

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

# INFORME DE GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

## GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

### TERCER TRIMESTRE AÑO 2018



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749  
[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## INTRODUCCIÓN

La asistencia técnica que presta la Gobernación de Cundinamarca, busca llegar a la mayor parte del territorio, prestando el apoyo necesario para fortalecer a través la gestión del conocimiento y contribuyendo a la capacidad y oportunidad para el aprendizaje y mejor aprovechamiento de los recursos, el redundar en beneficio para los Cundinamarqueses y la consecuente potencialización del territorio. Lo anterior por medio de los tres componentes de la asistencia técnica: Asesoría, capacitación y acompañamiento.

El presente Informe de gestión de la Asistencia Técnica corresponde al tercer trimestre del año 2018 y es fruto del trabajo frente a éste tema desarrollado por todas las secretarías y entidades de la Gobernación de Cundinamarca que prestan éste importante servicio, para la posterior consolidación por parte de la Secretaría de Planeación Departamental.

A continuación encontrará el Informe de Gestión de acuerdo a lo prestado por veinticinco (25) secretarías y entidades del Departamento, donde desde cada uno de sus campos de acción, presentan las diferentes actividades de asistencia que brindan a las entidades territoriales y comunidad en general; su ejecución y otros aspectos relacionados con la prestación del servicio de asistencia técnica.

## INFORME POR CADA UNA DE LAS SECRETARÍAS O ENTIDADES



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749  
 /CundinamarcaGov  @CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO:** \_\_\_\_\_ **TERCERO** \_\_\_\_\_  
**SECRETARÍA O ENTIDAD:** \_\_\_\_\_ **AGRICULTURA** \_\_\_\_\_

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 120 Asistencias entre acompañamiento, capacitación y asesorías en temas referentes a la ley 1876 del 2017, conformación junta defensora de animales, taller formación en manejo eficiente y seguro de insumos plaguicidas químicos para la producción agrícola-Cuidagro-ANDI (productores), taller manejo eficiente para la producción agrícola mente fértiles, sistemas agropecuarios entre otros con una cobertura de 444 personas.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

De acuerdo al portafolio de servicios se evidencia la prestación del servicio en los componentes de asesoría, capacitación y acompañamiento en temas de materia agropecuaria.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
301	120	39%	39%	444	120

Nota: Se evidenció una inconsistencia de dos actividades pertenecientes a la Oficina de Innovación y Transferencia de Tecnología así:

- 1. ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA-SENA. 3 GRUPO MARZO 31. 4 GRUPO NOVIEMBRE 17 se programaron 116 capacitaciones cuando no era así, era una capacitación donde se tiene focalizado atender a las 116 Umatas. A la fecha la Oficina ha realizado una y ha atendido 33 municipios, se tiene proyectado realizar otra para atender las restantes.
- TALLER FORMACIÓN EN MANEJO EFICIENTE Y SEGURO DE INSUMOS PLAGUICIDAS QUÍMICOS PARA LA PRODUCCION AGRÍCOLA-CUIDAGRO-ANDI(productores) ,TALLER MANEJO EFICIENTE PARA LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA MENTES FERTILES . Al igual que el anterior se colocó 116 capacitaciones cuando no era así, son siete para atender

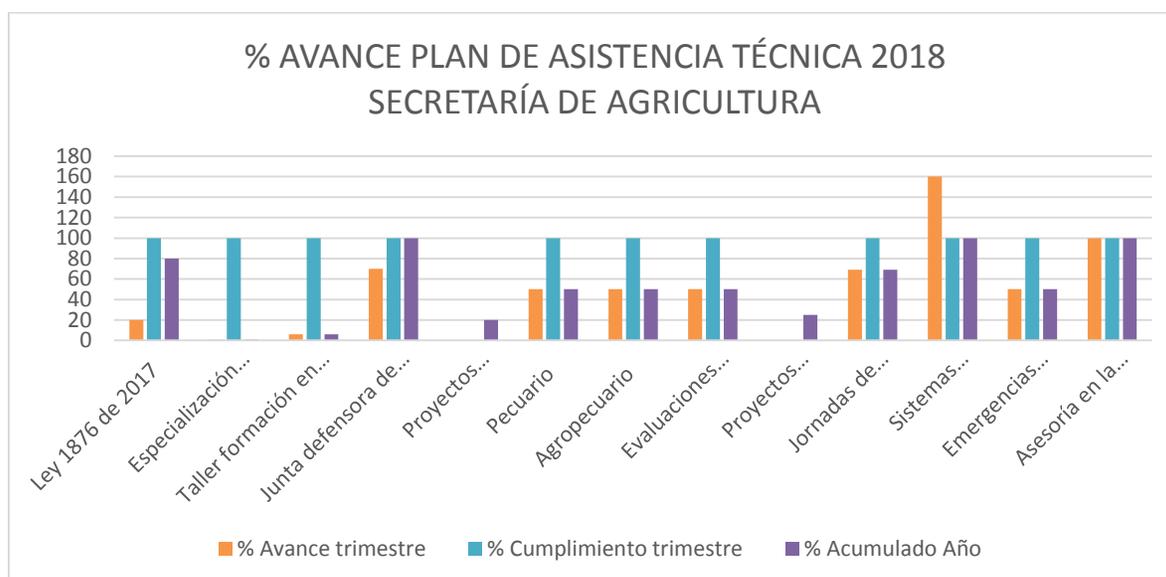


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

funcionarios de las 116 Umatas realizándose una y atendándose 155 funcionarios.

Dado lo anterior se realizará solicitud ante el proceso para ajuste de dichas actividades, al ser aprobadas el porcentaje sería ajustado.

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

De acuerdo al análisis de la asistencia técnica agropecuaria brindada para el trimestre y de acuerdo a lo programado para la vigencia encontramos un avance de lo ejecutado frente a lo programado del 39%. Encontrándose un acumulado del 41.36% para lo programado de la vigencia, igualmente se encuentra qué actividades han superado lo programado ya que se han presentado bastantes solicitudes (caso especial Programa Gobernación a la finca –Pero también se evidencia que se deben ajustar dos actividades por mala interpretación en lo programado.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

No se dio cumplimiento a lo programado encontrándose que no se ejecutaron actividades caso víctimas, de lo cual se solicitará reprogramación para el 4to trimestre.

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Lo anterior teniendo en cuenta que es una actividad paralela a la entrega de elementos para los proyectos productivos, en razón a que se cambió la modalidad de contratación y son los municipios los encargados de este proceso.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se solicitará modificar actividades y reprogramación de las mismas para el cumplimiento de lo planteado en la vigencia.

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

N/A.

#### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

N/A.

#### 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Los usuarios calificaron satisfactoriamente el servicio de asistencia técnica brindado por la Secretaría de Agricultura y desarrollo rural.

#### 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se realizará reunión interna con los encargados de la matriz para validar los valores programados ya que se presenta una ejecución por encima y ajustar lo pendiente de acuerdo a las solicitudes que haya, igualmente no se incluyeron temas y validar si es viable reportarlos o no. Se pedirá apoyo del funcionario enlace de la oficina de seguimiento.

#### 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	MARIA ISABEL CUBIDES RAMIREZ
Dependencia	Dirección de Producción y Competitividad Rural



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCER TRIMESTRE**  
**SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DEL AMBIENTE**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el tercer trimestre evaluado, y de acuerdo a la información recibida por cada una de las direcciones, se identifica que, de acuerdo al plan de asistencia técnica, se muestra un avance de 69,49% de los temas relacionados, en relación a lo planeado. El porcentaje de cumplimiento del trimestre fue de 100%

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Se toma como guía la página Web, en donde se exponen los objetivos de Asistencia Técnica para la Secretaría del Ambiente y también se publican actividades relacionadas con el tema “Cambio Climático”, para lo cual se sembraron árboles frutales en el Municipio de Girardot con 30 jóvenes del Municipio; lo anterior con el fin de generar conciencia a los estudiantes de la Institución Educativa Luis Antonio Duque Peña del municipio de Girardot.

También para la misma actividad se expone la actividad “Guerreros Ambientales”, en donde 30 jóvenes del Municipio de Mosquera se catalogaron como “Guerreros Ambientales”; quienes lucharán por el mejoramiento de la calidad del aire, el clima y el agua.

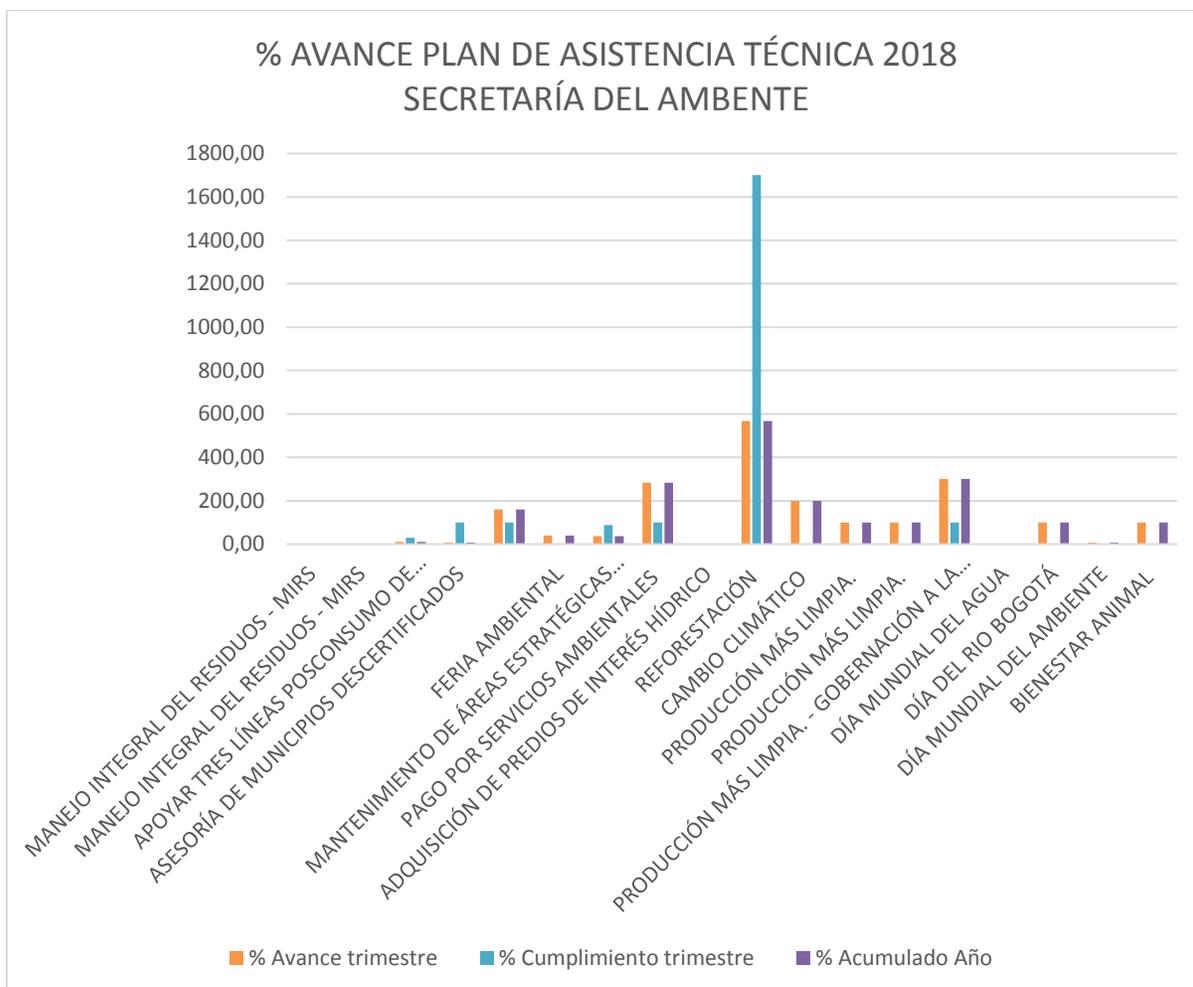
### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
27	189	69.49%	100%	3459	41

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

De acuerdo a la gráfica, se muestran los siguientes comportamientos en relación al avance trimestral.

- Se evidencia un avance positivo en los temas:
  - Asesoría de municipios descertificados
  - Pago por Servicios ambientales
  - Reforestación
  - Cambio climático



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

- Producción más limpia
- Día del Agua
- Bienestar Animal
- Ferias Ambientales

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

En relación con el cumplimiento del trimestre, se observa:

- Avance positivo (mayor o igual 100%) en los temas:
- Asesoría de municipios desertificados
- Ferias ambientales
- Pago por servicios ambientales
- Reforestación

##### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

En algunos de los temas presentados, en general, no se observa avance con respecto a la planeación, debido a que estas actividades se realizaron en trimestres anteriores, o se realizarán en el 4° trimestre del año en curso. Específicamente, se debe a que los procesos que presentan rezago están supeditados a la entrega de material que se ha recibido, también a la entrega de cartillas, proceso que ha presentado demoras.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se realizaron seguimientos a las actividades planteadas. Adicionalmente, los asistentes quedan con claridad al respecto de los temas tratados, los cuales se relacionan con el objetivo descrito en cada tema. Las entidades del departamento muestran compromiso y las comunidades son sensibilizadas.

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

No se adquirieron compromisos.

## 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No se presentaron compromisos anteriormente, por tanto no se realiza seguimiento a los compromisos adquiridos en el trimestre anterior.

## 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los 17 temas reportados, se encontró que la Secretaría del Ambiente, programó 272 asistencias y realizó 189; asistiendo a 3459 personas, beneficiando a 129 entidades, empleando 628 horas. Visitó 45 municipios del Departamento y también fueron realizadas visitas a Entidades Públicas.

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Una vez realizado el análisis, se propone realizar mejoras en la encuesta de satisfacción, para que estas sean realizadas por un tercero, sobre todo, aquellas asistencias técnicas que se realizan en oficina.

## 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Bertha Esperanza Contreras Carrasco
Dependencia	Dirección de Planificación Integral de la Gestión Ambiental.



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**  
**SECRETARIA O ENTIDAD: COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO**

## 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para el tercer trimestre del 2018 se programaron 1.171 asistencias distribuidas en capacitación, asesoría y acompañamiento para los diferentes temas como: 1. Emprendimiento y empleabilidad a población víctima del conflicto armado. 2. Atención directa en los Centros de Integración y Productividad Unidos por el Desarrollo CIPUEDO y en la SCDE. 3. Promocionar 4 productos transformados bajo la marca territorial durante el periodo de gobierno. 4. Fortalecer 1000 Mipymes de Cundinamarca. 5. Promover la asociatividad a través de redes empresariales con enfoque de Clúster en los sectores priorizados del Departamento, y se obtuvo un total de 1.682 asistencias técnicas realizadas en el segundo trimestre. Se obtuvo un porcentaje de satisfacción de asistencia técnica realizada del 86%.

## 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Mediante los centros de integración y productividad unidos por el desarrollo CIPUEDO, se pone a disposición de los emprendedores, asociaciones, empresarios, personas naturales y jurídicas del Departamento de Cundinamarca, un portafolio de servicios integrado el cual contribuye a la identificación de oportunidades y competencias de los empresarios con el fin de fortalecer el emprendimiento regional, promover el desarrollo de clústeres, fomentar la cultura de calidad y facilitar encuentros comerciales nacionales e internacionales que permitan fortalecer la capacidad empresarial y productiva para una región más competitiva. El portafolio de servicios es ofertado por cada uno de los Gestores CIPUEDO en cuanto a: convocatoria del Fondo de Emprendimiento Departamental FED, Acompañamiento, asesorías, asistencias técnicas, capacitaciones, participación en ferias nacionales e internacionales Formación en competencias, transferencia de conocimiento, fortalecimiento empresarial y recursos de apoyo en la consecución de códigos de barra y registros INVIMA.

## 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749  
[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.twitter.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

- Emprendimiento y empleabilidad a población víctima del conflicto armado

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
13	13	50%	100%	13	2

- Atención directa en los Centros de Integración y Productividad Unidos por el Desarrollo CIPUEDO y en la SCDE.

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
1.045	1.473	50%	142%	3.599	17

- Promocionar 4 productos transformados bajo la marca territorial durante el periodo de gobierno.

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
8	8	50%	100%	8	1

- Fortalecer 1000 Mipymes de Cundinamarca.

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
890	1.088	50%	122%	1.143	16

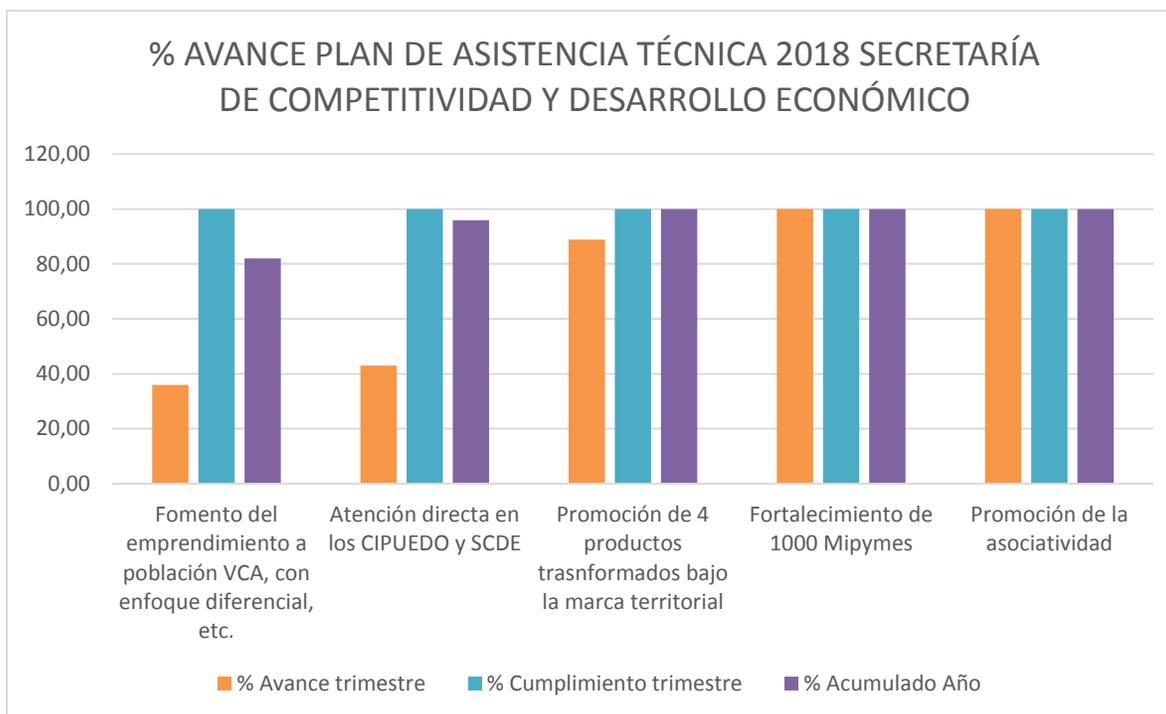
- Promover la asociatividad a través de redes empresariales con enfoque de Cluster en los sectores priorizados del Departamento

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
8	15	50%	188%	317	4

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018



### 3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se puede evidenciar que, para las asistencias técnicas brindadas en todos los temas, se da cumplimiento del trimestre en un 100%, para el acumulado del año, hay un porcentaje favorable entre los diferentes cinco (5) temas con un promedio de 95,59% y para el avance del trimestre, no es muy favorable el porcentaje promedio con un 73.55%, pero se está trabajando en ello para poder alcanzar el porcentaje esperado.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Realizando verificación de cumplimiento se evidencia que para el tema Emprendimiento y empleabilidad a población víctima del conflicto armado se cumple con las asistencias programadas para el segundo trimestre con un porcentaje de 100%, para el segundo tema Atención directa en los Centros de Integración y Productividad Unidos por el Desarrollo CIPUEDO y en la SCDE, se



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

cumplen las expectativas de las asistencias realizadas en un 142% sobre lo programado. Para el tercer tema del plan de asistencia técnica del segundo trimestre Promocionar 4 productos transformados bajo la marca territorial durante el periodo de gobierno, se determina que se cumple con las asistencias en un 100% a pesar de ser poco lo programado. Para el cuarto tema Fortalecer 1000 Mipymes de Cundinamarca, se superan los resultados programados triplicando las asistencias con un cumplimiento del 122% y para el último tema Promover la asociatividad a través de redes empresariales con enfoque de Clúster en los sectores priorizados del Departamento se da cumplimiento de un 188%. Con esto se verifica que el cumplimiento de las asistencias programadas para el segundo trimestre se llevó a cabo más del 100% de lo programado.

## 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Los funcionarios a cargo de brindar asistencia técnica hacen estricto cumplimiento de los formatos que se requieren para la presentación de los informes de seguimiento o bien sea presentación de proyecto empresarial, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos exigidos por la secretaría de competitividad y desarrollo económico.

Además, se realizan ajustes continuos a los formatos internos de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, con el fin de hacer un buen uso de la información de los usuarios.

## 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

El promedio del periodo comprendido del 1 de julio al 30 de septiembre de 2018 fue del 86%, lo que demuestra que la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico se mantiene en un rango alto de satisfacción en el desarrollo de las asistencias técnicas, se demuestra que en el periodo pasado fue el promedio de 95% teniendo en cuenta que el grado de encuestas de satisfacción fue de 1.631 y para este periodo fue de 2.115 lo cual quiere decir que por el volumen el promedio baja según calificación.

Según se puede evidenciar en la tabulación donde se describe detalladamente cada una de las encuestas predomina la calificación Buena y excelente en un promedio del 86% de grado de satisfacción, lo que demuestra el trabajo juicioso



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

y destacado de cada una de las personas que hacen parte de la Secretaría de Competitividad en el proceso de asistencia técnica.

Se presentan los resultados de 2.115 encuestas llevadas a cabo en el trimestre lo que es un número significativo de población encuestada con referencia al último trimestre de 2018, lo que evidencia que casi al 100% de la población atendida se le aplica la encuesta.

La Secretaría de Competitividad se ha destacado por mantener un alto grado de satisfacción en los ciudadanos a los cuales se les brinda asistencia técnica lo que se ve reflejado obviamente en los resultados de las encuestas en lo que lleva corrido 2018

## 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se realizarán acciones de mejora como: espacios adecuados para las capacitaciones, equipos tecnológicos funcionales, dominio del tema y actitud de los capacitadores. También sería importante que se les otorgue un certificado a los cundinamarqueses que asistan a los diferentes tipos de asistencia, bien sea capacitación, asesoría y acompañamiento para que ellos se sientan satisfechos y puedan dar mejor calificación a la asistencia brindada. Esto con el fin de incrementar el porcentaje de nivel de satisfacción de las asistencias técnicas brindadas.

## 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Cristian Humberto Rubiano Quintero (Contratista SCDE) Diana Marcela Gaona Farias (Técnico Operativo)
Dependencia	Desarrollo Empresarial



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**  
**SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE COOPERACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría De Cooperación y Enlace Institucional (SCEI), brinda asistencia técnica en las tres (3) categorías del proceso de asistencia. CAPACITACIÓN, ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO.

Su apoyo abarca temas enfocados al programa de becas para la realización de la postulación de los funcionarios del Departamento y de los 116 municipios, a becas y cursos cortos ofertados por diferentes cooperantes internacionales a través de acompañamiento y asesoría.

Y en el tema de la Gestión de Cooperación capacitando actores municipales en habilidades de cooperación y enlace institucional.

Siendo así un apoyo importante para los entes territoriales y Departamentales, bajo las directrices de la Jefatura de cooperación Internacional y Jefatura de Enlace Institucional.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La Secretaria de Cooperación y Enlace Institucional en cumplimiento de los objetivos trazados en el marco del Plan de Asistencia Técnica, garantiza que las actividades desarrolladas cumplen a cabalidad lo establecido en el portafolio de servicios de esta entidad, dado que abarca temas relacionados con la gestión de transferencia de conocimiento y fortalecimiento de capacidades a través de Cooperación técnica Internacional.

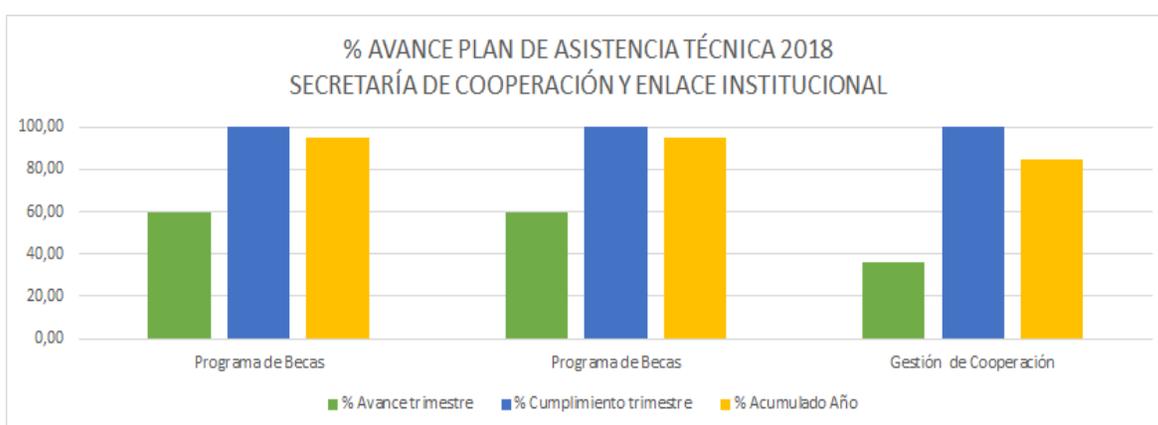
### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
28	60	53.10%	100%	44	3

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

De acuerdo a la gráfica y a la información que se evidencia como reporte bajo la ejecución, el programa de becas y la gestión de cooperación en el trimestre 3 el porcentaje de avance del trimestre corresponde al 53.10%, para lo cual el porcentaje de cumplimiento del trimestre corresponde al 100%. El programa de becas tiene un porcentaje de avance del trimestre correspondiente al 60% y en cumplimiento al 100% y para el tema Gestión de la cooperación su porcentaje de avance trimestral corresponde al 36.36% de acuerdo a la gráfica, de la columna de color verde.

Como conclusión, se ha venido desarrollando responsablemente las actividades dispuestas en el Plan de Asistencia técnica para la vigencia 2018.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Para la programación de asistencia técnica en el marco del Programa de Becas, se programó por trimestre un promedio de 10 asistencias de las cuales se ejecutaron 24, dando un cumplimiento de avance satisfactorio y significativo.

Para la actividad Gestión de Cooperación en la programación de asistencia técnica se definieron 8, de las cuales se reportaron 12 asistencias dirigidas a actores municipales en temas de habilidades de Cooperación y Enlace Institucional.

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

La Secretaria de Cooperación y Enlace Institucional dio cumplimiento a todas las actividades programadas.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

La Secretaría De Cooperación y Enlace Institucional (SCEI) informa sus resultados de asistencia técnica brindada:

- Se realizaron 19 postulaciones a cursos cortos ofertados por cooperantes. De los cuales 8 funcionarios fueron aceptados como becarios por los diferentes cooperantes, situación que le aporta al cumplimiento de la meta 544 del Plan de Desarrollo Unidos Podemos Más.
- Se brindaron herramientas a diferentes actores del Municipio de Fómeque para acceder y elaborar proyectos de Cooperación y enlace institucional. Aportando al Cumplimiento de la meta 543 del Plan de Desarrollo Unidos Podemos Más.
- Asesoría para la postulación a Becas y/o cursos cortos ofertados por los cooperantes en la presentación de la postulación, elaboración de cartas de aval, formularios y revisión de documentos exigidos en el marco de la convocatoria de beca.

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Utilización de la encuesta virtual.

## 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No Aplica

## 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los 3 temas reportados, se encontró que la Secretaría de Cooperación y Enlace Institucional SCEI, programó 28 asistencias y realizó 60; asistiendo a 44 personas, beneficiando a funcionarios de los 116 municipios y de la Gobernación de Cundinamarca al igual a actores municipales en habilidades de Cooperación y Funcionarios de la Gobernación, donde se condujo a entidades de la Gobernación como el IDECUT entre otras entidades y Juntas de Acción Comunal, administraciones municipales, asociaciones productivas entre otras. Empleando un tiempo de 30 minutos por persona beneficiada, con un porcentaje de satisfacción del 100%.

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Establecer vínculos más directos entre las prioridades de la Asistencia Técnica y las actividades de ejecución que ejerce la Secretaria, haciendo énfasis en poner en marcha todo lo programado. Integrar más la asistencia técnica con las capacitaciones, asesorías y los temas relacionados, para que lo programado sea efectivamente lo ejecutado. Demostraron responsabilidad y eficacia en la ejecución de lo programado, se recomienda seguir trabajando de la misma forma para así obtener mejores resultados y poder contribuir sustancialmente al desarrollo del Departamento de Cundinamarca.

## 9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Lady Laura Zapata
Dependencia	Profesional Universitario SCEI



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: \_\_TERCERO\_\_**  
**SECRETARÍA O ENTIDAD: \_\_CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN\_\_**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para el tercer trimestre del año en curso, la Secretaria tenía programada una (1) asistencia técnica la cual fue realizada, de esta manera la entidad desarrolló el **96%** del total de las asistencias programadas para el año 2018, agrupada por similitud en 4 temas de los 7 programados. La asistencia se centró en el desarrollo y transferencia de componentes biotecnológicos en la producción de material de siembra en la ruralidad de Bogotá y Cundinamarca. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de la meta No. 392 del Plan de Desarrollo.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La actividad de Asistencia Técnica que brinda la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación, es acorde y cumple con los objetivos de asistencia previstos en el Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica de la Gobernación de Cundinamarca para el año 2018. Impactando en el producto del portafolio de servicios “Orientar los planes y programas que en materia de desarrollo tecnológico, científico y gestión de la innovación implementen o quieran desarrollar las provincias y municipios de Cundinamarca”, “promover el uso apropiado de la tecnología, el desarrollo de la investigación científica aplicada y la gestión de la innovación” se realizó la siguiente asistencia técnica, en el tercer trimestre del presente año:

Desarrollo y transferencia de componentes biotecnológicos en la producción de material de siembra en la ruralidad de Bogotá y Cundinamarca.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
1	1	0.04%	100%	22	1



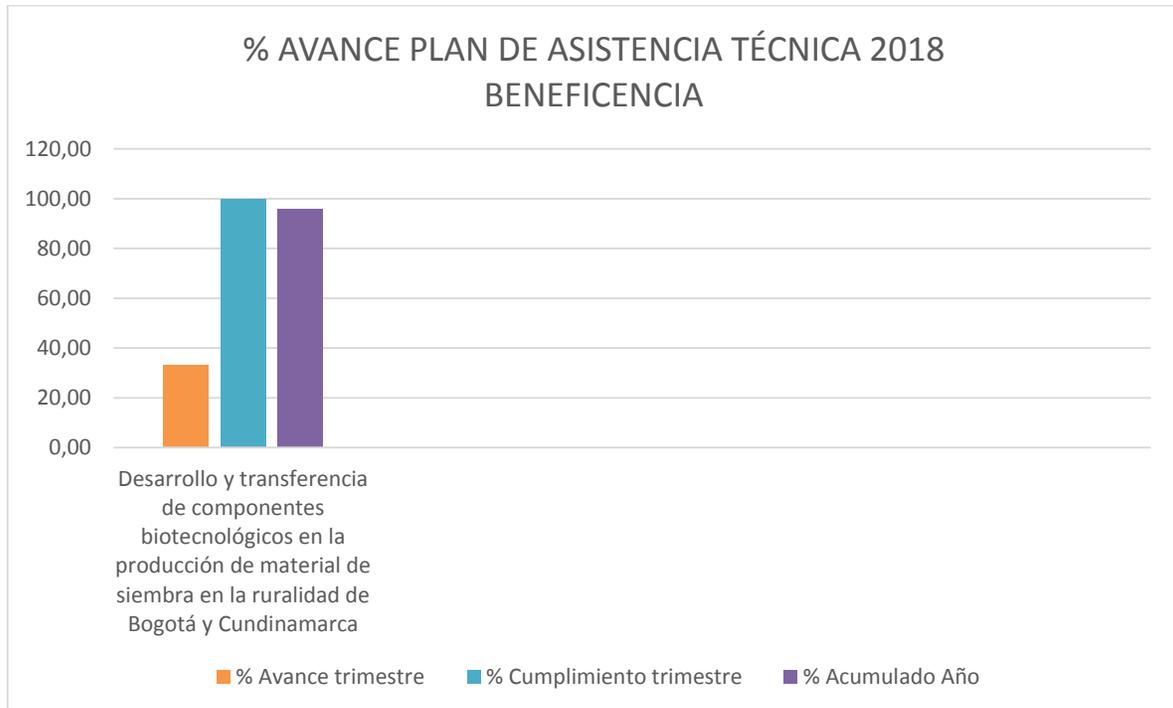
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
www.cundinamarca.gov.co

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En la gráfica se observa que el tema programado para este trimestre, alcanzo el 96% de las asistencias planeadas para el año, programadas para culminar en su totalidad en el cuarto trimestre del año, y estas corresponden a talleres brindados sobre componentes biotecnológicos para ser aplicados en la producción de material de siembra.

Se reportó el cumplimiento del 100% de lo programado para dicho trimestre en Desarrollo y transferencia de componentes biotecnológicos en la producción de material de siembra en la ruralidad de Bogotá y Cundinamarca.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

También evidenciamos que de acuerdo a lo programado en el plan de asistencia técnica para el presente año, estamos en un 96% de cumplimiento.

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Una vez verificada la programación del plan de asistencia de la entidad, se observa que lo programado para el tercer trimestre, se cumplió en un 100% de lo programado para el trimestre y en un 67% en lo programado para el año.

##### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

N/A

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Los productores de Anolaima se capacitaron y conocieron de los sistemas de automatización desarrollados para mejorar la producción, también conocieron sobre componentes biotecnológicos que pueden ser usados en la producción de material de siembra.

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

N/A

#### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

N/A



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizó la asistencia programada para el tercer trimestre del año, beneficiando a 22 usuarios, esta orientadas a capacitar pequeños y medianos productores agrícolas del departamento. Así mismo la asistencia fue brindada por parte de la Universidad Nacional y fueron empleadas 6 horas, donde se les habló e informó sobre el sub proyecto semillas, perteneciente al proyecto corredor tecnológico 2. La Secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación, reportó el indicador de satisfacción de la asistencia técnica brindada durante el segundo trimestre, registrando un porcentaje del 91% de satisfacción de los usuarios atendidos por ésta entidad.

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se recomienda la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación, trabajar en hacer mayor el número de beneficiados en dichas asistencias.

## 9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Juan Carlos González Gómez
Dependencia	Asesor Administrativo y Financiero



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO 2018**

**SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, a través de sus Gerencias, brindan un acompañamiento técnico, igualmente asesoría y capacitación en las diferentes temáticas, cumpliendo así con las metas propuestas a nivel local y regional en los diferentes municipios del departamento de Cundinamarca, los cuales recibieron la asistencia técnica requerida.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Se dio el debido cumplimiento de las actividades proyectadas para este tercer trimestre.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
163	158	97	75	1997	34



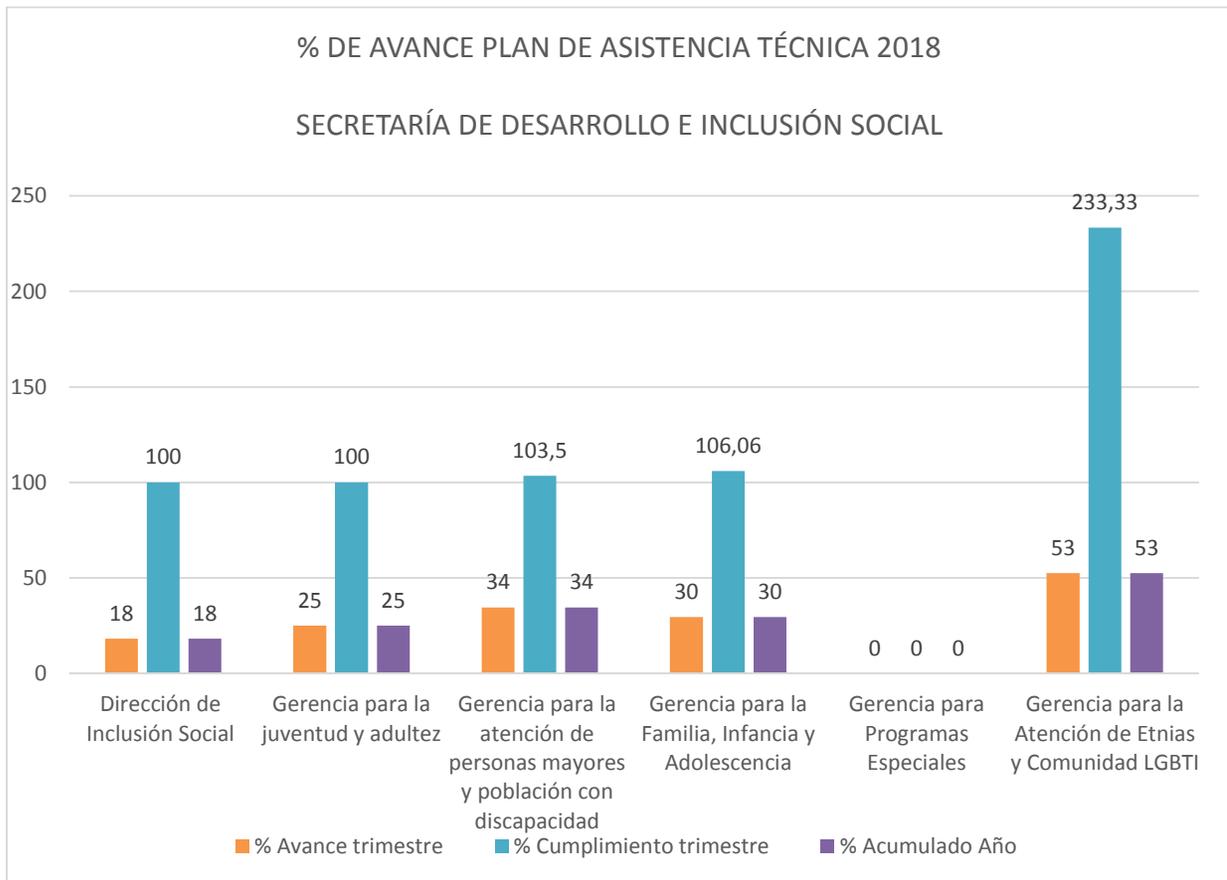
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

El Avance y el Acumulado para el tercer Trimestre reportado fue:

Dirección de Inclusión Social: 18%  
Gerencia para la juventud y adultez: 25%  
Gerencia para la atención de personas mayores y población con discapacidad: 34%  
Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia: 30%  
Gerencia para Programas Especiales: 0%  
Gerencia para la Atención de Etnias y Comunidad LGBTI: 53%



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Fue del 100%, evidenciando así el grado ejecución frente a lo planeado por parte de la Dirección y cuatro de las cinco Gerencias.

La Gerencia para Programas Especiales en un 0%, debido a que en el trimestre anterior cumplió el 100% de lo programado para el año, por necesidad de la información.

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

N/A.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES

- Se logró que la parte administrativa y estructura de los consejos de política social mejoraran, en cuanto a su organización, agenda, participación, entre otros.
- Logró brindar la información concerniente a la Estrategia Cundinamarca Sueña en sus cuatro momentos: 1.belleza, felicidad, placer y gozo, 2. ¿cómo ser un mejor ciudadano?, 3. Relajación, 4.momento específico de los padres, que se desarrolla en los municipios con los jóvenes, donde participaron activamente en la actividad para conocer su percepción acerca de las sustancias psicoactivas en diferentes contextos, resaltando la importancia de la toma de decisiones.
- Fortaleció el Programa de Juventud en los municipios visitados, respecto a la conformación de plataformas, donde se definen acciones para conformar la plataforma juvenil y realizar procesos de caracterización.
- Se realiza visita al centro de protección verificando la dotación realizada por parte de la Gobernación, así como al centro de vida sensorial.
- Se hizo verificación de la existencia del manual de accesibilidad.
- Se sensibilizaron los diferentes municipios sobre el programa de envejecimiento activo y vejez, programas los más capaces.
- Se hizo la entrega del informe estampilla 2017.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

- Recolectar información de las provincias y las entidades internas y externas para elaborar el documento final de la política pública de familia.
- Sensibilizar a los municipios visitados, con el propósito de que creen un equipo técnico que lleve a cabo el proceso de rendición pública de cuentas en el aplicativo de la Procuraduría General de la República.
- Los ludotecarios gracias al conocimiento obtenido en los lineamientos de las bibliotecas, se ve reflejado en el desarrollo integral de las actividades con niños y niñas.
- Brindar apoyo y guía en el cumplimiento del proceso de implementación y acompañamiento del plan departamental de erradicación del trabajo.
- Brindar asistencia técnica en el proceso de rendición de cuentas, en los municipios para que se preparen previo a los lineamientos de la Procuraduría General de la Nación.
- Círculos de la palabra y asistencia, donde se realizan comités de justicia transicional y se hace acompañamiento a comunidades indígenas en territorio, con enfoque transversal para el seguimiento y ejecución de proyectos.
- Acompañamiento a la oferta de servicios llevada desde la Gobernación, donde se realizó conversatorio afro para la prevención y protección de sus derechos.

## 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

### Gerencia para la juventud y adultez:

En todas las asistencias técnicas del tercer momento de la Estrategia “Cundinamarca Sueña” aparece el compromiso de contar con los recursos logísticos necesarios para el desarrollo del cuarto momento. Esto debido a que son los municipios quienes deben suministrarlo; a la fecha, todos han cumplido con tablero y marcadores.

### Gerencia para la atención de personas mayores y población con discapacidad:

Reubicación Centro de Vida Sensorial de la Alcaldía de Choachí.  
Envío del manual de accesibilidad vía correo.  
Entrega de informe de ejecución de recursos estampilla 2017, en medio físico y magnético.  
Entrega de documentación que se encontraba pendiente de la población postulada al subsidio monetario para la población con discapacidad.  
Envío de la caracterización del nuevo postulado a subsidio monetario y su documentación respectiva.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia:

Enviar el documento – Propuesta de Política Pública de Familia a los participantes.  
 Los participantes del foro enviar a la gerencia, las observaciones o sugerencias que tengan una vez revisado el documento.  
 Enviar ficha de caracterización de ludotecas.  
 Enviar registro de asistencia de ludotecas.  
 Enviar lineamiento de ludotecas.  
 Consolidación de información para la implementación del plan departamental de erradicación de trabajo infantil.

## 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

Se cumplieron los siguientes compromisos:  
 Envío de lineamientos a ludotecas.  
 Envío de ficha de diagnóstico de ludotecas.  
 Envío de campaña de difusión en contra del trabajo infantil.  
 Consolidación de información para la implementación del plan departamental de erradicación de trabajo infantil.  
 Enviar funciones de la mesa de inclusión social.

## 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Al analizar la información de los 20 temas reportados, se encontró que la Secretaría realizó 158 visitas a municipios, beneficiando a 201 Entidades, a través de 32 Funcionarios, dando como resultado el 97% de Avance.

De otra parte, en el cuadro siguiente, se muestra el comportamiento de cinco Gerencias y una Dirección; las explicaciones de las A.T. no realizadas, las plasman en la Columna de Observaciones del Formato Único (Excel):

Dependencia	Objetivo	Programación	Realizadas	Observaciones en Of. Remisorio Avance II Trim.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Dirección de Inclusión Social/ Fortalecimiento de los Consejos Municipales de Política Social – CMPS	Fortalecer procesos de participación en las comunidades con un enfoque incluyente, brindando apoyo técnico y logístico al Consejo Departamental de Política Social y a los Consejos Municipales de Política Social de los 116 municipios del Departamento durante el período de gobierno.	3 C	6	N/A
Dirección de Inclusión Social/ Fortalecimiento de los Consejos Municipales de Política Social – CMPS	Fortalecer procesos de participación en las comunidades con un enfoque incluyente, brindando apoyo técnico y logístico al Consejo Departamental de Política Social y a los Consejos Municipales de Política Social de los 116 municipios del Departamento durante el período de gobierno.	3 AS	6	N/A
Dirección de Inclusión Social/ Fortalecimiento de los Consejos Municipales de Política Social – CMPS	Fortalecer procesos de participación en las comunidades con un enfoque incluyente, brindando apoyo técnico y logístico al Consejo Departamental de Política Social y a los Consejos Municipales de Política Social de los 116 municipios del Departamento durante el período de gobierno.	3 AC	6	N/A.



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.twitter.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia	Disminuir el riesgo de desintegración familiar Implementando en 15 entornos del Departamento el Programa "Cundinamarca llega a tu hogar", con el fin de detectar las familias que se encuentran en riesgo de desintegración, activando rutas de prevención y escenarios de reconstrucción familiar.	2 AS	0	La gerencia presenta justificación en cuadro remisorio.
Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia	Aumentar la asistencia de niños y niñas en las ludotecas municipales, con el fin de crear espacios lúdicos y formativos; dotar o mantener ludotecas en 70 municipios del Departamento que favorezca el desarrollo integral, la convivencia y la socialización de valores en niños, niñas y adolescentes	7 AS	7	N.A
Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia	Formular la política pública de familia para el Departamento de Cundinamarca durante el período de gobierno.	5 AS	11	N.A
Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia	Apoyo a las mesas de participación de niños, niñas y adolescentes en los respectivos municipios, brindando acompañamiento a las 116 instancias de participación de niñas, niños y	15 AS	8	La gerencia presenta justificación en cuadro remisorio.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

	adolescentes durante el período de gobierno.			
Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia	Impartir directrices para que los municipios del departamento implementen el programa AL RESCATE SOCIAL, para personas en situación de habitabilidad en calle, con énfasis en NNA.	3 AS	3	N.A
Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia	Orientar a los territorios del Departamento en el proceso de Rendición Pública de Cuentas de NNA, teniendo en cuenta los lineamientos de la Procuraduría General de la Nación y presentar la ruta metodológica a nivel departamental como orientación.	12 AS	12	N.A.
Gerencia la Juventud y Adultez	Realizar diagnóstico de los espacios de participación juvenil, en la conformación y fortalecimiento de las plataformas de juventud en los municipios focalizados del Departamento de Cundinamarca.	28 AC	30	N.A
Gerencia la Juventud y Adultez	Desarrollar actividades del momento 1 de la Estrategia Cundinamarca Sueña, con los jóvenes focalizados de cada municipio. Momento 2 de la Estrategia	22 C	22	



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

	Cundinamarca Sueña, con los jóvenes focalizados de cada municipio. Momento 3 de la Estrategia Cundinamarca Sueña, con los jóvenes focalizados de cada municipio. Momento 4 de la Estrategia Cundinamarca Sueña, con padres de familia de cada municipio.			N.A
Gerencia para la Atención de Personas Mayores y Población con Discapacidad	Articular acciones dirigidas a la población mayor para la ejecución de los recursos a nivel municipal y departamental a través de la normatividad vigente. (Ley 1276/09, Ley 1315 /09, Ley 1251/08 y Política Nacional de Envejecimiento y Vejez.	29 AC	30	N.A
Gerencia para la Atención de Personas Mayores y Población con Discapacidad	Articular acciones dirigidas a las personas con discapacidad a través de la normatividad vigente (políticas públicas de discapacidad ley 1681 de 2014, ley 1145 de 2007, convención derechos humanos de discapacidad y manual de accesibilidad	29 AC	30	N.A.



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749  
[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Gerencia para Programas Especiales	Se verifica inventario de las plantas de soya y la entrega de kit de insumos.	3 AC	0	Por necesidad de la información se realizaron 23 asistencias en el trimestre anterior, cumpliendo así la meta.
Gerencia para la Atención de Etnias y Comunidad LGBTI / Círculo de palabra indígena	Realizar un proceso de tejido social que permita establecer roles, acciones y especificaciones técnicas, cronológicas de los subprogramas establecidos para el cumplimiento de metas de la vigencia 2018	3 AC	2	N.A
Gerencia para la Atención de Etnias y Comunidad LGBTI / Mesas de Trabajo Afro	Realizar un proceso de tejido social que permita establecer roles, acciones y especificaciones técnicas, cronológicas de los subprogramas establecidos para el cumplimiento de metas de la vigencia 2018	2 AC	6	N.A
Gerencia para la Atención de Etnias y Comunidad / Mesas de trabajo Rom	Realizar un proceso de tejido social que permita establecer roles, acciones y especificaciones técnicas, cronológicas de los subprogramas establecidos para el cumplimiento de metas de la vigencia 2018	0	0	Para éste trimestre no habían asistencias planeadas.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Gerencia para la Atención de Etnias y Comunidad LGBTI / Café multicolor y mesas de trabajo multicolor	Realizar un proceso de tejido social que permita establecer roles, acciones y especificaciones técnicas, cronológicas de los subprogramas establecidos para el cumplimiento de metas de la vigencia 2018	7 AC	15	El nombre de la estrategia de promoción y protección de Derechos cambió a Brigadas Multicolor Institucionales y Brigadas Multicolor con Activistas
---	--	------	----	--

**Dirección de Inclusión Social/ Fortalecimiento de los Consejos Municipales de Política Social - CMPS.**

**Gerencia para la atención de personas mayores y población con discapacidad:**

En los programas de envejecimiento activo y vejez y los más capaces, se alcanzaron a impactar 30 municipios de Cundinamarca, donde se brindó información sobre los recursos de estampilla, los proyectos productivos para cuidadores de personas con discapacidad, y sobre los subsidios económicos del programa siendo feliz, donde las secretarías municipales manifiestan que se encuentran ejecutando el dinero correspondiente a la estampilla de adulto mayor del año 2017. Por otro lado, las actividades lúdicas que no solo recrean sino que mejoran la calidad de vida de las personas mayores y población con discapacidad, por ejemplo si tenemos en cuenta los proyectos productivos recibidos en el sector de alimentos, belleza y confección.

**Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia:**

Se evidenció alta participación de los Alcaldes de los municipios convocados, lo cual no se había presentado para los primeros trimestres.

Se evidencian propuestas y/o alternativas de solución a los principales problemas evidenciados por las familias.

Gracias al conocimiento de las ludotecas del departamento, se puede generar un diagnóstico del estado actual de las mismas, a partir de su inventario, modelo pedagógico y las diferentes actividades realizadas con los niños, niñas y adolescentes.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Se ha llevado a cabo la recopilación de información del proceso de implementación, cumpliendo así hasta la segunda fase, lo cual nos arroja los insumos necesarios para la estructuración del diagnóstico del trabajo infantil, como son los 15 ítems de acciones que deben cumplir los municipios para la implementación del plan departamental de erradicación del trabajo infantil.

Fortalecimiento de la política pública, primera infancia, e infancia y adolescencia, donde los municipios se capacitan para rendir cuentas en NNA. En el módulo de vigilancia superior de la procuraduría, se recomienda la formación de un equipo municipal de rendición de cuentas en NNA, en cabeza de él o la alcaldesa, así mismo también se recomienda la activación de las mesas de participación que son herramienta indispensable en este proceso.

#### **Gerencia para la Atención de Etnias y Comunidad LGBTI:**

Se cumplió con el acompañamiento a las comunidades muisca, de Sesquilé y Je-ruriwa de Medina y se brindó la información necesaria en cada una de las reuniones.

Se cumplió con el acompañamiento y se brindó la información necesaria sobre los derechos afro, igualmente se generó articulación con los municipios para la inclusión del enfoque étnico diferencial en sus actividades y proyectos.

Se cumplió con el acompañamiento, en las brigadas se brindó la información necesaria para la promoción, protección y garantía de los derechos de los sectores sociales LGBTI, adicionalmente se realizó una primer socialización para la aplicación del decreto 762 de 2018 y del enfoque de orientaciones sexuales e identidades de género diversas en la gestión.

## **9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES**

Hacer la planeación para el próximo año de acuerdo a los resultados de éste, para que lo programado sea efectivamente lo ejecutado, de esta manera tener en cuenta el seguimiento del año 2018 y la implementación de este informe, para el mejoramiento continuo de los resultados, beneficiando a la población cundinamarquesa.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Debemos seguir obteniendo el porcentaje alto en la satisfacción de la Asistencia Técnica prestada, gracias al equipo de trabajo que se involucra eficientemente y se compromete.

## 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Emilce Bohórquez Bello
Dependencia	Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA**

La Secretaría de Educación desarrolló el 74.06% de las asistencias programadas para el tercer trimestre del año 2018, distribuidas en 29 temas que contribuyen al cumplimiento de las Metas 1\*, 100, 102, 103, 104, 105, 107, 112, 115, 116, 129, 130, 133, 136, 138, 142 y 153 del Plan de Desarrollo Departamental.

En desarrollo de los temas programados se realizaron 1802 asistencias durante el trimestre, beneficiando a 23.179 usuarios, orientadas a capacitar y asesorar a las administraciones municipales y a las Instituciones Educativas del Departamento-IED, en temas como: Mejoramiento escolar- asesoría en gestión directiva del PEI, asesoría para la gestión pedagógica, asesoría en gestión de la comunidad educativa en desarrollo del PEI, gestión de las IED-plan operativo anual, gestión institucional -novedades y actualización del directorio único de IED, fortalecimiento de la gestión de inspección, vigilancia y control, entre otras.

**2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS**

Las actividades de Asistencia Técnica que brinda la Secretaría de Educación, son acordes y cumplen con los objetivos de asistencia previstos en el Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica de la Gobernación de Cundinamarca para el año 2018.



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749  
 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3. AVANCE POR DIRECCIONES EN LOS TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO	TOTAL REALIZADO	AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS QUE BRINDARON LA AT
<b>899 *</b>	<b>1802**</b>	<b>74.06%</b>	<b>63.29%</b>	<b>23.179</b>	<b>254</b>

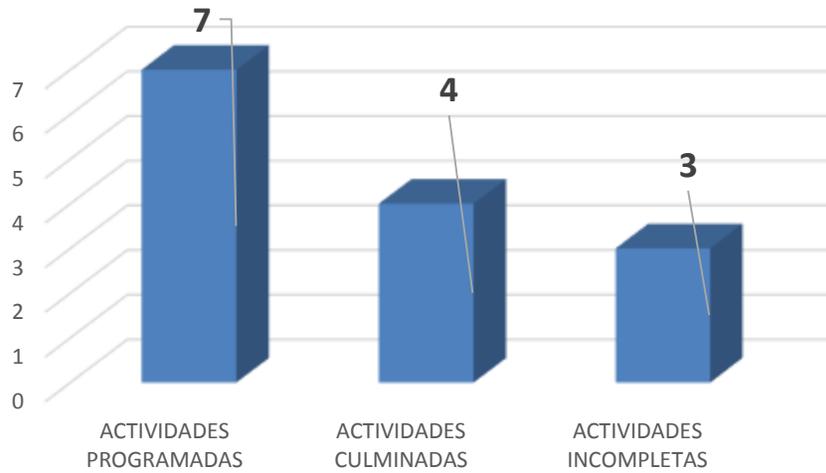
\* El total programado, corresponde al número de las asistencias a realizar en el tercer trimestre del año 2018.

\*\* El total realizado, corresponde al número de asistencias efectivamente realizadas en el tercer trimestre del año 2018, sin embargo en algunos temas se adelantaron más actividades de lo planeado, lo cual hace que se aumente lo ejecutado, pero algunas actividades planeadas no se lograron cumplir al 100%.

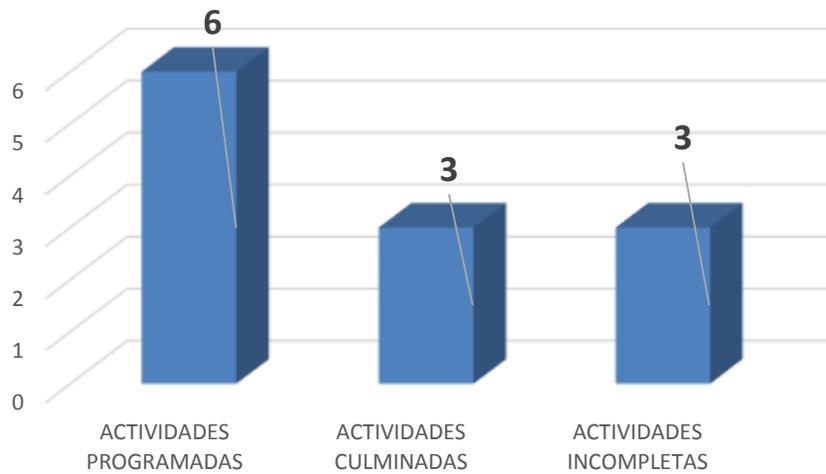
#### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



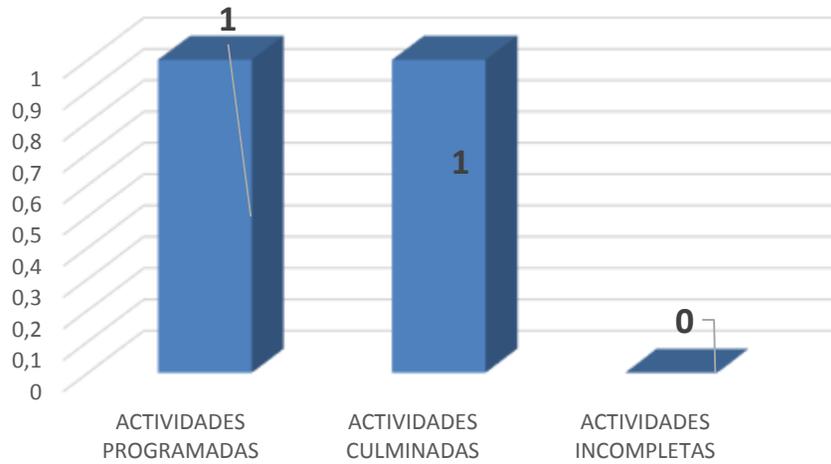
**DIRECCION DE CALIDAD EDUCATIVA**



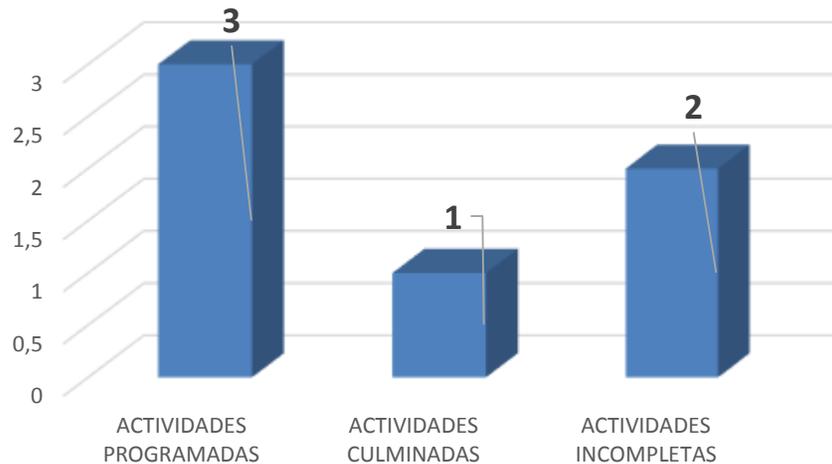
**DIRECCION DE COBERTURA**



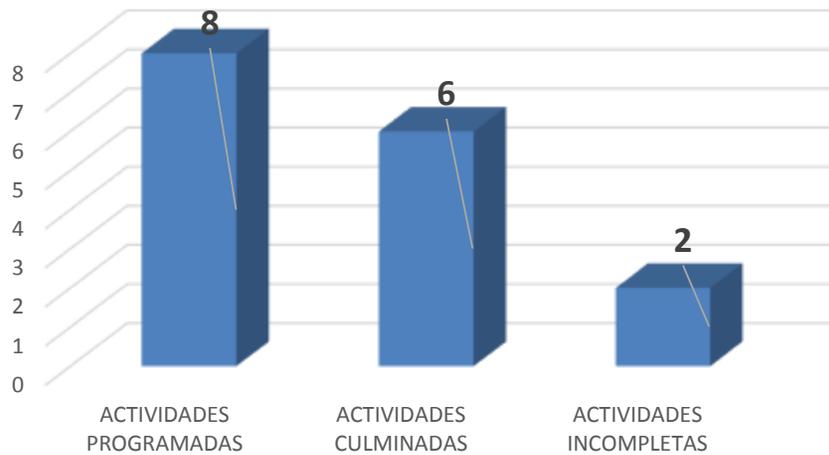
**DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA**



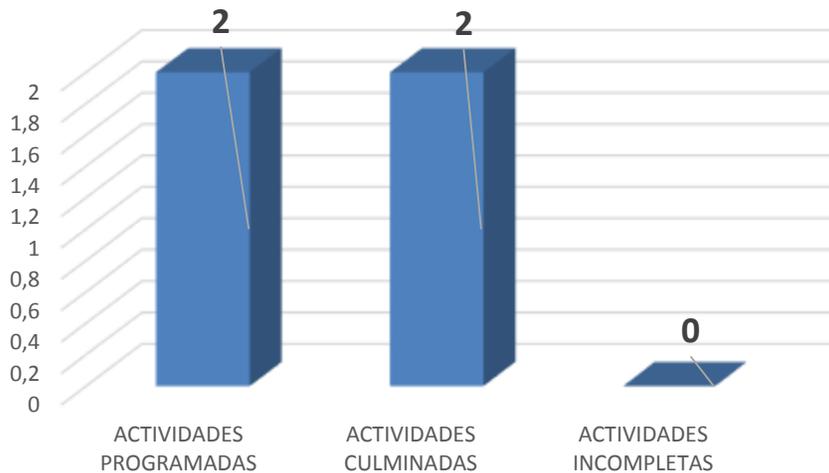
**DIRECCION DE MEDIOS Y NUEVAS TECNOLOGIAS**



**OFICINA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL**

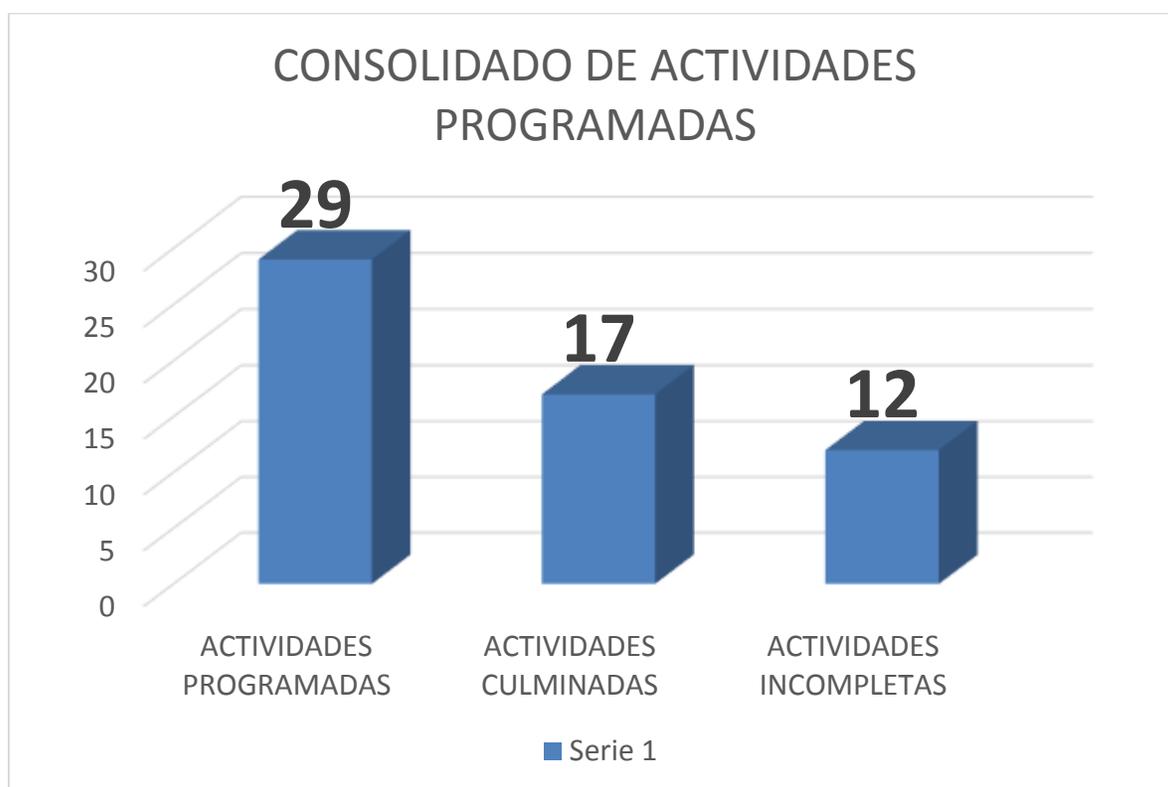


**OFICINA ASESORA DE PLANEACION**



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

En la gráfica se observa que de los 29 Temas, 17 alcanzaron el 100% de lo programado para el tercer trimestre del año, en los que sobresalen los temas de: Mejoramiento escolar – Asesoría en gestión del PEI, Mejoramiento escolar – Asesoría para la Gestión Pedagógica, Fortalecimiento de la Inspección, Vigilancia con fines de Control, Planes Programas y Proyectos, entre otros. A su vez, 12 de estos 29 temas dentro de los cuales se encuentran: Actualización política educativa y responsabilidad de los colegios privados, socialización del reglamento territorial de inspección y vigilancia, realizar visitas a las instituciones educativas del departamento, orientación a usuarios y actualización de información en las redes sociales educativas, soporte técnico para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la secretaría, cuentan con un avance del 50 y 80% de lo programado para el presente trimestre. Cuatro de estas actividades no generan ningún reporte, relacionadas con: Socializar las acciones que se llevarán a cabo para reorganizar aquellas instituciones educativas que no están bien conformadas en cuanto a las sedes que les corresponden geográficamente en las 282 instituciones educativas oficiales, reorganizar las 282 instituciones educativas oficiales si es necesario, emisión de la nueva resolución de integración, actualización del directorio único de establecimientos DUE de las 282 IED oficiales, si es necesario, capacitar y asesorar a todas las IE de la entidad territorial certificada-etc. de Cundinamarca en el uso de resultados y la aplicación de las pruebas saber 3,5,9 y 11, fortalecer los proyectos educativos institucionales mediante el diseño e implementación de estrategias de carácter colaborativo en aras de la resignificación de roles y acciones desempeñados por quienes participan en las experiencias de enseñanza-aprendizaje, aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con el fin de fortalecer los modelos de educación rural en 233 sedes educativas .



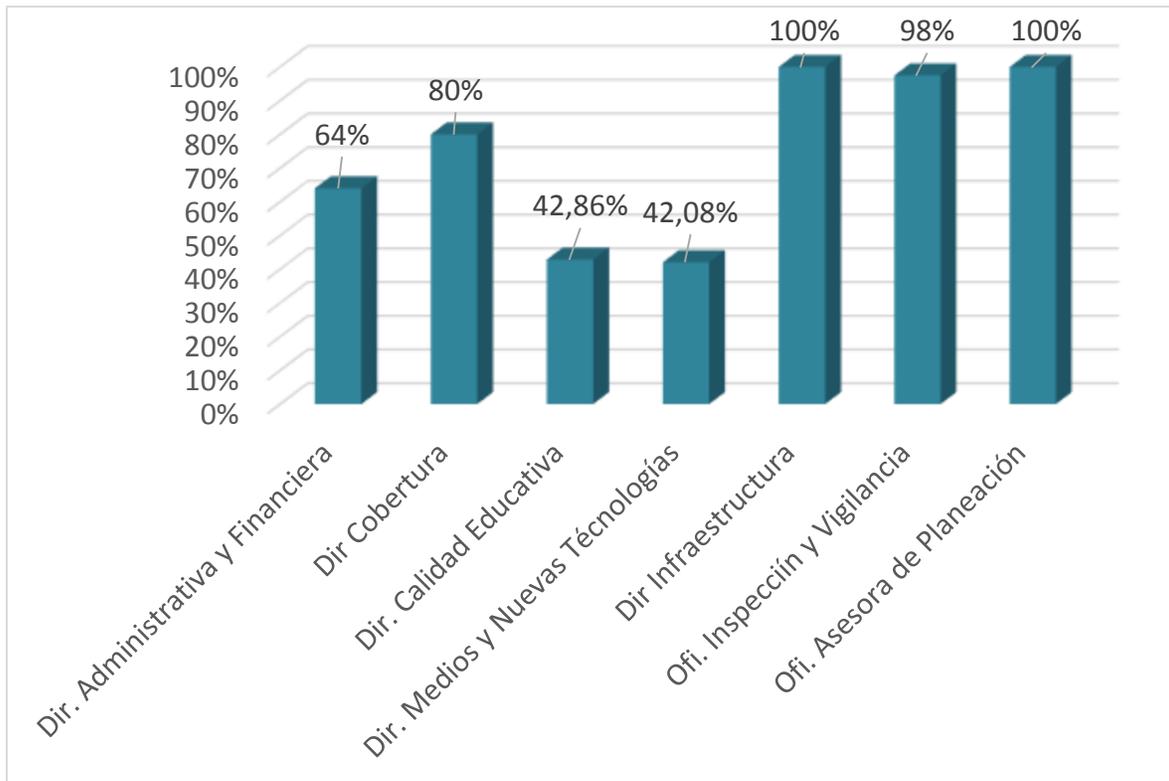
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE



Una vez revisado el plan de asistencia formulado y el informe de avance trimestral reportado por la Secretaría de Educación, se verificó que la entidad efectivamente cumplió con el 74.06% de las asistencias programadas para el 3er. Trimestre y a su vez presenta un avance del 63.29% con respecto al total de las asistencias técnicas programadas para el presente año.

Así mismo se verificó que 17 de los 29 temas programados, cumplieron con el 100% de lo programado para el trimestre y que a su vez 8 de los 29 alcanzaron un avance y un acumulado que se encuentra entre el 50 y 80% con respecto a lo



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

programado para el año 2018 y 4 temas están pendientes por el reporte de cumplimiento.

<b>TOTAL CUMPLIMIENTO DEL PAT AL III TRIMESTRE ANUAL</b>	63,29%
<b>AL TERCER TRIMESTRE SE DEBIA LLEVAR UN % ANUAL DE</b>	75,00%
<b>% FALTANTE AL III TRIMESTRE ANUAL</b>	11,71%

## 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Con las acciones de asistencia técnica brindada, se logró obtener el reporte oportuno de la información de: Fortalecer la gestión pedagógica de los rectores de las IE vinculados en régimen 1278 y 2277, lograr la participación de los consejos directivos en el gobierno escolar de las IE del departamento, orientar a los rectores de las IED en la formulación del plan operativo anual de las instituciones educativas, atender a jóvenes y adultos mayores con el modelo de educación virtual formal asistida por ciclos lectivos flexibles especiales integrados básica primaria, secundaria y media académica para jóvenes, adultos que presentan dificultades para asistir a una IED presencial, a través del SIVE (sistema interactivo virtual educativo), atender a jóvenes y adultos mayores con el modelo escuela integral, un modelo educativo para la inclusión social y saludable en los municipios no certificados de Cundinamarca, acompañar a las IED para promover acciones que fortalezcan el desarrollo de las habilidades comunicativas en inglés, acompañar a las IED para promover acciones que permitan la transición a bilingüismo, implementar el sistema de educación relacional en 11 instituciones educativas del departamento.

## 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Una vez realizada la tabulación de las encuestas aplicadas durante el 3º trimestre del año, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 72% de los usuarios asistidos por la Secretaría de Educación durante el tercer trimestre del año, evidenciando que el expositor cuenta con un 42% de satisfacción, el tema con un 42% de satisfacción y la logística con un 49%.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se le recomienda la Secretaría de Educación centrar y reforzar las acciones en los temas de: Verificar, realizar el control y seguimiento del manejo de los recursos presupuestados por la instituciones como son: de gratuidad transferidos por el MEN, propios, recursos transferidos por la Secretaria de Educación y otras entidades públicas y privadas, brindar acompañamiento y soporte técnico a las IED para efectuar diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo o dotación de infraestructura tecnológica, así como reportar lo adelantado para evitar el informe de no cumplimiento de metas habiéndose adelantado, pues éstos presentan un avance por debajo del 30%, con respecto a lo programado para el trimestre.

## 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Sandra Patricia Guzmán Martínez
Dependencia	Inspección Vigilancia con Fines de control



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

 /CundinamarcaGob 
  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**

**SECRETARIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA - DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.**

La Secretaria de la Función Pública a través de la Dirección de Desarrollo Organizacional se encarga de ejecutar la asistencia técnica mediante emisión de conceptos a las entidades descentralizadas y las E.S.E.S del Departamento sobre Organizaciones internas, modificaciones de plantas, manuales de funciones, escalas salariales e incrementos salariales, previo a su adopción o establecimiento por parte de las Juntas Directivas o Consejos Directivos de las entidades y posterior expedición del Decreto por el Gobernador o Acto Administrativo Departamental.

**1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA**

En el tercer trimestre del 2018 se atendieron cuatro solicitudes de asistencia técnica, con un avance respecto lo planeado del 13%. Las entidades atendidas fueron Hospital de Ubaté, Hospital la Samaritana, Empresas Públicas de Cundinamarca y Hospital de Habacuc – Carmen de Carupa.

**2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS**

Según lo establecido como portafolio para la Secretaria de la Función Pública, el siguiente es el avance en el periodo evaluado:

TEMA	PLANEADO PARA EL TRIMESTRE	EJECUTADO TRIMESTRE
Incremento salarial	10	0
Reforma Administrativa	10	3
Sistemas de Gestión	10	1

Es importante comentar que la asistencia técnica que ofrece la Secretaria de la Función Pública, obedece a un comportamiento por demanda, es decir que, las actividades planeadas en el formato único plan de asistencia técnica departamental son una proyección o estimación de asistencia.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMA DO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
30	4	8%	13%	4	4

#### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



#### 3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Frente al avance en el trimestre se observa que se atendieron 4 solicitudes de asistencia técnica, así: Ninguna de Incremento Salarial, tres de reformas administrativas y una en Sistema de Gestión de Calidad; con los siguientes porcentajes de cumplimiento en el trimestre: 0%; 30% y 10% respectivamente.



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749  
[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.twitter.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

El avance trimestral y Acumulado Año, se evidencia: 0% para Incremento Salarial; 20% para Reforma Administrativa y 5% para Sistemas de Gestión.

Es importante comentar que la asistencia técnica ofrecida en la Secretaria de la Función Pública obedece a un comportamiento determinado por la demanda del servicio por parte de las entidades descentralizadas y las E.S.E.S, es decir, lo definido en el plan de asistencia significa una estimación o proyección en el año.

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Un 13%, frente las actividades Reforma Administrativa, y Sistema de Gestión. Es importante comentar que lo planeado para el trimestre corresponde a 30 actividades de asistencia, sin embargo sólo se presentó la demanda de cuatro actividades.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

-----

#### 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Frente a la evaluación de la satisfacción se comenta que se recibió una calificación del 100% para las cuatro actividades realizadas; en las mismas se atendieron (4) cuatro personas de las entidades mencionadas previamente: Hospital de Ubaté, Hospital la samaritana, Empresas públicas de Cundinamarca,, Hospital de Habacuc – carupa.

#### 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

-----

#### 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Jairo Enrique Espinosa Rosas.
Dependencia	Secretaria de la Función Pública



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**  
**SECRETARIA O ENTIDAD: SECRETARÍA GENERAL**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Dirección de Gestión Documental gestionó las actividades que conllevaron al cumplimiento de lo planeado para el trimestre; sin embargo, debido a temas presupuestales y la poca participación de las entidades convocadas no se logró el 100% (situación que se explicará, detalladamente, más adelante - numerales 3.2 y 4).

El porcentaje de cumplimiento para este trimestre fue de **95.3%**.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La Dirección de Gestión Documental ha venido cumpliendo con lo establecido en el objetivo del portafolio: *“Asesorar a las instancias archivísticas del departamento, sector central y entidades descentralizadas y municipios en el desarrollo de la política archivística y en el cumplimiento de sus funciones, en virtud de la Ley 594 de 2000, incluidas las entidades privadas que cumplen funciones públicas de la jurisdicción departamental”*.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

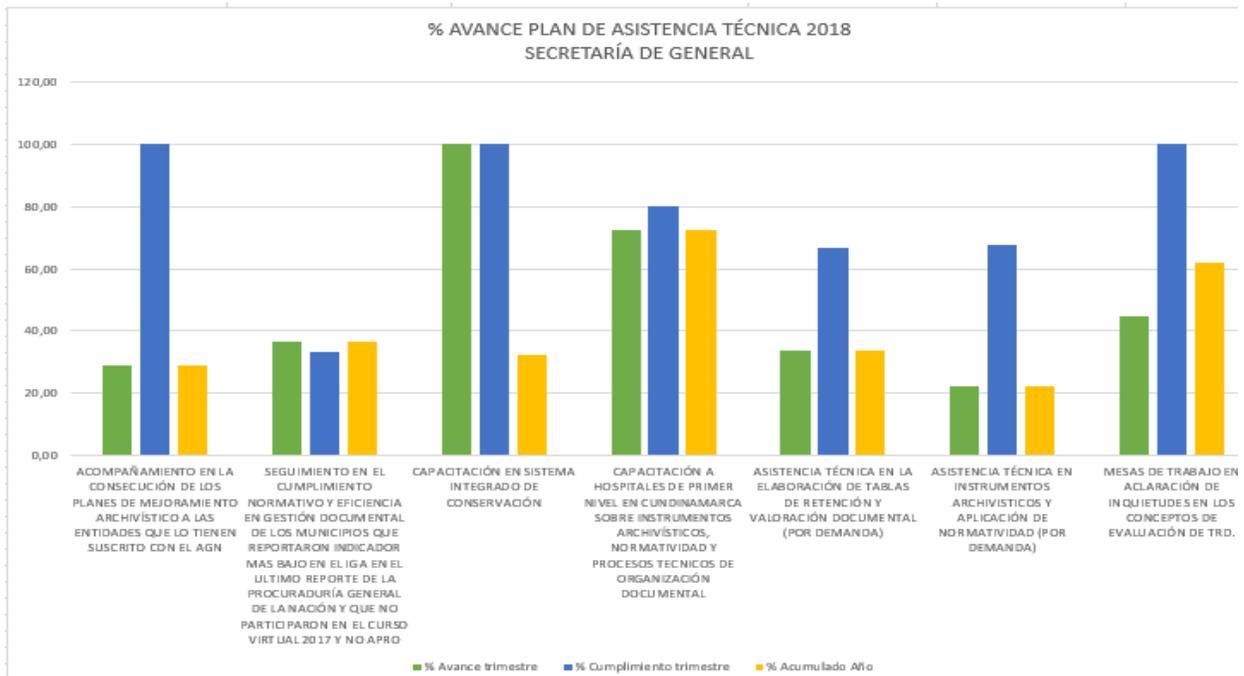
TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
150*	207	47.15%	95.3%	271	5**

\*El total programado son de 150 pero fueron realizadas 190, con la programación de SIC que se encuentra proyectado para el IV TRIMESTRE.

\*\* 2 funcionarios de la Dirección de Gestión Documental y 3 funcionarios del Archivo General Nación.



### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA – ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

A continuación, se presenta el análisis de la información por cada actividad planeada:

1. Acompañamiento en la consecución de los Planes de Mejoramiento Archivístico – PMA<sup>1</sup>, a las entidades del departamento que tienen uno suscrito con el Archivo General de la Nación – AGN:

Programado trimestre	Realizado trimestre	Cumplimiento
18	21	<b>100%</b>

Se superó la meta programada para el tercer trimestre, logrando un cumplimiento del 116.67%. No obstante, en el gráfico se refleja el 100% de acuerdo con lo indicado por la Secretaría de Planeación.

<sup>1</sup> Cumpliendo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 artículo 35.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

2. Seguimiento en el cumplimiento normativo y eficiencia en gestión documental de los municipios que no participaron en el curso virtual 2017 y no aprobaron diplomado con la UNAD:

En el trimestre anterior se adelantó el 340% de la labor programada, teniendo en cuenta que se realizaron 34 seguimientos de los 38 proyectados para todo el año. Por lo anterior, para este trimestre se generó un cumplimiento al 100%.

3. Capacitación en Sistema Integrado De Conservación:

Programado trimestre	Realizado trimestre	Cumplimiento
40	67	100%

Se da cumplimiento con un 167.5%, de acuerdo con la programación inicial acordada con el Archivo General de la Nación. Se proyectó una sola jornada de capacitación con un cupo para 40 personas; no obstante, debido a la asignación de una mayor cantidad de jornadas (4 en total con un cupo total de 160 personas).

El Archivo General de la Nación programó para este trimestre, tres jornadas, para las siguientes fechas: 27 de agosto, 10 de septiembre y 27 de septiembre. (La última sesión de capacitación se realizará el 27 de octubre).

**Nota:** Para estas jornadas se invitaron 120 entidades (incluyendo alcaldías municipales y hospitales), de las cuales solo participaron 67 entidades y 81 funcionarios.

4. Capacitación a Hospitales de Primer Nivel en Cundinamarca sobre Instrumentos Archivísticos, Normatividad y Procesos Técnicos de Organización Documental:

Programado trimestre	Realizado trimestre	Cumplimiento
29	21	72.41%

Fueron invitados 56 hospitales por medio de comunicación oficial; sin embargo, solamente participaron 21 pertenecientes a la red hospitalaria del departamento. Por lo anterior, el resultado del cumplimiento generado fue del 72.41%.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Estas jornadas fueron programadas por el Archivo General de la Nación para los días 20 y 21 de septiembre.

5. Asistencia técnica para la elaboración de Tablas de Retención y de Valoración Documental (por demanda):

Programado trimestre	Realizado trimestre	Cumplimiento
20	22	<b>100%</b>

Se superó la meta proyectada para el trimestre, con un cumplimiento del 110% atendiendo inquietudes sobre las TRD y TVD.

6. Asistencia técnica en otros instrumentos archivísticos y aplicación de normatividad (por demanda):

Programado trimestre	Realizado trimestre	Cumplimiento
10	9	<b>90%</b>

Se realizó una asistencia menos a lo proyectado.

7. Mesas de trabajo para aclaración de inquietudes en conceptos de evaluación de TRD:

Programado trimestre	Realizado trimestre	Cumplimiento
10	18	<b>100%</b>

Como estrategia para avanzar en la convalidación en los instrumentos archivísticos, como TRD y TVD, la Dirección de Gestión Documental programó 2 sesiones de mesas de trabajo con grupos de aproximadamente 10 entidades, actividades programadas para los días 14 y 21 de agosto. Esta actividad generó una buena asistencia, razón por la que se sobrepasó la meta establecida para el año de un 180%. En el tercer trimestre se atendieron 18 instituciones, con una participación de 33 funcionarios.

8. Seguimiento a las Entidades que Aprobaron Diplomado con la UNAD Dictado en el 2017.

Programado trimestre	Realizado trimestre	Cumplimiento
49	49	<b>100%</b>



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se generó un cumplimiento para todo el trimestre del **95.3%**, debido a que en dos actividades no se logró el cumplimiento al 100%:

- Capacitación a hospitales de primer nivel en Cundinamarca sobre instrumentos archivísticos, normatividad y procesos técnicos de organización documental: **cumplimiento 72.41%**
- Asistencia técnica en instrumentos archivísticos y aplicación de normatividad (por demanda): **cumplimiento 90%**

Las actividades 2 y 8 se encuentran ejecutadas al 100%, ya que fueron programadas solo para el segundo trimestre.

Las actividades 1, 3, 5 y 7 se encuentran cumplidas a más del 100%.

#### 4.1 JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Se generó un incumplimiento para todo el trimestre del **4.7%**, debido a que en dos actividades no se logró el cumplimiento al 100%:

- Capacitación a hospitales de primer nivel en Cundinamarca sobre instrumentos archivísticos, normatividad y procesos técnicos de organización documental: **Cumplimiento 72.41% (se realizó invitación a 56 entidades de las cuales 21 presentaron rezago).**
- Asistencia técnica en instrumentos archivísticos y aplicación de normatividad (por demanda): **cumplimiento 90% (se realizó una asistencia menos a lo proyectado).**

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Con las asistencias técnicas realizadas se han logrado los siguientes objetivos:

- La entidad aclaró inquietudes sobre la ejecución y ajustes para llevar a buen término su Plan de Mejoramiento Archivístico – PMA ante el AGN.
- La entidad aclaró los tiempos de entrega sobre sus avances de PMA ante el AGN.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

- Se ha obtenido respuesta del estado de la gestión documental de muy pocas entidades, razón por la que se realizará un nuevo seguimiento.
- El usuario logró solucionar inquietudes sobre el proceso de elaboración, soportes y convalidación de sus TRD y TVD.
- La entidad logró despejar inquietudes sobre la aplicación de la política archivística y los cumplimientos normativos.
- Se generó compromiso para entregar las TRD debidamente ajustadas, en 60 días calendario. En caso de no cumplimiento se reportará al AGN.

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Se realizará seguimiento por medio de Comunicación Oficial del estado de la gestión documental por la respuesta generada de muy pocas entidades.

#### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

N/A

#### 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De las ocho actividades programadas para el tercer trimestre, la Dirección de Gestión Documental, proyectó 190 asistencias y realizó 221; asistiendo a 271 servidores y beneficiando a 221 entidades. Para ello, empleó más de 58 horas de trabajo, con un porcentaje de satisfacción del 91%.

A pesar de no lograr el cumplimiento al 100%, en dos de las actividades programadas, la Dirección logró generar un importante número de asistencias con un total de 221.

#### 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Fortalecer la planeación y la obtención de recursos del presupuesto, para ejecutar las actividades.

#### 9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	John Francisco Cuervo Alonso
Dependencia	Dirección de Gestión Documental – Secretaría General



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**  
**SECRETARÍA O ENTIDAD: GOBIERNO**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Asistencia Técnica brindada por la Secretaria de Gobierno, en su mayoría es por demanda, es decir de acuerdo a solicitud del usuario. En lo que va de 2018 se ha superado lo programado, cumpliendo además las expectativas del usuario.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Las actividades del Portafolio de Servicios se cumplen en totalidad, la mayoría son acordes a la misionalidad de la Secretaría y por demanda del usuario, en cuanto a asesorías, acompañamientos y capacitaciones; cumpliendo con los principios de eficacia, eficiencia y efectividad.

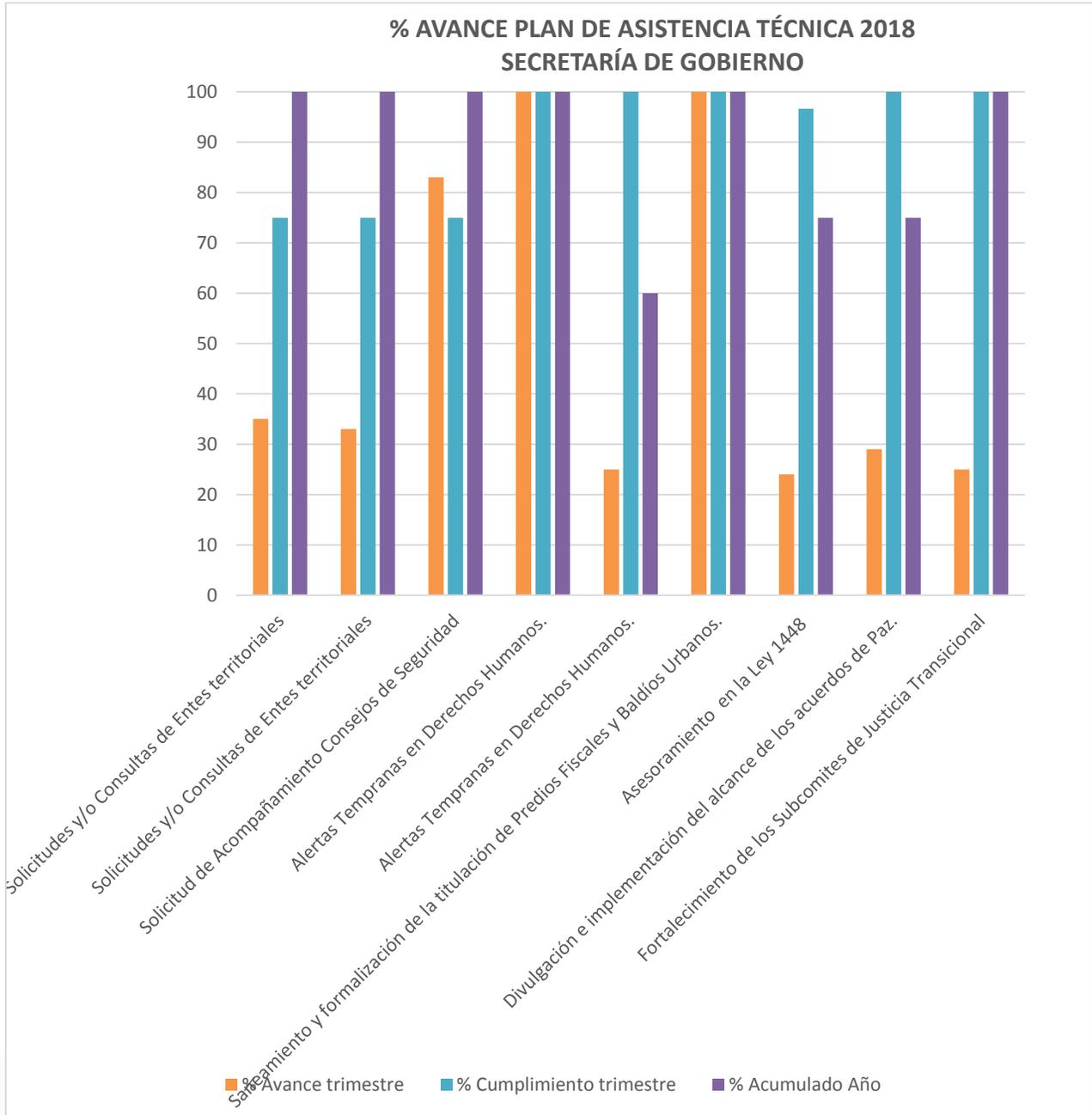
### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
1117	2615	79,63%	100%	10289	40



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En el seguimiento a la Asistencia Técnica brindada, se encuentra un incremento frente al trimestre anterior, sobrepasa lo programado y cumple a satisfacción con las expectativas del usuario, no se hace necesario generar acciones.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se dio cumplimiento a todo lo programado.

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Se cumplieron todas las actividades.

### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

No es necesario generar cambios, los productos entregados al ciudadano se mantienen.

### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Socializar por dirección los formatos y funcionamiento del proceso de Asistencia Técnica

### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No se adquirieron compromisos anteriormente

### 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Los Usuarios en los 116 municipios, calificaron satisfactoriamente la asistencia Técnica brindada en los diferentes campos por la Secretaría de Gobierno

### 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Socializar el procedimiento de asistencia técnica y el uso de sus formatos con la alta dirección, para que estos repliquen la información en cada una de sus dependencias.

### 9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Anny Lorena Escobar Cruz
Dependencia	Secretaría de Gobierno



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**  
**SECRETARIA O ENTIDAD: HÁBITAT Y VIVIENDA**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con la programación realizada dentro del plan de asistencia técnica se evidencia que para el tercer trimestre de 2018 se llevaron a cabo un mayor número de asistencias técnicas con respecto a las que se habían planeado para el trimestre.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

En relación con el portafolio de servicios con el que cuenta la secretaría de Hábitat y Vivienda, se evidencia que se han brinda asistencias técnicas relacionadas con la Estructuración de proyectos de vivienda y Procesos de Ahorro y crédito para el acceso a vivienda de interés prioritario.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
2	12	100%	100%	64	4



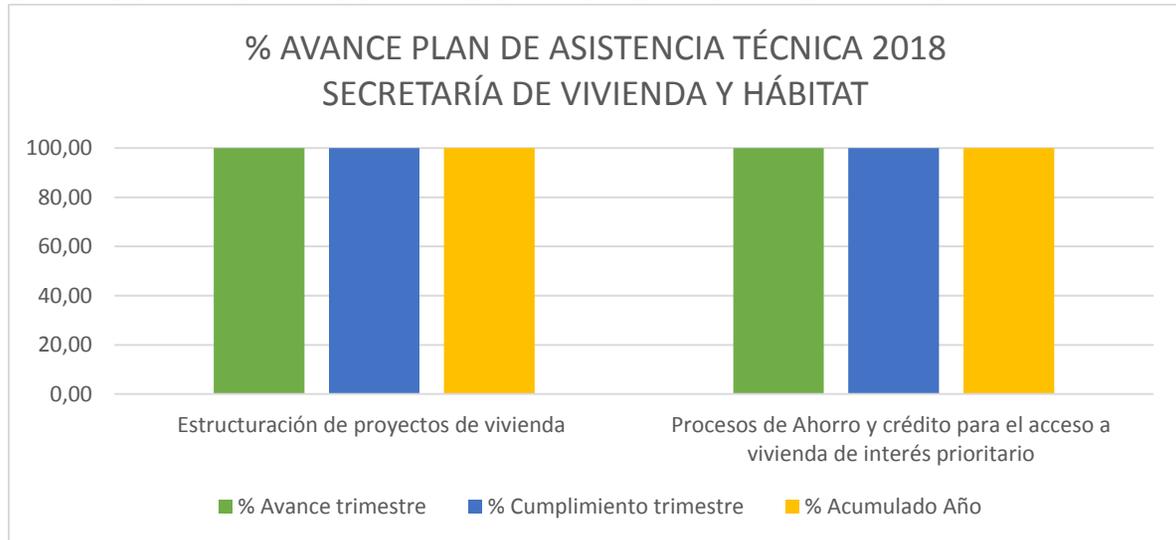
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En los dos temas programados dentro del plan, lo realizado fue mayor a lo programado, de igual manera se dio una mayor cobertura en cuanto a las personas atendidas y municipios a los que se llegó.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se evidencia que lo realizado en el trimestre es mayor a lo programado, lo anterior teniendo en cuenta que las asistencias fueron solicitudes de los municipios en donde se desarrolla el Programa Podemos Casa y algunas necesidades específicas para dar cumplimiento a actividades de promoción que surgieron en el trimestre.

### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se brindaron asistencias técnicas de acuerdo con la programación. Se realizó junto con los municipios la aclaración de dudas de los procesos que se encuentran en el programa Podemos Casa.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

En cuanto a la asistencia relacionada con los procesos de ahorro y crédito, se logró aceptación por parte de las comunidades convocadas y se logró aclarar inquietudes a los participantes del proceso de postulación al programa Podemos Casa y trámites particulares con cajas de compensación y entidades financieras.

Las encuestas a satisfacción durante este trimestre no se llevaron a cabo en su totalidad, dado que no se realizaron visitas a los municipios.

## 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los temas programados dentro del plan de asistencia técnica se encontró que la Secretaría de Hábitat y Vivienda, programó 2 asistencias y realizó 12; beneficiando a 64 personas, con un porcentaje de satisfacción del 97%. Con el desarrollo de estas asistencias se ha logrado la promoción y acercamiento a las comunidades para el acceso a programas de vivienda con los que cuenta la Secretaría y otros ofertados por cajas de compensación familiar y entidades financieras.

## 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se evidencia que de la programación realizada en los dos temas reportados se brindó a un mayor número de personas, de acuerdo a las necesidades encontradas dentro del desarrollo del programa podemos Casa.

Para el siguiente trimestre se tendrá en cuenta el diligenciamiento completo de la encuesta de satisfacción, ya que interfiere en los resultados de las actividades que involucren el desarrollo de asistencias técnicas.

Por otra parte se deben realizar reprogramaciones de las actividades que involucren asistencia técnica en los casos que sea necesario, con el fin de mejorar la prestación servicio.

## 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Natalia Carolina Tafur Merchán
Dependencia	Secretaría de Hábitat y Vivienda



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**  
**SECRETARIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE MINAS, ENERGÍA Y GAS**

**1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA**

Se realizaron 46 Asistencias entre asesorías y acompañamiento en temas de minería, energía y gas, de acuerdo al diplomado en seguridad y salud en el trabajo y asistencia técnica en oficina en cuanto a minería. En gas aclaración de dudas técnicas a proyectos que están en ejecución y en electrificación, asistencia en los proyectos que están en viabilidad.

**2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS**

De acuerdo al portafolio de servicios, se evidencia la prestación del servicio en temas de asesoría y acompañamiento en minería, energía y gas.

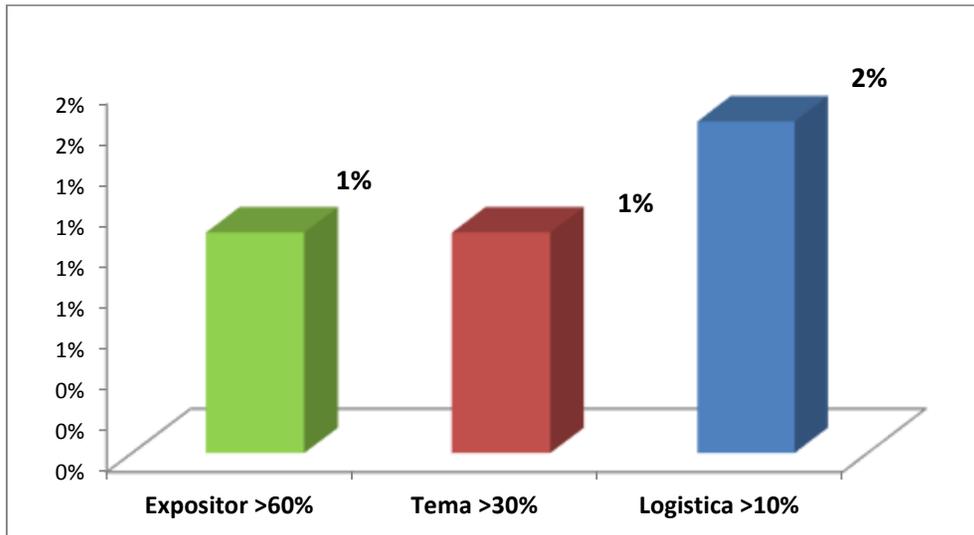
**3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS**

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
46	47	100%	100%	46	24



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En la gráfica observamos, que en los tres (3) temas alcanzaron el 100% de ejecución de lo programado para el segundo trimestre del año, correspondiente a actividades de capacitación y asesoría en minería, energía y gas.

Todo lo anterior evidencia un notable cumplimiento de las actividades de asistencia técnica programadas para el tercer trimestre.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se dio cumplimiento a lo programado en la Secretaría de Minas, Energía y Gas.

### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se evidencia el cumplimiento y compromiso por parte de los funcionarios.



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749  
 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Los 47 usuarios calificaron satisfactoriamente el servicio de asistencia técnica brindado por la Secretaría de Minas, Energía y Gas de acuerdo a la tabulación de las encuestas aplicadas que fueron 47. Se encuentra un grado hacia el expositor 30%, en Tema 30% y 10% en logística lo que permite evidenciar que se está llegando de una forma clara, en temas pertinentes y acordes a las necesidades los usuarios.

## 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES


## 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Laura Daniela Rojas – Sandra Milena Sanchez
Dependencia	Secretaría de Minas Energía y Gas

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**

**SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los 17 Temas reportados, se seleccionan los que previamente tenían programación de AT para este Trimestre y los que aparecen como iguales con AT en diferente Categoría (Columnas A, B, C, D), lo que arroja un resultado de 4 Temas.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Cumple perfectamente.

## 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
83	483	190	562	804	13

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS

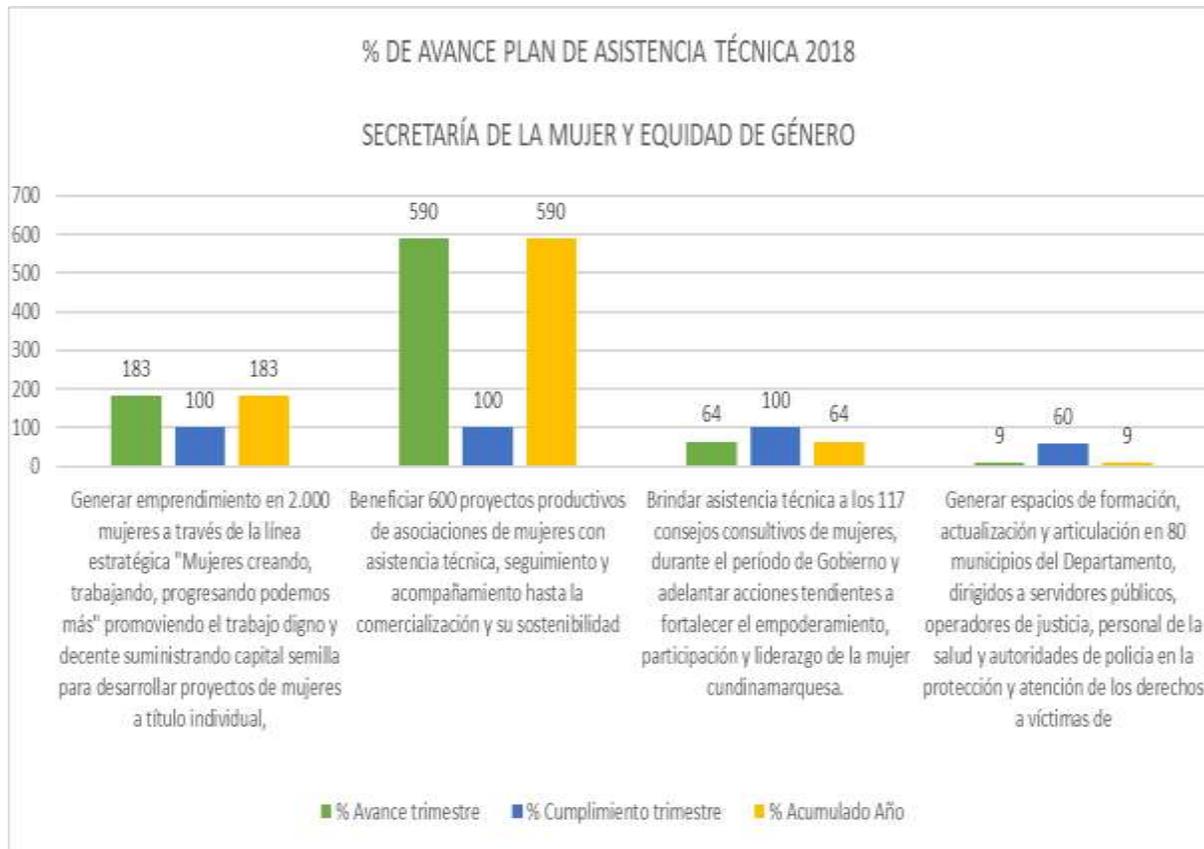


**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA - ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749  
[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Como se puede observar en el Resumen Gráfico, Punto 3.1, el % de Avance y el % de Acumulado Año es:

Tema 1: 183  
Tema 2: 590  
Tema 3: 64  
Tema 4: 9

Y el % de Cumplimiento:

Tema 1: 100  
Tema 2: 100  
Tema 3: 100  
Tema 4: 60

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

La Secretaría cumple el 100% con la Asistencia Técnica planeada para el 3do Trimestre, en lo relacionado con los Temas Nos. 1, 2 y 3; mientras que para el Tema No.4, es del 60%.

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Respecto al tema 1: en la primera actividad correspondiente a “Apoyar a los procesos de implementación de las mujeres beneficiadas con Capital Semilla en los territorios, de acuerdo a la Convocatoria de proyectos productivos Mujeres Emprendedoras que se desarrolló en el 2017” las asistencias técnicas se reportaron en el tercer trimestre del año, y no en los dos primeros trimestre como se había programado en el plan de asistencia técnica de la entidad. Lo anterior, debido a que se reprogramaron las fechas de intervención territorial y no hubo una adecuada planificación de las asistencias técnicas que se reportaron inicialmente en el plan. Con relación a la segunda actividad correspondiente a *Apoyar el proceso de la convocatoria para suministrar Capital Semilla 2018*, de acuerdo al plan de asistencia técnica, la entidad programó 20 asistencias técnicas, de las cuales no reporta para este periodo, debido a que para el presente no se realizó apertura del proceso de convocatoria a los proyectos de Mujeres Emprendedoras.

Respecto al tema 2: en la actividad correspondiente a *Apoyar el proceso de convocatoria para proyectos productivos de organizaciones de mujeres en Expo Cundinamarca versión 2018*.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

La entidad programa para el periodo 10 asistencias, de las cuales no reporta ninguna, debido a que se reprogramaron los procesos de convocatoria para Expo Cundinamarca. Y en la actividad correspondiente a *Levantamiento y consolidación de Línea Base de las condiciones de vida de las mujeres rurales Cundinamarquesas* no se reporta asistencias. Registramos la necesidad de modificar esta actividad del plan de asistencia técnica reportado por la entidad.

Respecto al tema *Beneficiar a 1.000 mujeres con la "Escuela de formación política, liderazgo, paz y género"* para el empoderamiento, participación y liderazgo de la mujer cundinamarquesa, la entidad ha programado para el periodo reportado 10 asistencias técnicas. No reporta ninguna debido a que el proceso se encontraba en etapa precontractual, en ese sentido se evidencia la necesidad de reprogramación de las asistencias técnicas.

## 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

### Logros obtenidos:

#### Tema 1 y 2:

- Se brinda acompañamiento y asesorías a los procesos de implementación de proyectos productivos beneficiados con "Capital Semilla" Versión 2017.
- Se realizan visitas de reconocimiento y avance de los planes de negocio, y seguimiento a la ejecución del "Capital semilla" a los proyectos beneficiados periodo 2017. Las personas que reciben la asistencia técnica resuelven dudas acerca del seguimiento y ejecución de cada proyecto productivo beneficiado.
- Se brindan herramientas metodológicas y conceptuales, para la implementación de la metodología CANVAS en la presentación de los proyectos productivos de las mujeres, de cara a la presentación a la convocatoria mujeres emprendedoras 2018.

Tema 3: Las mujeres que conforman los Consejos Consultivos resuelven las inquietudes y dificultades halladas en el desarrollo de su trabajo, favoreciendo su funcionamiento interno y la gestión local.

- Como resultado de la asistencia técnica se postulan candidatas al Consejo Consultivo, de Mujeres.
- Las Consejeras fortalecen su conocimiento en conceptos técnicos y metodológicos necesarios para su gestión local.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

- Se fortalecen los procesos de formación en Derechos humanos, Políticas Públicas con enfoque de género, y en Ley 1257 de 2008.

#### Tema 4:

Sensibilizar a Servidoras y servidores públicos y mujeres lideresas sobre la Ley 1257 de 2008, los tipos violencias contra las mujeres, los ciclos de las violencias, los estereotipos de género, rutas y protocolos de atención, así como recomendaciones en la atención integral a mujeres víctimas de violencias.

- Sensibilizar a mujeres y hombres respecto al derecho a una vida libre de violencias y sobre los procesos de prevención de las violencias y promoción de los derechos y rutas de atención integral a mujeres víctimas de violencias, nuevas masculinidades y sistema sexo-género.
- Socialización ruta de ingreso y egreso de la casa de acogida a mujeres víctimas y dependientes con la Comisaría de Familia del municipio de Agua de Dios.
- Atención y acompañamiento a casos de mujeres víctimas de violencias, activación de rutas institucionales, y seguimiento de la atención integral

#### Dificultades:

- Los cambios en las fechas de realización de los eventos y de las estrategias en el marco de las metas 225 y 228, correspondiente a los proyectos productivos de mujeres, debido a las dinámicas contractuales, administrativas, y de gestión que no dependen directamente de la entidad. Las programaciones de las asistencias técnicas reportadas para el actual periodo en el plan de asistencia técnica no corresponden. En ese sentido, advertimos para las próximas entregas una mejor planificación de las actividades de la entidad teniendo en cuenta estos contextos y cambios que se pueden presentar.

#### Diligenciamiento de la encuesta:

- En relación al diligenciamiento de los formatos de Asistencia Técnica en Territorio: Listado de Asistencia y Encuesta de Satisfacción en algunos casos las personas no diligencian campos como correo electrónico o número de contacto y muestran resistencia por considerar el formato de Encuesta de Satisfacción muy largo. También sugieren en el campo de comentarios y en los mismos espacios de participación que los criterios de calificación no sean más flexibles.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

- En lo referente al seguimiento de los proyectos beneficiados con Capital Semilla: algunas mujeres encuentran dificultad en el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción puesto que no saben leer y/o escribir.

Mejoras:

La utilización de formatos en Excel que permitan el diligenciamiento y la consolidación de la información producida por cada gerencia responsable de las cuatro actividades reportadas, de manera oportuna y clara.

La entidad reconoce la necesidad de cambiar el plan de asistencia técnica, una vez hechas las anteriores salvedades, y observaciones por parte de la Secretaría de Planeación en las asistencias técnicas que nos han brindado, en ese sentido, el próximo informe de gestión estará en armonía y se corresponderá con las modificaciones que se realizan en el nuevo plan.

**6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)**

Remisión de Plan de Asistencia técnica modificado.

**7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)**

N/A

**8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA**

En el presente reporte trimestral, se encontró que la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, en los 4 Temas, asistió a 804 personas, a través de 13 Funcionarios(as), los cuales emplearon 512 horas, con un porcentaje total de Avance del 190%.

**9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES**

Diligenciar el Formato preestablecido en forma adecuada, según directrices de la Secretaría de Planeación. Tener en cuenta ortografía, redacción y escribir únicamente cifras en las columnas en donde así se solicita, esto es: No escribir en la misma celda palabras y cifras, ya que dificulta la sumatoria. Solicitar asistencias técnicas previas a la Secretaría de Planeación en las fechas previas a la entrega del reporte de asistencia según las fechas previstas en la circular 008.

**10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre	Xiomara Penagos Gutiérrez
Dependencia	Gestión y Asistencia Técnica



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**  
**SECRETARÍA O ENTIDAD: PLANEACIÓN**

## 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Planeación desarrolló el 61,80% de las asistencias técnicas programadas para el tercer trimestre del año 2018, agrupadas en 19 temas de los 33 programados; que contribuyen al cumplimiento de las Metas 3, 158, 567, 483, 495, 496, 498, 503, 624, 626 y 627 del Plan de Desarrollo Departamental.

En desarrollo de los temas programados se realizaron 403 asistencias técnicas durante el tercer trimestre beneficiando a 1263 usuarios, orientadas a capacitar, asesorar y acompañar a la administración departamental y municipal en los siguientes temas: Instrumentos de planificación municipal, apoyo al Consejo Territorial de Planeación-CPT, escuela virtual, viernes de la planificación, estructuración de proyectos de inversión pública, políticas públicas departamentales y municipales, elaboración y seguimiento al plan indicativo y plan de acción, elaboración, modificación y seguimiento al plan de asistencia técnica departamental, apuestas transversales, Objetivos de Desarrollo Sostenible-ODS, Sisben y estratificación, Sistema Gesproy, Sistema SUIFT y sistema general de regalías-SGR. Adicionalmente, se asesoraron en oficina a 537 personas en los diferentes temas mencionados anteriormente.

Se asistieron a más de 30 entidades del nivel departamental y a las 116 administraciones municipales; apoyadas directamente por el trabajo de 72 funcionarios del departamento y de manera indirecta por otros 4 funcionarios.

## 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La actividad de Asistencia Técnica que brinda la Secretaría de Planeación, son acordes y cumplen con los objetivos de asistencia previstos en el Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica de la Gobernación de Cundinamarca para el año 2018.

## 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO	TOTAL REALIZADO	AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
652	403	60,16%	61,80%	1263	72



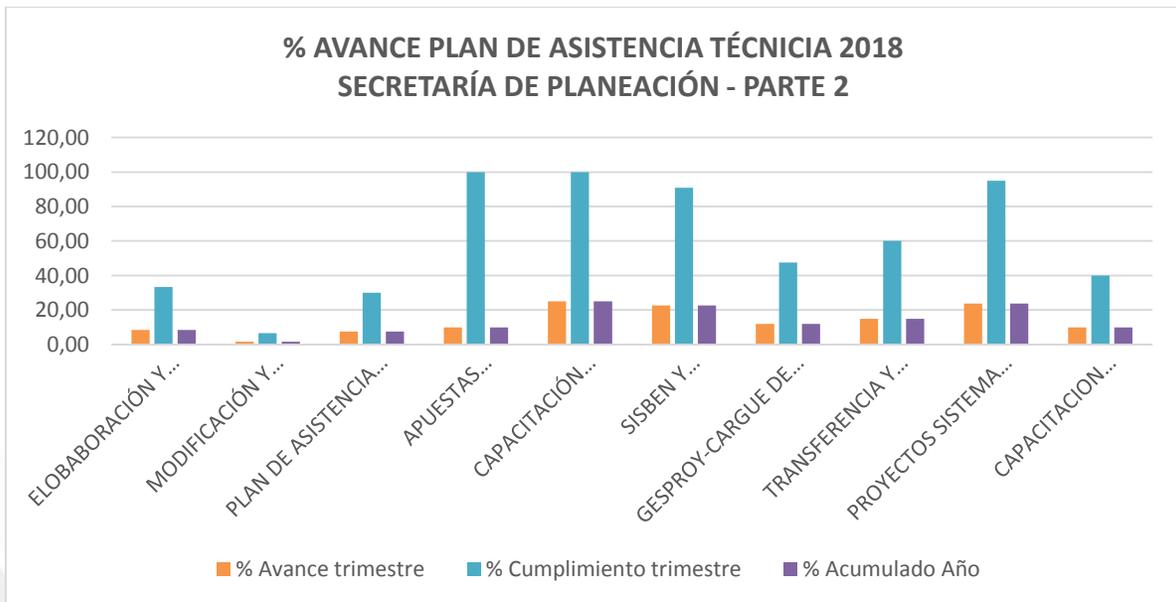
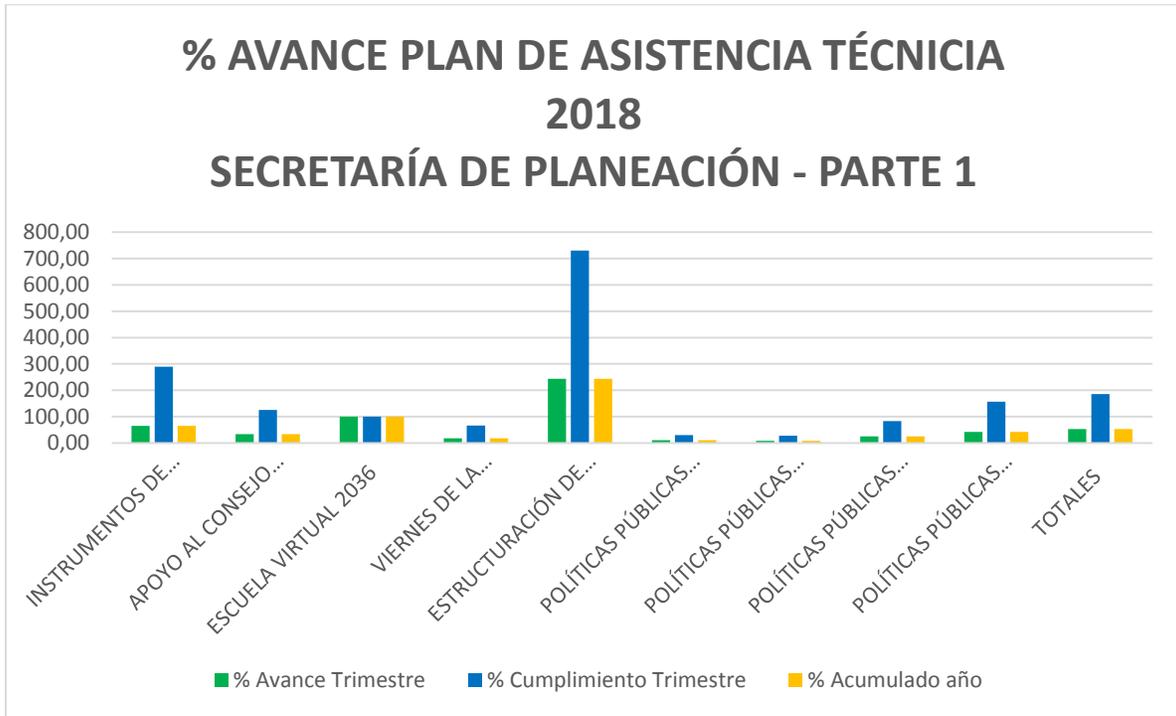
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En las dos (2) gráficas se observa que 06 de los 19 temas programados no alcanzaron el 100% de lo propuesto para el 3er. trimestre del año, correspondiente a los temas de instrumentos de planificación, apoyo CTP, escuela virtual, estructuración de proyectos, políticas públicas departamentales, capacitación a funcionarios en SGR.

Igualmente se observa que los temas de políticas públicas municipales por provincia, políticas públicas para municipios priorizados, elaboración y modificación plan de acción, modificación y seguimiento plan indicativo, elaboración, modificación y seguimiento plan de asistencia, capacitación a funcionarios SGR, son, en su orden, los más rezagados, ya que registraron un avance del 30,00%, 27,78%, 33,33%, 6,67%, 30,00%, y del 40%, respectivamente.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Una vez revisado el plan de asistencia formulado y el informe de avance trimestral reportado por la Secretaría de Planeación, se verificó que la entidad efectivamente cumplió con el 60,16% de las asistencias programadas para el 3er. trimestre y a su vez presenta un avance del 15,59% con respecto al total de las asistencias técnicas programadas para el año 2018.

Así mismo se verificó que 13 de los 19 temas programados para el año, cumplieron con el 100% de lo programado para el tercer trimestre; otros 3 de los 19 programados presentaron un avance del 64,66%, 62,50% y del 50%, respectivamente; lo que significa que son los temas más rezagados con respecto a la asistencia técnica programada para el año.

### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Con las acciones de asistencia técnica brindada, se logró obtener a nivel municipal mejoras en la planificación y ejecución presupuestal de los recursos del



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

SGP y de los recursos propios, funcionarios capacitados en la formulación de proyectos y presentación a través de los aplicativos, el fortalecimiento de capacidades de los funcionarios y el apoyo brindado al CPT del departamento.

A nivel departamental se destaca el conocimiento de los funcionarios en formulación, adopción y ejecución de las políticas públicas del departamento, las capacidades con las que cuentan los funcionarios para la modificación y seguimiento del plan indicativo y planes de acción, lo mismo que el seguimiento y reportes de información de avances del plan de asistencia técnica del departamento y la capacitación de la escuela virtual y viernes de la planificación.

## 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 403 asistencias durante el trimestre beneficiando 1.263 usuarios, orientadas a capacitar y asesorar a las entidades del nivel departamental y a las alcaldías municipales. Adicionalmente, se asesoraron por demanda a 537 personas en oficina en diferentes temas de la planeación departamental y municipal.

La entidad reportó oportunamente el porcentaje de satisfacción de la asistencia técnica brindada durante el tercer trimestre del año, registrando un buen nivel de satisfacción de los usuarios del 84%.

## 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se le recomienda la Secretaría de Planeación centrar y reforzar las acciones en los temas del plan que están rezagados en su ejecución, que corresponden a políticas públicas municipales por provincia, políticas públicas para municipios priorizados con indicadores críticos, modificación y seguimiento al plan indicativo y elaboración y seguimiento al plan de asistencia técnica; pues presentan un avance del 30,00% 27,68%, 6,67% y del 30%, respectivamente.

## 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Javier Cortés
Dependencia	Secretaría de Planeación



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**  
**SECRETARIA O ENTIDAD: SALUD**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaria de Salud tiene en su Plan de Asistencia Técnica 2018 una programación de 3.585 asistencias técnicas en las modalidades de capacitación, asesoría y acompañamiento para este tercer trimestre y ha realizado 4.179 asistencias técnicas, cumplimiento con un 116,57% para el trimestre y un avance del Plan Anual de Asistencia Técnica del 89.28%.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

De los 12 temas correspondientes al Portafolio de Servicios de la Secretaría de Salud, reportados para la comunidad y las organizaciones sociales, se encontró que la Secretaría de Salud programó 154 asistencias para el tercer trimestre y realizó 286; asistiendo a 793 personas de la comunidad y organizaciones sociales, dedicando 1.389 horas con un porcentaje de satisfacción entre el 90 y 100%.

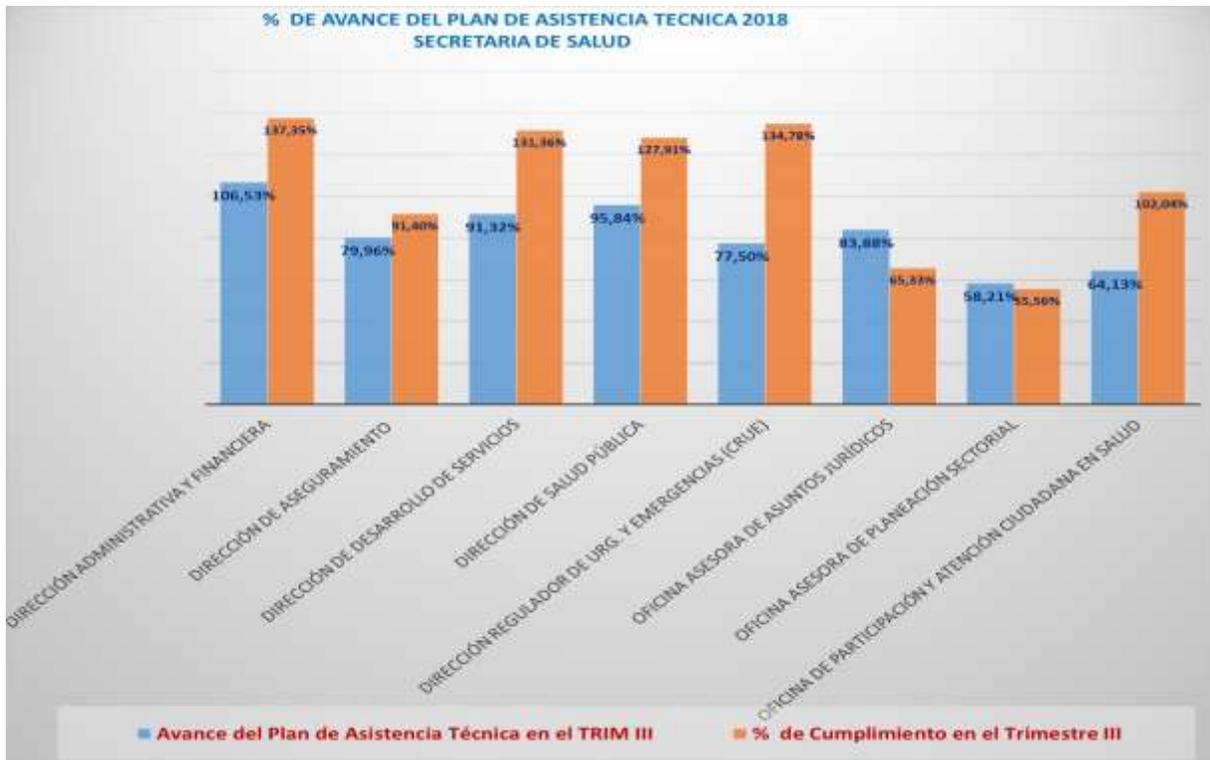
### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO TRIMESTRE	PORCENTAJE AVANCE ANUAL	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIARIOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
3.585	4.179	89,28%	116,57%	12.176	433



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En cuanto a Cumplimiento en el III Trimestre: La Secretaría de Salud realizó la programación de 3.585 asistencias técnicas para el III Trimestre de 2018, llegando a realizar 4.179 asistencias técnicas, la Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Desarrollo de Servicios, Dirección de Salud Pública, Dirección Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE) y la Oficina de Participación y Atención Ciudadana en Salud presentan un porcentaje superior al 100%, mientras que en la Dirección de Aseguramiento fue del 91,4%. La Oficina



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749  
 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Asesora de Asuntos Jurídicos y la Oficina Asesora de Planeación Sectorial presentan por debajo del 65%.

En cuanto al avance para el presente Trimestre la Dirección Administrativa y financiera con un porcentaje 107%; Dirección de Aseguramiento 80%; Dirección de Desarrollo de Servicios 91%; Dirección de Salud Pública 96%; Dirección Regulator de Urgencias y Emergencias (CRUE) 77%; la Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos 84%; Oficina Asesora de Planeación Sectorial 58% y la Oficina de Participación y Atención Ciudadana en Salud 64%.

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

En algunos casos se realizaron muchas más AT de las programadas y en otros, no se pudieron realizar, de acuerdo a las observaciones plasmadas en la Matriz y en el Punto 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA, del presente Informe.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

- La parte presupuestal correspondiente, genera concepto de viabilidad a nuevos hospitales que en el trimestre pasado no estaban incluidos; se realiza de la misma manera solicitud de modificación presupuestal de nuevos municipios
- Se realizó el debido diligenciamiento y reporte de los formularios trimestrales y anuales del Decreto 780 de 2016. Se actualizo reportes del Hospital de San Francisco desde el año 2014 hasta el primer trimestre de 2018.
- Se realizan los informes de monitoreo por parte de las ESES y el informe de seguimiento por parte de la Secretaria de Salud a los Planes de Saneamiento Fiscal. Se realiza informe de saneamiento fiscal.
- Se consolido la información de los comodatos entre las E.S.ES y se logró darle uso a la dotación que reposaba en los almacenes de las E.S.ES.
- Se proyecta conceptos técnicos para radicar los proyectos ante el Ministerio de Salud.
- Conocimiento por parte de los asistentes a reunión sobre los lineamientos, planes y programas relacionados con diseño e implementación de las recomendaciones de las guías de práctica clínica basadas en la evidencia con énfasis en las relacionadas en la Circular 00016 de 2017 del Ministerio de Salud y Protección Social y guías de



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

 /CundinamarcaGov  @CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

atención para pacientes con infección por VIH, ejecución del programa de auditoria del mejoramiento de la calidad y del sistema de información para la calidad.

- Conocimiento por parte de los asistentes a reunión sobre los lineamientos para la implementación de la Ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud.
- Conocimiento por parte de los asistentes a reunión sobre los lineamientos para la implementación de la Ruta integral de atención para población materno – perinatal.
- 19 ESES asistidas y fortalecidas en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- 96 personas asistidas en cumplimiento de requisitos.
- Conocimiento en 2193, matriz de indicadores, referencia y contra referencia y plan bienal.
- Prestadores públicos y privados con mayor conocimiento en SOGC.
- Prestadores con conocimiento de la información y disminución de prestadores inactivos.
- Preparación de las ESES para recibir visita de verificación del sistema único de habilitación, mejora en procesos y en soporte documental de la habilitación, identificación de oportunidades de mejora.
- Fortalecimiento del SOGC.
- Fortalecimiento de la autoridad sanitaria.
- Aprobación de cuatro planes hospitalarios de emergencia de los siguientes hospitales de la red pública: ESE Hospital Divino Salvador de Sopo, Centro de Salud La Calera, ESE Hospital de la Vega y ESE Hospital San Francisco de Gacheta.
- Personal de salud de las instituciones públicas del Departamento capacitados en el manejo de accidente ofídico.
- Treinta y tres personas capacitadas en primer respondiente de los hospitales de Fómez y Arbeláez.
- Las Asistencias Técnicas y médico legales brindadas a los hospitales que conforman la Red pública del Departamento ha generado un impacto positivo en el funcionamiento de carácter administrativo y judicial, toda vez que con el despliegue de cada actividad citada, se viene construyendo un diagnóstico que permite identificar la situación real de cada ESEs Municipal, logrando adoptar políticas acertadas, que ayuden al



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

cumplimiento de la prestación del buen servicio, de la buena administración y la mitigación en la falla del servicio.

- Fortalecimiento de las capacidades del recurso profesionales de los 116 municipios.
- Se realizó capacitación acerca del Plan de Acción de la Política Pública, de Participación Social a través de videoconferencia el pasado 10 de Julio con una participación de 95 líderes SIAU y SAC de los hospitales de la red pública y las alcaldías municipales.
- Se realizó el acompañamiento a las jornadas de movilización realizadas en los municipios de Cáqueza, de enfermedades crónicas no transmisibles y en el municipio del colegio dimensiones de seguridad alimentaria y nutricional.
- En cuanto a los reportes se evidencia una información más precisa, con datos reales y ajustados al tipo de población, con una comunicación eficiente entre los participantes del proceso.

## • 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

- De las capacitaciones programadas se logró un cumplimiento del 75% y de las asistencias técnicas programadas se logró el 100% por el CRUE. Pendiente la reprogramación de dos capacitaciones por temas logísticos
- De los 14 temas reportados, se encontró que la Dirección de Desarrollo de Servicios de la Secretaría de Salud, programó 507 asistencias y realizó 666; asistiendo a 1617 personas, beneficiando a 651 entidades, empleando 1280 horas, con un porcentaje de satisfacción entre el 90 y el 100%.
- De los tres temas reportados por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaria de Salud se encontró que se programaron en total 83 asistencias técnicas, realizando 114 asistencias; en las cuales se asistieron 171 personas, se emplearon 3 horas por asistencia, teniendo un total general de 183 horas. Se aclara que por problemas con el link y las contraseñas no se realizaron las encuestas de satisfacción, y se aclara que para el cuarto trimestre se realizaran las debidas encuestas con seguimiento de los funcionarios que realizan las asistencias. Cabe resaltar que estos temas se manejan a demanda ya que es dependiente del cumplimiento de decretos y del cumplimiento de las entidades.
- La Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos, en virtud al desarrollo de las visitas programadas, sobre las visitas realizadas a cada ESE Municipal, puede evidenciar



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

que las mismas cumplen con lo proyectado, en razón a que los requerimientos de acompañamiento de tipo asistencial y judicial han logrado un alto impacto en la creación de políticas de riesgo jurídico, buenas prácticas administrativas y la prestación del buen servicio.

- La Dirección de Salud Pública reportó 121 temas que agrupan ocho (8) dimensiones del Plan decenal de Salud Pública, se encontró que programó 2429 asistencias y realizó 3092 asistiendo a 9183 personas, beneficiando a funcionarios pertenecientes, a IPS públicas, alcaldías y otras entidades, con 293 funcionarios con un porcentaje de satisfacción del 68.47% , para un total de 383 encuestas. Disminuyó el número de encuestas de satisfacción y aparece con un 5.86% entre deficiente y no responden la encuestas.
- De los 165 temas reportados, se encontró que la Secretaría de Salud, programó 3.585 asistencias en las categorías de capacitación, asesoría y acompañamiento y realizó 4.179 incluidas las realizadas a demanda; asistiendo a 12.176 personas, beneficiando a 4.580 entidades, empleando 433 funcionarios, dedicando 18.709 horas con un porcentaje de satisfacción del 87%. Se realizaron las asistencias técnicas a los 116 municipios del Departamento e igualmente a las IPS públicas, algunas IPS privadas, organizaciones sociales, asociaciones de usuarios se les realizaron en repetidas ocasiones, igualmente a la comunidad.



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se debe tener en cuenta que la programación para las actividades de la DAF son a demanda por tal motivo en las tres actividades se rebasó lo programado. Por parte de la Secretaria de Salud se tendrá en cuenta los meses en los que mayor demanda presenta o los hospitales que se encuentran atrasados para así establecer una programación adecuada.

Casi todos los temas relacionados con calidad están por encima de lo programado ya que es una de las directrices de la administración el cumplimiento de la normatividad vigente.

- Reprogramación de las asistencias técnicas no realizadas para los trimestres posteriores.
- Fortalecer las políticas de riesgo judicial, las buenas prácticas administrativas, retención documental la prestación del buen servicio, a través de la continuidad del acompañamiento asistencial, legal y medico a las Eses que conforman la Red Publica del Departamento, presentación de los estatutos de cada una de las ESES.

Es importante resaltar que las metas, 530, 313, 290 y 388 que reportaron más ejecutado de lo planeado, realicen un ajuste a las actividades si es posible teniendo en cuenta si se aumentó, debido a la demanda de las mismas, o por otras causas. Nuestra meta seguirá siendo el acompañamiento y la capacitación a los 116 municipios, siempre teniendo en cuenta la normativa vigente y nueva para así mejorar continuamente con el acceso a la prestación de servicios de Salud.

Se debe tener en cuenta la restricción que actualmente existe en la Entidad para la asignación de viáticos; el disfrute de vacaciones del personal de planta para cumplir la programación del Plan de Asistencia Técnica; debido a esto se reprograman las asistencias, ya sea durante el trimestre o para el siguiente trimestre.

## 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Sulma Parra Medina
Dependencia	Secretaría de Salud



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**  
**SECRETARIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de las TIC cumplió en gran mayoría la programación de las asistencias técnicas.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Revisado el portafolio de servicios de la secretaria de las TIC, se define que está establecido dentro de los temas a ejecutar, por tanto cumplen en las diferentes actividades como en los objetivos propuestos a ejecutar.

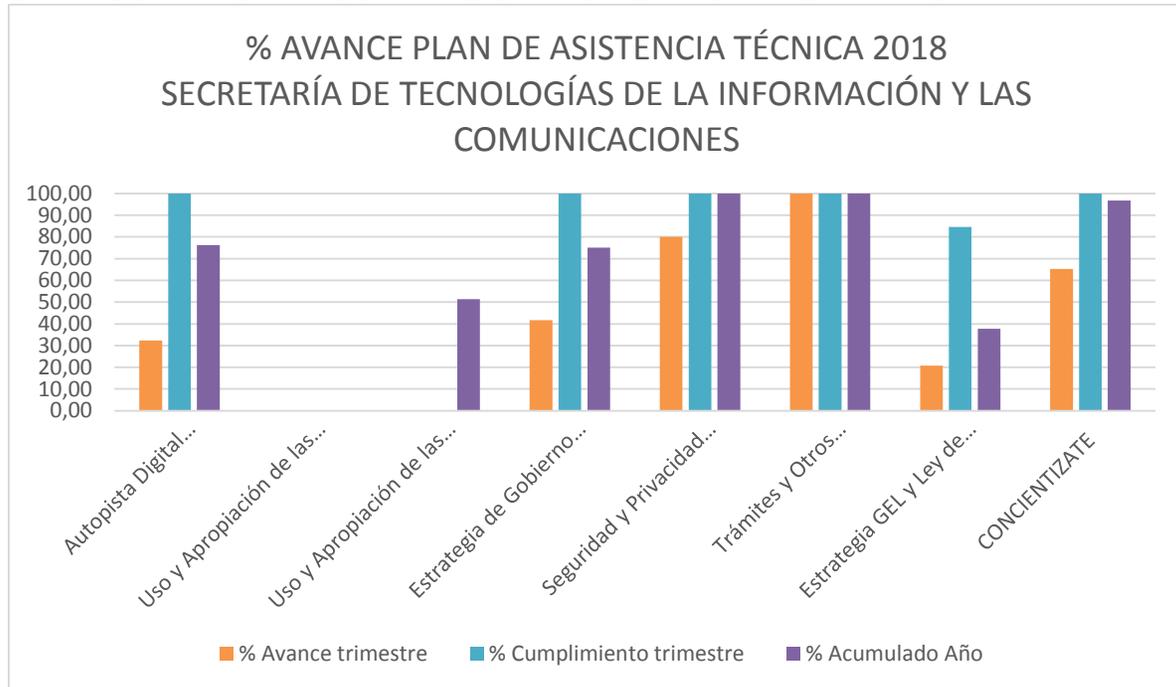
### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
4236	6863	38.02%	100	7104	25



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Al realizar la verificación de las asistencias programadas versus lo cumplido durante el tercer trimestre, se evidencia que salvo por dos temas propuestos, se ha logrado avanzar satisfactoriamente.

Para el caso de la Autopista Digital Cundinamarca, se programaron 190 visitas y se realizaron 255.

En cuanto a las capacitaciones programadas en Uso y apropiación de TIC en el punto vive digital LAB de Girardot, no se ha logrado recolectar la evidencia de las asistencias

Por otra parte en las capacitaciones de contenidos digitales, no se tenían programadas asistencias para el segundo trimestre.

Para el tema de capacitación en estrategia de gobierno en línea se lograron hacer efectivas 12 asistencias, la mayoría se realizaron por demanda, dado que para este trimestre solo se tenían programadas 3.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

En seguridad y privacidad de la información, se realizó una asistencia utilizando la plataforma de video TIC, logrando el cubrimiento de 12 provincias y llegando a 44 entidades departamentales, logrando un porcentaje de cumplimiento total de la meta propuesta.

En trámites y servicios se realizó una asesoría donde participaron 26 ciudadanos de 18 entidades del departamento. Para este trimestre no se tenían programadas asistencias dado que no se contaba con lugares disponibles para realizarla en la sede de la gobernación ni en el DAFP (entidad que nos brinda acompañamiento en estas capacitaciones) y tampoco se podía realizar desplazamiento hasta los municipios dado que el DAFP no contaba con presupuesto para viáticos.

Para el caso de estrategia GEL y ley de transparencia en hospitales, se logró un avance de cumplimiento de 11 hospitales capacitados versus 13 que estaban programados.

Y por último en cuanto a las capacitaciones en Concientízate se llegó a 48 IED con un total de 6592 estudiantes beneficiadas, por lo tanto, se superó ampliamente la meta propuesta.

#### **4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE**

Se verifica que para el segundo trimestre se tenían programadas 4236 ciudadanos beneficiados, de los cuales se llegó a un total de 7103, logrando un porcentaje total de cumplimiento del 73.08%. Teniendo en cuenta que pese a que no se obtuvo el reporte de las capacitaciones realizadas en el punto vive digital LAB de Girardot, nuestra Secretaría ha logrado un gran cumplimiento de las metas propuestas en asistencia técnicas.

#### **4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO**

La mayoría de las asistencias programadas cumplieron ampliamente lo planeado, excepto por la programada para uso y apropiación de TIC que no presenta avance dado que no se han logrado tener las planillas de asistencia de los cursos dados en el punto viveLAB de Girardot.

#### **5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.**

Como resultado de las asistencias brindadas se observa que:



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

- Se logró un acompañamiento constante para brindar conectividad en los municipios Cundinamarqueses.
- Se brindó asesoría a los municipios y sus entidades descentralizadas, para la apropiación de la política de gobierno digital.
- Se logró brindar conocimientos para que los municipios y hospitales implementen el componente de seguridad de la información.
- Se aumentó el índice de trámites inscritos en las entidades que presentaban menor avance.
- Se capacitó en la Ley de Transparencia a 11 hospitales.
- Y se logró llegar a 6592 estudiantes, sensibilizándolos en el uso responsable de Internet.

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No se adquirieron compromisos para este tercer trimestre.

#### 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No Aplica.

#### 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los 5 temas reportados, se encontró que la Secretaría de las TIC, realizó 382 asistencias; asistiendo a 7104 ciudadanos, beneficiando a 381 entidades, empleando 822 horas, con un porcentaje de satisfacción del 92%. Visitó a los 116 municipios del Departamento, a muchos de ellos en varias oportunidades.

#### 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Después de verificar la cantidad de asistencias realizadas y el porcentaje de avance obtenido, se evidencia que:

- La capacitación en trámites y servicios sobrepasó lo planeado, dado que no se había logrado confirmar el apoyo del DAFP para las mismas, por tanto se pasará una modificación al plan de asistencia ya que ahora sí se cuenta con este apoyo.

#### 10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Erika Natalia Jaramillo
Dependencia	Secretaría de TIC



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**  
**SECRETARÍA O ENTIDAD: TRANSPORTE Y MOVILIDAD**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para el Tercer trimestre de la presente vigencia fiscal, la Secretaría de Transporte y Movilidad frente al tema “*Campañas de educación y seguridad vial*”, realizó 104 Talleres y jornadas de seguridad vial dirigidas a la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia), parques empresariales, empresas de transporte, Juntas de Acción Comunal, Alcaldías Municipales, Programas de adulto mayor y discapacidad; las cuales se desarrollaron en los municipios de: San Antonio del Tequendama, El Colegio, Anapoima, Granada, Sibaté, El Colegio, La Vega, Sasaima, San Francisco, Villeta, El Rosal, Chocontá, Girardot, Funza, Fusagasugá, Chía, Tocancipá, Cota, Funza, La Mesa, Cajicá, Mosquera, Zipaquirá, Tabio, Nemocón, Guaduas, Tabio, Sopó, Arbeláez, Venecia, Pasca, Tibacuy, San Bernardo, Guatavita, La Calera, Simijaca, Carmen de Carupa y Guasca. Los talleres y jornadas de seguridad vial se desarrollan en el marco de la campaña integral de la Secretaría de Transporte y Movilidad “El Chacho de la Vía”, la cual tiene en cuenta componentes pedagógicos, didácticos, lúdicos, recreativos y terapéuticos, con el fin de salvar vidas a través de herramientas que mejoren el comportamiento humano en el espacio público, cumpliendo con lo programado para el trimestre.

Frente al tema “*Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de demarcación y señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca*”, realizó 39 asesorías en oficina (24 más de las programadas), con cumplimiento muy satisfactorio frente a lo planeado para el trimestre.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Las actividades planeadas y desarrolladas (Asesorías y Capacitaciones) por la Secretaría de Transporte y Movilidad, para el Tercer trimestre de 2018, concuerdan con el Portafolio de Servicios ofertado. Se cumplió con lo planeado para el trimestre.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
119	143	91.5%	100%	9.154	13

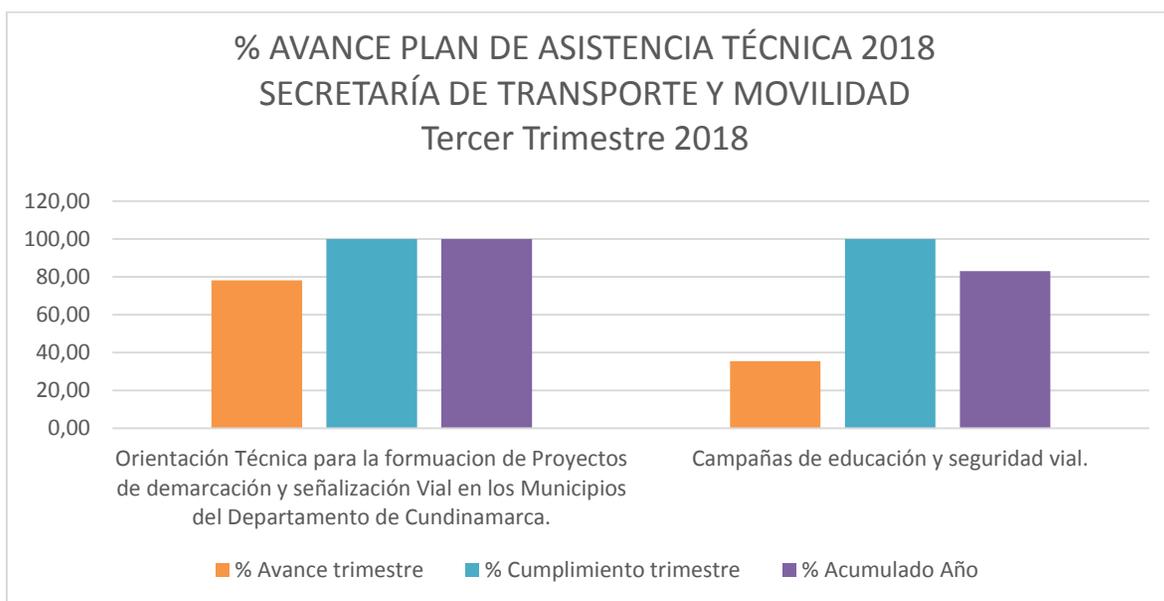


Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
 Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.twitter.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA - ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Como se puede observar en el Resumen Gráfico, Punto 3.1, para el III Trimestre:

En el Tema “Campañas de educación y seguridad vial” el Avance fue 35%, el Cumplimiento del 100% y el Acumulado Anual se encuentra en el 83%. El continuo reconocimiento de las acciones de la Secretaría de Transporte y Movilidad de Cundinamarca – Dirección de Política Sectorial, nos permiten un agendamiento constante de las asistencias técnicas. Asimismo, es importante referir que la población atendida presenta un aumento del 156% pasando de asistir técnicamente de 5.841 a 9.118 usuarios.

Para el Tema “Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de demarcación y señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca”, la Secretaría alcanzó un avance del 78%, un cumplimiento del 100% y el Acumulado Anual se encuentra en el 100%.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

La Secretaría de Transporte y Movilidad dio cumplimiento con las diferentes actividades programadas para el Tercer Trimestre de 2018.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Se programaron 104 talleres y jornadas de seguridad vial en treinta y cinco (35) municipios, incluyendo Instituciones Educativas, Programas de Discapacidad y Programa de Atención al Adulto Mayor, Empresas de Transporte, Empresas de Flores, logrando el cumplimiento del 100% de lo programado.

De igual manera, se brindó en el trimestre 39 asesorías en oficina, en la formulación de Proyectos de demarcación y señalización vial, realizándose 24 asesorías más de las programadas para el trimestre (15), esto en razón a que las asesorías son por demanda.

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Se cumplió con lo Planeado.

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Frente al tema de “Campañas de Educación y Seguridad Vial”, a través de la aplicación del formato de identificación de aprendizajes en la comunidad, se evidencia que en el desarrollo de los talleres y jornadas de seguridad vial, los cundinamarqueses participantes demostraron mayores conocimientos en seguridad vial y reconocen la importancia del respeto por las normas de tránsito en el marco de La Campaña Integral "El Chacho de la Vía", sumado a que con el acompañamiento del equipo de mejoramiento de la Gobernación de Cundinamarca y La Secretaría de Transporte y Movilidad, se logran acciones para evitar re procesos y propender por la mejora continua.

En el tema de “Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de Demarcación y Señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca”, para el semestre comprendido entre el 01 de abril al 30 de septiembre de 2018, la Oficina de Planeación, Transporte e Infraestructura brindó el acompañamiento técnico a los Municipios para la formulación, estructuración y viabilización de proyectos de Señalización y Demarcación Vial Horizontal y Vertical, Semaforización y Ciclorutas; como resultado de este trabajo se viabilizaron 17 Municipios del Departamento de Cundinamarca, los cuales se encuentran registrados en el Banco Departamental de Proyectos de Inversión.

#### 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No los hubo.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No los hubo.

## 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el presente reporte trimestral, se encontró que la Secretaría de Transporte y Movilidad, en el Tema de “Campañas de educación y seguridad vial” programó 104 Jornadas y Talleres de Seguridad Vial, realizándose el 100% con una cobertura de 9.118 Cundinamarqueses de todos los momentos de vida, beneficiando a 41 entidades (14 más que el trimestre anterior), empleando un promedio de 208 horas, con un porcentaje de satisfacción del 100 %. Este tema se logró a través de la visita a 35 municipios del Departamento.

En cuanto al Tema de “Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de demarcación y señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca”, asistió a 36 personas que acudieron a la Secretaría, beneficiando a 24 Entidades, empleando un tiempo de 20 horas, con un porcentaje de satisfacción de la asistencia brindada del 100%.

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se requiere para la planeación de actividades, tener en cuenta los procesos de convocatoria, puesto que algunas de las personas han presentado dificultades en este ítem específicamente.

## 9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Dina Jasmin González Castro
Dependencia	Dirección de Política Sectorial



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## ENTIDADES DESCENTRALIZADAS

### TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO

### SECRETARIA O ENTIDAD: BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

La Beneficencia de Cundinamarca atiende personas naturales y jurídicas provenientes de Cundinamarca y Bogotá, como alcaldías, servidores públicos y comunidad en general. Se les orienta e informa a cerca de la función social de la entidad, en los servicios de protección social y restablecimiento de derechos a personas mayores de 60 años y personas con discapacidad mental mayores de 18 años, que se encuentren en riesgo o hayan sido vulnerados en sus derechos fundamentales, como consecuencia de una o más de las siguientes situaciones: Abandono o negligencia social y/o familiar, extrema pobreza, violencia intrafamiliar, maltrato físico, psicológico, abuso sexual, conflicto armado y desastre ambiental.

Esta asistencia la brindan Los siguientes servidores públicos:

Nombres y Apellidos	Cargo	Teléfonos	Oficina y Ubicación	Correo electrónico
LUCY ESPERANZA NIETO	Profesional Universitario (Trabajadora Social)	7491101 y 7491110	Subgerencia de Protección Social (Torre Beneficencia 6 piso)	<a href="mailto:lucy.nieto@cundinamarca.gov.co">lucy.nieto@cundinamarca.gov.co</a>
GELLY TATIANA KALVO	Técnico Administrativo	7491127	Sistema de Información y Atención al Ciudadano SIAC (Torre Beneficencia 6 piso)	<a href="mailto:gelly.kalvo@cundinamarca.gov.co">gelly.kalvo@cundinamarca.gov.co</a>
DORA MARCELA DIAZ BORDA	Profesional Universitario (e)	7491110	Subgerencia de Protección Social (Torre Beneficencia 6 piso)	<a href="mailto:dora.diaz@cundinamarca.gov.co">dora.diaz@cundinamarca.gov.co</a>



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749  
 /CundinamarcaGov  @CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Las alcaldías municipales reciben asistencia técnica con el fin de suscribir contratos, para el ingreso de sus personas adultas mayores y personas con discapacidad mental, altamente vulneradas en sus derechos fundamentales, a los programas de protección social de la Beneficencia.

## 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 158 asesorías o asistencias técnicas a 120 personas representantes de las alcaldías municipales y comunidad de 80 programadas, superando en 98% lo programado para el trimestre.

## 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

**En Asesoría, orientación y acompañamiento a las autoridades municipales, acudientes y familias, para la protección de personas en condición de vulnerabilidad:** Se realizaron 48 asistencias en el primer trimestre, 67 en el segundo y 50 en el tercero, cumpliendo al 100% con lo programado para cada trimestre.

**En el Sistema de Información y Atención al Ciudadano SIAC:** Se brindaron 50 asistencias en el primer trimestre, 66 en el segundo y 32 en el tercero, cumpliendo al 100% con lo programado para cada trimestre.

**En Asesoría, orientación y acompañamiento a las autoridades municipales, para la suscripción de contratos interadministrativos para la protección de personas en condición de vulnerabilidad:** Se brindaron 30 asistencias en el primer trimestre, 54 en el segundo y 32 en el tercero, cumpliendo al 100% con lo programado para cada trimestre.

## 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TEMA	PRO GRA MAD O AÑO	PR G TRI ME STR E 1	REAL IZAD O TRIM ESTR E 1	PRG TRIM ESTR E 2	REAL IZAD O TRIM ESTR E 2	PR G TRI ME STR E 3	REAL IZAD O TRIM ESTR E 3	% AVAN CE TRIME STRE 1	% AVAN CE TRIME STRE 2	% AVAN CE TRIME STRE 2
------	-------------------------------	------------------------------------	--	----------------------------	--	------------------------------------	--	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código  
Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>							Código: M-AT-FR-005		
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>							Versión: 03		
								Fecha de Aprobación: 11/10/2018		

Asesoría, orientación y acompañamiento a las autoridades municipales, acudientes y familias, para la protección de personas en condición de vulnerabilidad	110	20	48	30	67	30	50	100%	100%	100%
Sistema de Información y Atención al Ciudadano SIAC	80	20	50	20	66	20	32	100%	100%	100%
Asesoría, orientación y acompañamiento a las autoridades municipales, para la suscripción de contratos interadministrativos para la protección de personas en condición de vulnerabilidad	120	30	30	30	54	30	76	100%	100%	100%
<b>TOTALES</b>	<b>310</b>	<b>70</b>	<b>128</b>	<b>80</b>	<b>187</b>	<b>80</b>	<b>158</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Fuente: información generada en los procedimientos internos de atención y orientación al usuario.

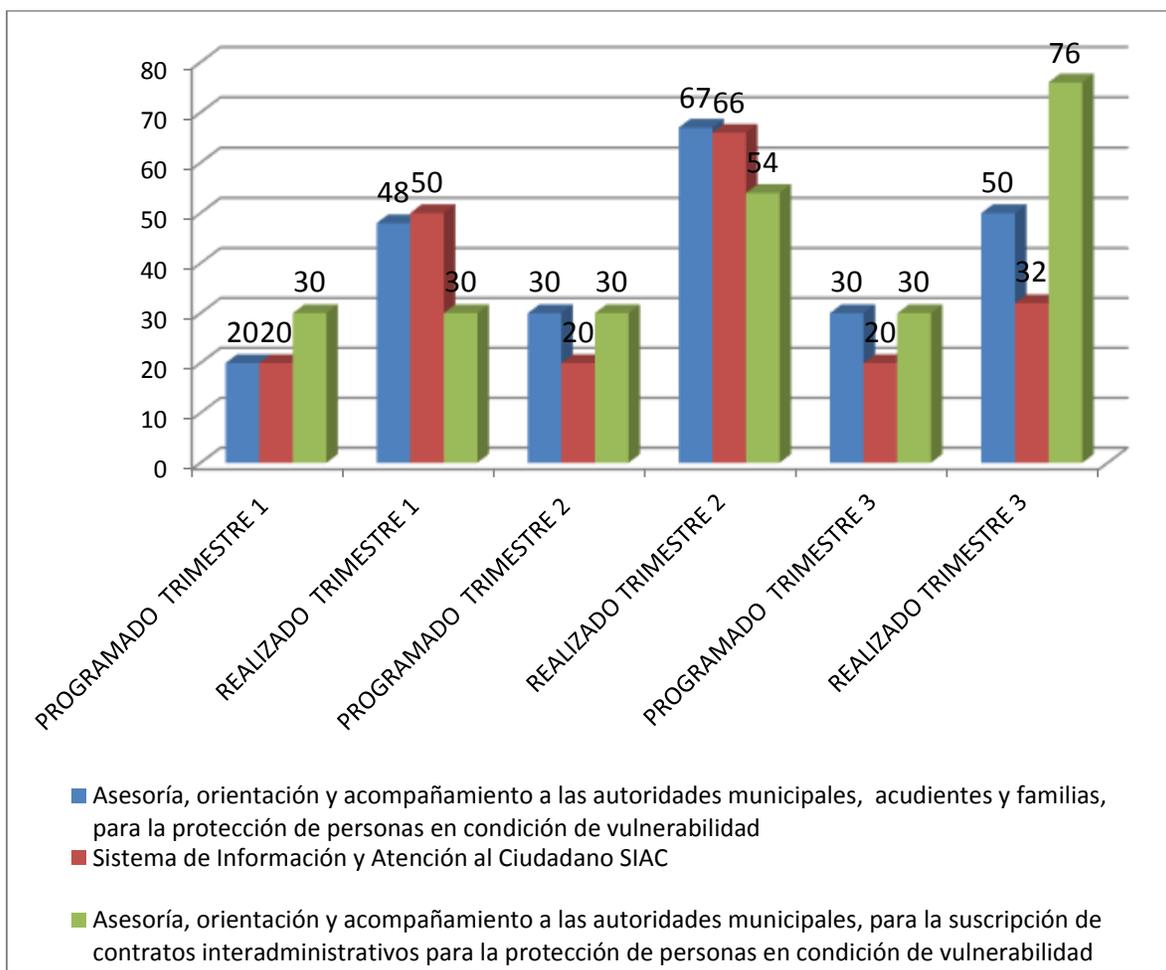
**Nota:** El número de asistencias se superó en 98%, de acuerdo a lo programado, o sea 198%. Sin embargo, se coloca la meta cumplida al 100%.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749  
[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

**En Asesoría, orientación y acompañamiento a las autoridades municipales, acudientes y familias, para la protección de personas en condición de vulnerabilidad,** La entidad lo realiza a través de la profesional en trabajo social quien atiende de manera directa en la Beneficencia y se reúne con las autoridades en los municipios. Adicionalmente realiza visitas domiciliarias, orienta a las



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

familias interesadas en hacer uso de los programas de protección social de la entidad, verificando al mismo tiempo las vulneraciones a sus derechos fundamentales (de individuos y familias).

Con respecto al segundo trimestre se tuvo una reducción de 25% en asistencia técnica, actuando siempre a demanda por parte de la comunidad y las autoridades municipales. Se ha cumplido al 100% de la meta programada para cada trimestre.

**En el Sistema de Información y Atención al Ciudadano SIAC:** Realizado por la Técnico Administrativo del SIAC, quien orientó acerca del servicio en 7 centros de protección, adelantando en ellos la medición de satisfacción de los usuarios, aplicando encuesta de satisfacción de los servicios a 415 usuarios, que corresponde al 20% de la población atendida. El 46% calificó el servicio como excelente y el 46% lo calificó como bueno. Se realiza el seguimiento a las acciones de mejora con las Coordinadoras y Trabajadoras Sociales de los centros.

Con las Alcaldías municipales se brindó información sobre los programas de protección y cómo acceder a ellos (requisitos).

Con respecto al segundo trimestre se tuvo una reducción en las asistencias técnicas de 52%, actuando siempre a demanda por parte de la comunidad y usuarios atendidos en los centros de protección. Se ha cumplido al 100% de la meta programada para cada trimestre.

**Asesoría, orientación y acompañamiento a las autoridades municipales, para la suscripción de contratos interadministrativos para la protección de personas en condición de vulnerabilidad:** Realizado por la Profesional Universitario de la Subgerencia de Protección Social y consiste en la comunicación telefónica, personal y por correo electrónico, acerca de los servicios que ofrece la Beneficencia, de manera permanente, con los enlaces municipales responsables de los contratos interadministrativos suscritos con la Beneficencia, cuyo objeto es la protección por parte de la Beneficencia, de usuarios procedentes de los municipios.

La asistencia durante el trimestre consistió en brindarles información para la suscripción de nuevos contratos, adiciones a los ya existentes, traslados de usuarios, fechas de vencimiento de contratos, envío de información de facturación de los servicios y demás información relacionada con la ejecución de los contratos.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Con respecto al tercer trimestre se tuvo una variación incremental del 45% con respecto al segundo trimestre, actuando siempre a demanda por parte de la comunidad y autoridades municipales. Se ha cumplido al 100% con la meta programada para cada trimestre.

#### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Cumplimiento del 100% de las metas programadas para el primer, segundo y tercer trimestre del año

#### 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Aunque en el segundo trimestre se brindó asistencia a un número mayor de personas, que en el tercer trimestre, la actividad contractual con las alcaldías municipales para atender a sus usuarios, se inició a partir del mes de junio, suscribiendo contratos en los últimos 4 meses con 38 municipios, entre nuevos y adiciones a los ya existentes, lo que refleja la asistencia técnica por parte del equipo técnico y profesional de la entidad con estas funciones.

El resultado de esta contratación se traduce en el ejercicio de la corresponsabilidad en la atención de las personas vulnerables de los municipios en los programas de la Beneficencia.

10 personas víctimas del conflicto armado informadas acerca de los servicios de la Beneficencia de Cundinamarca en la oferta institucional para la reconciliación y la paz en el municipio de Cáqueza.

Se dio orientación a 19 personas que realizaron solicitudes por correo electrónico y web de la Beneficencia, 6 personas atendidas y orientadas en la sede administrativa que suministraron sus datos para el formato de registro.

En la sede administrativa se dio orientación a un número no determinado de personas acerca de los temas de movilidad, impuesto de registro y anotación etc., que son los temas más consultados por las personas, en razón a que son mal direccionados desde la portería de la Gobernación.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el tercer trimestre los usuarios de los servicios de la entidad diligenciaron 79 encuestas de medición de la satisfacción del servicio: 30 de Trabajo social, 32 de Proceso Jurídico y 17 de Contratos con municipios.

Evaluando los siguientes aspectos:

1. Conocimiento del tema: 91% excelente y 9% bueno. (Trimestre anterior 97% excelente y 3% bueno)
2. Respuesta clara y oportuna: 87% excelente y 13% bueno. (Trimestre anterior 97% excelente y 3% bueno)
3. El tiempo para ser atendido: 87% excelente y 13% bueno. (Trimestre anterior 92% excelente y 8% bueno)
4. Actitud y disposición del funcionario para atenderle: 92% excelente y 8% bueno. (Trimestre anterior 99% excelente y 1% bueno).

## 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Que en la sede de la Gobernación se fortalezca la orientación que reciben los usuarios al ingreso a la sede administrativa, porque el 70% de las personas que solicitan orientación en la ventanilla de atención al ciudadano, fueron orientados a la Beneficencia, pero requieren información de otros servicios como ejemplo, trámites y consultas de movilidad (tránsito), impuestos de valorización, registro y anotación. Registrar dichas atenciones se dificulta debido a que estos usuarios no suministran sus datos personales por no ser ésta la entidad competente que les va a resolver su solicitud.

## 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Doris Analida Lozano
Cargo	Profesional Universitario
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**

**SECRETARIA O ENTIDAD: Empresas Públicas de Cundinamarca - EPC**

## 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo al avance del TERCER trimestre de 2018 se cumplió con lo establecido en el plan de asistencia técnica de las cuatro metas para este periodo: Buenas prácticas sanitarias en procesos de tratamiento de agua potable, asistencia operacional en redes de acueducto y alcantarillado, fortalecer institucionalmente 300 comunidades organizadas de acueducto en la zona rural dentro del programa "Agua a la vereda" y Acciones de fortalecimiento institucional operadores urbanos de servicios públicos.

## 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

En este trimestre se cumplió con el objetivo de mejor calidad del agua a través de capacitaciones a los operarios de la planta de tratamiento de agua potable PTAP. Se llevó a cabo el fortalecimiento institucional a las oficinas de servicios públicos. En la meta de asistencia operacional en redes de alcantarillado No se cumplió lo establecido para este periodo. Pero en las otras metas se superó lo programado

## 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS
30	25	76.04%	83.33%	618	258



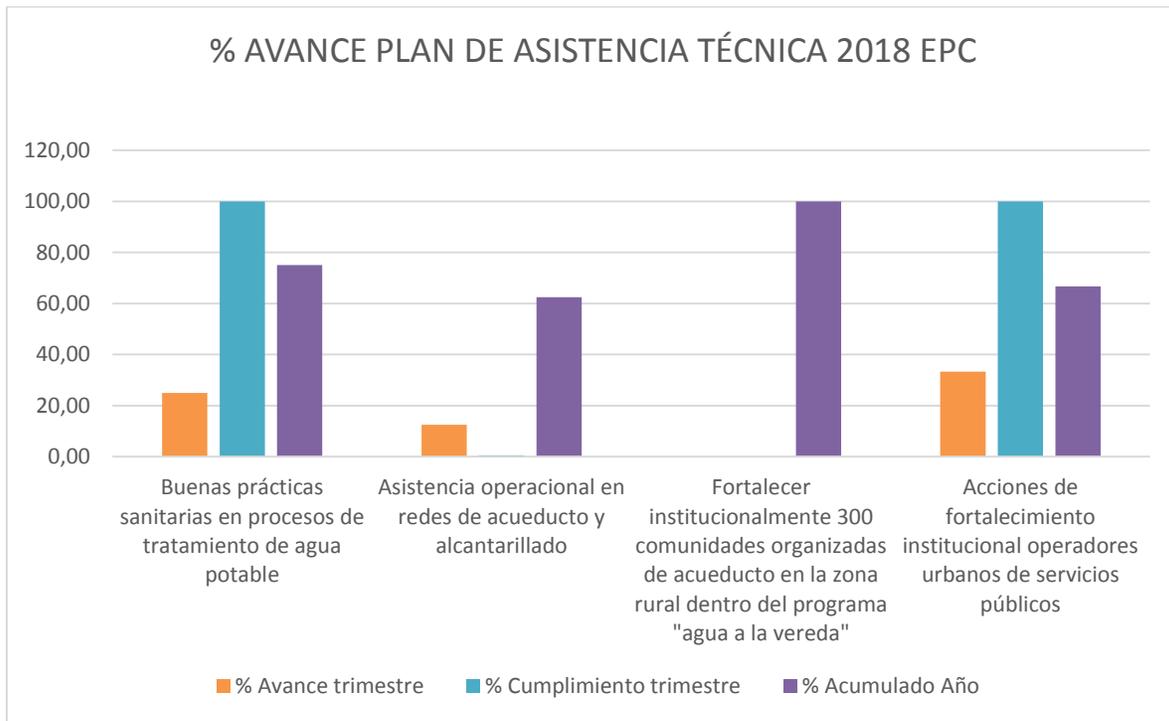
**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.twitter.com/CundinamarcaGov)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se refleja en la gráfica que las tres metas establecidas para este periodo en el plan de asistencia técnica se han cumplido en un porcentaje del 83.33% de acuerdo a lo planeado. La meta del fortalecer institucionalmente 300 comunidades se cumplió en el trimestre anterior.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se refleja en la gráfica anterior que las cuatro metas establecidas y programadas una se cumplió en el segundo trimestre, las otras tres están en ejecución



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se cumplió con la capacitación a los operarios de las plantas de tratamiento de agua potable PTAP de las oficinas de servicios públicos con el fin de mejorar la calidad del agua potable y optimizar el proceso de tratamiento.

## 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con los fortalecimientos institucionales realizados en los prestadores rurales se puede determinar que la población carece de sentido de pertenencia.

## 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se requiere más capacitaciones, acompañamiento institucional por parte de la empresa para la legalización y cumplimiento ante las entidades de control y se requiere el acompañamiento con el vehículo para detección de fugas y poder disminuir el IANC.

## 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	MANUEL SANDOVAL VILLAMIZAR
Dependencia	Jefe de Planeación
Nombre	GILBERTO ACOSTA GUTIERREZ
Dependencia	Apoyo Aseguramiento



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCER TRIMESTRE**  
**SECRETARIA O ENTIDAD: IDACO**

### 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para el tercer trimestre nuestra entidad logro fortalecer en temas de legislación comunal, tesorería, funciones dignatarios, a 633 organismos comunales, gracias al trabajo de nuestros enlaces los cuales cumplen con los requisitos de nuestros comunales llevando la información necesaria y así seguimiento a las debilidades que se puedan adquirir en estas visitas y acompañamientos.

### 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Dentro de nuestro reporte de plan de asistencia técnica para este año, se proyectó para cada trimestre la realización de 30 capacitaciones y asistencias técnicas, lo cual para este trimestre se dio cumplimiento con 47 capacitaciones.

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
30	47	37.50	100	981	53

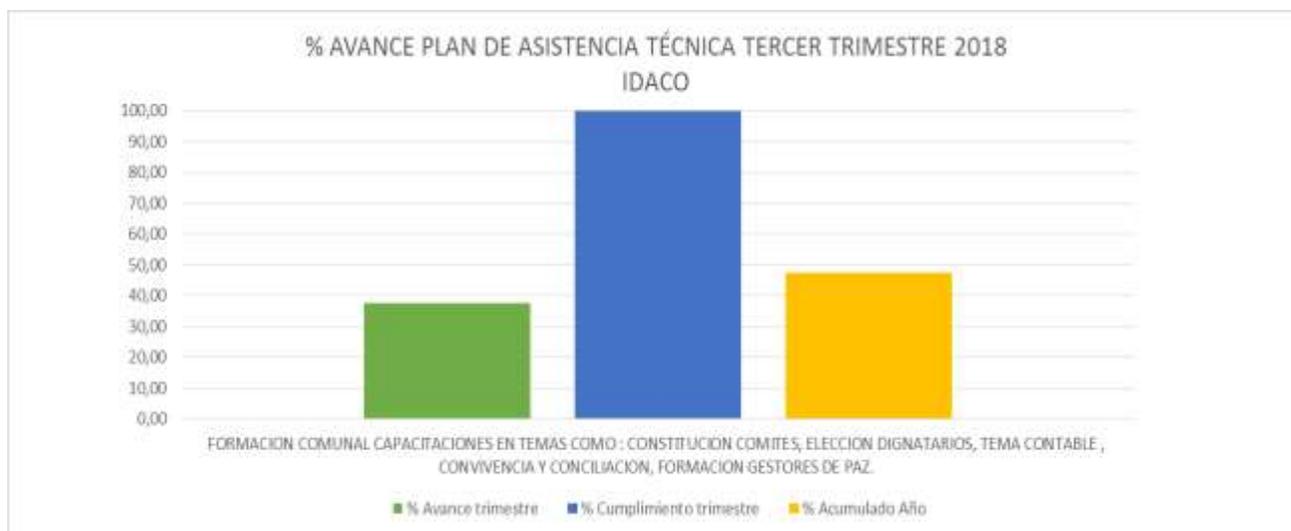


**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749  
 /CundinamarcaGov  @CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



### 3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Conforme a lo programado en el segundo trimestre en formación comunal en temas como: Legislación comunal, tesorería, funciones dignatarios, constitución comités, elección nuevos dignatarios, temas contables, convivencia y conciliación, como se evidencia en la gráfica el porcentaje de avance para este segundo trimestre está en 37.50 lo cual comparado con el porcentaje del acumulado del año se está al promedio de lo que inicialmente se programó.

Nuestra gestión y porcentaje de cumplimiento para este segundo trimestre se dio en un 100% ya que se cumplieron con 47 capacitaciones en distintos temas y se fortalecieron a 633 organismos comunales.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Para este trimestre se logró cumplir con el número de 30 capacitaciones programadas y reportadas en nuestro plan inicial de asistencia técnica, adicional se realizaron 47 capacitaciones más para dar un mayor alcance a lo programado.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Como se evidencia en la gráfica el porcentaje de cumplimiento para este segundo trimestre fue del 100%.

## 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Para las 47 capacitaciones y asistencias técnicas realizadas durante este trimestre se evidenció que se ha contado con la disposición y participación de los organismos comunales y así mismo de sus integrantes.

Por otro lado se evidencia que en algunos municipios no se cuenta con el apoyo de los organismos municipales correspondientes.

En muchos lugares no hay la suficiente cooperación de los asistentes con las encuestas de satisfacción.

## 6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para las 47 capacitaciones y asistencias técnicas realizadas se da cuenta de que se cumplieron con las metas propuestas. Y se logró capacitar y fortalecer a 633 personas pertenecientes a los organismos comunales.

Se logró fortalecer en capacitaciones en temas con el fin de que los organismos comunales realicen mejor manejo dentro sus juntas.

Se evidencia con el resultado de las capacitaciones que los asistentes están conformes con la información suministrada y el acompañamiento que se les brinda.

## 7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Dentro de las propuestas de mejora interna para nuestra entidad una de ellas está en mejorar la programación de capacitaciones a las juntas ya que se considera que se puede lograr un número mayor de asistencias para los siguientes trimestres.

## 8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	JOSE ANTONIO ONTIBON CRUZ
Dependencia	IDACO



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

**TRIMESTRE EVALUADO: TERCERO**  
**SECRETARÍA O ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO**

## 1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el tercer Trimestre del año 2018, el IDECUT y la Subgerencia de Cultura se propusieron visitar 40 Municipios con el fin de bríndales asistencia técnica y acompañamiento en la implementación del Modelo de Gestión Pública de la cultura por medio de la Estrategia de Acompañamiento Territorial. Enmarcados en la meta 479 durante este trimestre se realizaron 37 visitas de las asistencias y acompañamientos a los 116 municipios del Departamento.

## 2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Dentro de la implementación del Modelo de Gestión Pública de la cultura, el IDECUT ha llevado a cabo la asistencia técnica y el acompañamiento necesario a los 116 municipios del Departamento brindando herramientas que promueven la operatividad de los espacios de participación cultural, así como la gestión pública de la cultura.

Este modelo ha venido siendo implementado por medio de la Estrategia de Acompañamiento territorial con la cual nos acercamos a la problemática y a las necesidades de cada uno de los municipios contextualizándonos, evaluándolos y creando estrategias con el fin de mejorar la gestión cultural bajo la particularidad de cada uno de los municipios.

Dentro del Modelo brindamos como herramientas, los foros municipales con rendición de cuentas, el índice básico de gestión pública de la cultura, planes de mejoramiento y el estatuto Municipal de Cultura, con el cual deseamos que los municipios cumplan con los requerimientos de ley y garanticemos los derechos culturales a acceder, participar y contribuir en la vida cultural municipal y departamental.

Reactivar los espacios de participación municipal, (Consejos Municipales de Cultura) realizando un análisis completo de la operatividad, empezando por el acto administrativo de creación (en caso de necesitar corrección).



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
 Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

### 3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
40	37	31.90%	92.50%	218	9

#### 3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



#### 3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se evidencia que el porcentaje de cumplimiento en el trimestre no llega a la meta esperada, sin embargo en el global del año se está superando la expectativa.

### 4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

De acuerdo a lo programado no se alcanzó a cumplir la meta, esto debido a que por razones presupuestales y de contratación se inició la asesoría el 7 de septiembre

#### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Básicamente por razones presupuestales y de contratación



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

## 5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

A pesar del inicio tardío en la prestación de la asesoría, la receptibilidad de la mayoría de municipios es favorable y se ha trabajado con gran énfasis en la mejora del índice básico de la gestión pública de la cultura, ayudando a los municipios a mejorar los procesos administrativos del sector

## 6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Modificar Acuerdo estampilla de Chipaque, Fosca, Gachalá, Guayabetal.
Realizar diagnóstico de cultura en; Apulo, Bojacá, Guataquí, Jerusalén, Nariño, Pulí, Guayabetal, Fosca, Chipaque, Gachalá.
Reglamento interno del consejo municipal de cultura de El Colegio.
Plan de Trabajo Consejo Municipal de Cultura de Anapoima.
Conformación del consejo municipal de cultura de Cáqueza y de Albán.

## 7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No Aplica

## 8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

IDECUT, programó 40 asistencias y realizó 37; asistiendo a 218 personas, beneficiando a 37 entidades, empleando seis horas promedio por día, con un porcentaje de satisfacción del 98%. Visitó a los 116 municipios del Departamento, a muchos de ellos en varias oportunidades y a un gran número de Entidades Públicas.

## 9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta nuestra dinámica en los municipios se sugiere el cambio de encuesta de satisfacción ya que no refleja la calidad de lo que se hace en campo. Por nuestra parte sugerimos incluir preguntas que nos indiquen que la información quedó y ha sido útil para el municipio, que fue comprendida y desarrollada.

## 9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	ALFONSO LÓPEZ AYALA
Dependencia	IDECUT



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018



**SECPLANEACIÓN**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.  
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749  
[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)