del trimestre fue del 2.86% .

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se puede verificar un cumplimiento respecto a lo planeado con un porcentaje del 10% y con un nivel de satisfacción de 85% con respecto al tema.

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

La realización del cronograma de los primeros 20 municipios, se demoro por motivos precontractuales, ya que las JAC no entregaron a tiempo los documentos solicitados.

### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663  
 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Se realizó una socialización de la metodología de paz cotidiana, para sensibilizar a las personas, que van a hacer beneficiadas por el proyecto ESCA (Emprendimiento social conservación ambiental).

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Reproducir esta metodología en 20 Municipios del Departamento de Cundinamarca por parte del personal de la ACPP.

#### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No hubo

#### 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Agencia de Cundinamarca para la Paz y el Postconflicto -ACPP planeo realizar una socialización a los supervisores y gerente del proyecto para que apliquen el concepto de paz cotidiana en el territorio, en esta capacitación participaron 10 supervisores y 1 gerente de proyectos los cuales, con ayuda de la ACPP, según cronograma el próximo trimestre se aplicara lo aprendido en el territorio.

#### 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Recomendaciones:

1. Lograr que las JAC entreguen todos los documentos para poder empezar a ir a territorio.
2. Cumplir a cabalidad el cronograma de los primero 20 municipios que vamos a capacitar con la metodología de paz cotidiana.
3. Responsabilidad en el diligenciamiento de las encuestas por parte de los beneficiados.

Mejoramiento:

1. Estrategia de Publicidad para que las personas de las JAC beneficiadas estén presente.
2. Cumplimiento en el desarrollo del evento.

#### 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Adriana Marcela Castillo Pérez
Dependencia	Subgerencia Técnica



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: 1er Trimestre de 2019  
SECRETARÍA O ENTIDAD: BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 90 asesorías o asistencias técnicas a 92 personas representantes de las alcaldías municipales y comunidad de 90 programadas.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Actividades realizadas en oficina y visitas a municipios.  
Se orienta y asesora a las alcaldías a través de correo electrónico, de manera presencial y telefónica.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMA DO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
90	90	100%	100%	92	3 funcionarias brindan asesoría y asistencia técnica



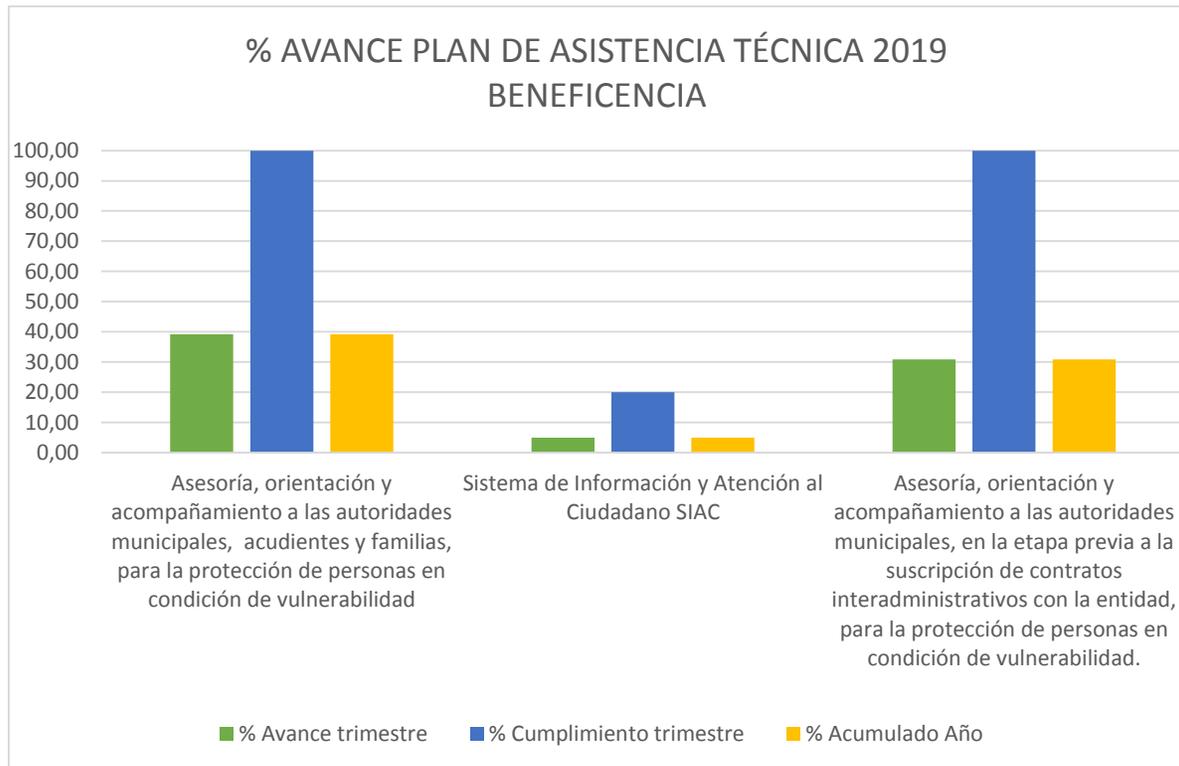
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se ha cumplido con las asistencias programadas para el primer trimestre, todas se atienden por demanda de los usuarios, responden a las funciones y actividades que desempeña la Beneficencia, para restablecer derechos a las personas vulneradas y que proceden del Departamento de Cundinamarca.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Revisión de datos e información con los responsables de brindar la asistencia técnica.

### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Se cumple con toda la demanda del servicio.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.**

Se logra una mayor articulación con los equipos interdisciplinarios de los municipios en el sentido de cumplir con requisitos y trámite de la entidad para los ingresos a los programas de protección.  
Se fortalece la comunicación permanente con los equipos municipales para el cumplimiento de los contratos interadministrativos a través de los cuales, la Beneficencia atiende personas provenientes de los municipios.

**6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)**

Los compromisos son de parte de las personas atendidas en el sentido de entregar informes y documentos soportes de trámite ante la Beneficencia. Todos se han cumplido.

**7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)**

Fueron cumplidos por parte de los usuarios que demandan servicios de la entidad.

**8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA**

De la evaluación de las actividades de la Asistencia Técnica programada, se deduce que la entidad participo activamente en la ejecución de los temas y se identificó con los objetivos y el portafolio de servicios, hubo excelente comunicación hacia las entidades y los beneficiarios, los funcionarios tenían la preparación adecuada.  
Una vez hecho el análisis del reporte trimestral, se puede deducir que la Beneficencia de Cundinamarca asistió a 92 personas, asistiendo alcaldías, secretarías de Desarrollo Social, Salud, comisarías de familia, Personeros, acudientes y familias, de las personas que necesitan ser protegidas por la Beneficencia.

**9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES**

No aplica

**10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre	Doris Lozano (Profesional Universitario)
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: 1er Trimestre de 2019**  
**SECRETARÍA O ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO- IDECUT**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el primer trimestre del año 2019 el IDECUT y la subgerencia de Cultura se propusieron visitar 20 municipios con el fin de bríndales asistencia técnica y acompañamiento en la implementación del Modelo de Gestión Pública de la cultura por medio de la Estrategia de Acompañamiento Territorial. Enmarcados en la meta 479 durante este trimestre se realizaron 68 visitas de las asistencias y acompañamientos a los municipios del Departamento.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Dentro de la implementación del Modelo de Gestión pública de la cultura el IDECUT ha llevado a cabo la asistencia técnica y el acompañamiento necesario a los 116 municipios del Departamento brindando herramientas que promueven la operatividad de los espacios de participación cultural, así como la gestión pública de la cultura.

Este modelo ha venido siendo implementado por medio de la Estrategia de Acompañamiento territorial con la cual nos acercamos a la problemática y a las necesidades de cada uno de los municipios contextualizándonos, evaluándolos y creando estrategias con el fin de mejorar la gestión cultural bajo la particularidad de cada uno de los municipios.

Dentro del Modelo brindamos como herramientas los foros municipales con rendición de cuentas, el índice básico de gestión pública de la cultura, planes de mejoramiento y el estatuto Municipal de Cultura, con el cual deseamos que los municipios cumplan con los requerimientos de ley y garanticemos los derechos culturales a acceder, participar y contribuir en la vida cultural municipal y departamental.

Reactivar los espacios de participación municipal, (Consejos Municipales de Cultura) Realizando un análisis completo de la operatividad, empezando por el acto administrativo de creación (en caso de necesitar corrección)

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
20	68	58,62%	100%	722	9

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se evidencia que el porcentaje de cumplimiento en el trimestre supera la meta esperada.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

De acuerdo a lo programado se cumple con la meta propuesta por la entidad para el primer trimestre del año 2019

### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

No aplica



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.twitter.com/CundinamarcaGov)  
www.cundinamarca.gov.co

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

El tema central de la visita fue la socialización del Estatuto municipal de cultura el cual ha sido recibido con buena aceptación y se espera continuar con el proceso de implementación en las visitas del segundo trimestre una vez se culmine con la edición del documento final después de recibir las sugerencias aportadas por parte del Ministerio de Cultura.

### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No aplica

### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No Aplica

### 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

IDECUT, programó 20 asistencias y se realizó 68; asistiendo a 722 personas, beneficiando a 68 entidades, empleando seis horas promedio por día, con un porcentaje de satisfacción del 97,85%. Visitó a 65 municipios del Departamento, a alguno de ellos en dos oportunidades.

### 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

No aplica

### 9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Alfonso López Ayala
Dependencia	IDECUT



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO:** PRIMERO 2019  
**SECRETARÍA O ENTIDAD:** INDEPORTES

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a las asistencias planteadas vs las ejecutadas se realizó una ejecución del 96.67% de las asistencias, realizando satisfactoriamente las asistencias programadas de acuerdo a lo establecido en el plan.
---

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

De acuerdo en lo establecido en el portafolio de servicio que presta Indeportes las actividades realizadas cumplen con el objetivo que tiene el Instituto dentro de sus servicios ofrecidos
---

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
37	63	1er Trimestre 63/37 100%	1 er trimestre 37/63 100%	3015	19

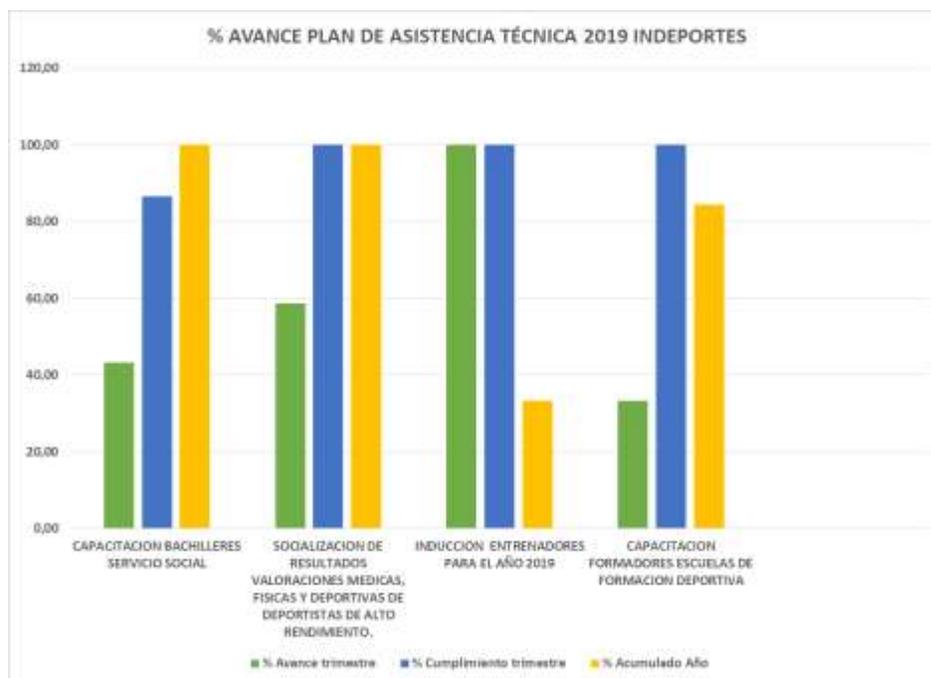
#### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Teniendo en cuenta la información suministrada de las asistencias técnicas se observa que los niveles porcentuales de satisfacción de los beneficiarios es satisfactorio de acuerdo a los factores evaluados en las asistencias realizadas

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Teniendo en cuenta la información recopilada de acuerdo al cumplimiento de las asistencias programadas se evidencia que el cumplimiento de las metas para el primer trimestre del año 2019 ha sido satisfactorio, en algunas actividades realizadas se superó la meta propuesta, solo en una de las actividades fue menor el número realizado de acuerdo al programado, pero ya se tiene programado para el segundo trimestre realizar la asesoría pendiente. Otras de las actividades por motivos de cambio de cronograma de Indeportes se cumplirán en el cuarto trimestre



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

La actividad denominada “capacitación de bachilleres de social” en el primer trimestre se realizaron menos capacitaciones de las programadas esto se debe a demora en el proceso de contratación de las personas que desarrollaran estas actividades.
La actividad denominada “socialización de resultados valoraciones médicas, físicas y deportivas de deportistas de alto rendimiento.” en el primer trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “inducción entrenadores para el año 2019” en el primer trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “capacitación formadores escuelas de formación deportiva” en el primer trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Como resultado obtenido en la realización se tiene que en el desarrollo de las en diferentes asistencias se ha logrado un impacto favorable en los beneficiarios de las diferentes actividades, tanto en el desarrollo de actividades desencadenadas desde las asesorías como el nivel de conocimientos y experiencias adquiridos el desarrollo de los mismos
---

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

N/A

#### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

N/A

#### 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

“De los 12 temas que tiene a cargo el Instituto, en el presente trimestre se reportan 4 actividades, se encontró que el Instituto para la Recreación y el Deporte de
--



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

<p>Cundinamarca “INDEPORTES”, programó 37 asistencias para el primer trimestre dentro de las diferentes actividades realizó 63; asistiendo a 3015 personas, beneficiando a 209 entidades, empleando aproximadamente 123 horas, con un porcentaje de Cumplimiento del 96.67%. Y se asistieron de igual forma 209 entidades entre ligas deportivas, instituto de deportes y municipios</p>
--

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

<p>Se evidencia que el desarrollo de las asesorías ha sido satisfactorias para los beneficiarios, a tal punto que se fortaleció la solicitud por parte de los municipios, las diferentes entidades públicas y establecimientos educativos para continuar el proceso de estas asistencias, como propuesta de mejoramiento se plantea fortalecer el desarrollo de las encuestas de satisfacción de las actividades a los diferentes encargados de los procesos</p>
--

## 9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Ismael E. Mahecha
Dependencia	Indeportes



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26  
51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)